

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 3

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá 5 de agosto de 2024
HORA:	De 11:30 pm a 12:10 pm horas
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	William Zambrano, Grupo Evaluación de proyectos MVCT Ghisel González, Evaluadora Líder Grupo Evaluación de proyectos MVCT
INVITADOS:	- Erika Fernanda Barrero Ing. civil apoyo al banco de proyectos de la alcaldía municipal de Coello, Tolima. -Roció Zarta, Topógrafa apoyo al banco de proyectos de la alcaldía Coordinar la presentación de proyectos -Juan Pablo Vargas, Apoyo TIC y apoyo a TIC

ORDEN DEL DIA:

Asistencia técnica al proyecto "ADQUISICIÓN DE UN VEHÍCULO COMPACTADOR DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICO ESPUCOELLO E.S.P DEL MUNICIPIO DE COELLO - TOLIMA".

DESARROLLO:

Se inicia la reunión por parte del ingeniero William agradeciendo a cada uno de los presentes por su asistencia en la reunión y se procede con la presentación de cada uno de los asistentes. (ver anexo).

El ingeniero William, informo en la mesa de trabajo que de acuerdo con la documentación recibida y según la evaluación realizada por parte de este ministerio, se evidencia que los documentos no se presentan en su totalidad y por tal motivo no se puede continuar con la evaluación correspondiente. Así mismo se informa que el objetivo de la reunión es con la finalidad de aclarar la información faltante del proyecto.

Se hace saber a los responsables del proyecto, que este presenta la gran mayoría de los documentos, sin embargo, presenta falencias en los

FORMATO: ACTA

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

componentes (institucional, técnico y financiero). En ese sentido en la reunión se explicó de manera detallada cada documento faltante del proyecto y la forma de presentación ante el ministerio debe estar sujeta a lo exigido en la 0661 de 2019.

En la reunión se informó a los responsables que dentro de la información que soporta este tipo de proyectos, se debe incluir:

1. Capítulo o documento donde se realice el análisis de alternativas de proyectos que permitan dar solución a los problemas, objetivos y metas identificados, según lo expuesto en el RAS 13. (El análisis de alternativas de proyectos debe presentar diferentes proyectos que solucionen la problemática a nivel de pre-dimensionamiento). *De acuerdo a la mesa trabajo Certificar que no se contemplaron alternativas. Presentar la alternativa más favorable para el proyecto.*
2. Plano de localización general del proyecto en medio en formato de documento portátil (PDF) así como los archivos de diseño asistido por computadora tipo CAD. *Ajustar plano con leyendas, firma y matricula del profesional responsable.*
3. Un capítulo o documento que precise las especificaciones técnicas particulares de cada uno de los elementos del proyecto (VEHICULO). *Firma y matricula del profesional responsable.*
4. Cronograma de ejecución y flujo de fondos de Inversión. *(cronograma del proceso de contratación y el de la entrega del carro) Firma y matricula del profesional responsable.*
5. Presupuesto en formato de hoja electrónica formulada. *Firma y matricula del profesional responsable.*
6. Cotizaciones de los vehículos.
7. Estudios y Diseños: Documento técnico que sustenta la necesidad de la adquisición. (Memoria de calculo) *Firma y matricula del profesional responsable.*
8. Licencia Ambiental del sitio de destino de los residuos sólidos.
9. Certificación de Alcaldía de que no existen compromisos de gestión pendientes, con proyecto viabilizados o en ejecución.

El ingeniero William añadió que es necesario que, cada a componente del proyecto se avalado por una interventoría.

Adicionalmente William Zambrano, indicó que los documentos pendientes se deben enviar lo más pronto posible y según lo contemplado en la resolución 0661 de 2019 del MVCT. Por lo anterior, se pactó una fecha límite para el envío de los documentos la cual corresponde al 13 de agosto del 2024.

FORMATO: ACTA

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

Se agradece a cada uno de los asistentes y se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
	Enviar diapositivas de la reunión	William Zambrano – Evaluador de proyectos MVCT	5 de agosto de 2024
2	Enviar la documentación faltante del proyecto	- Erika Fernanda Barrero Ing. civil apoyo al banco de proyectos de la alcaldía municipal de Coello, Tolima.	13 de agosto de 2024

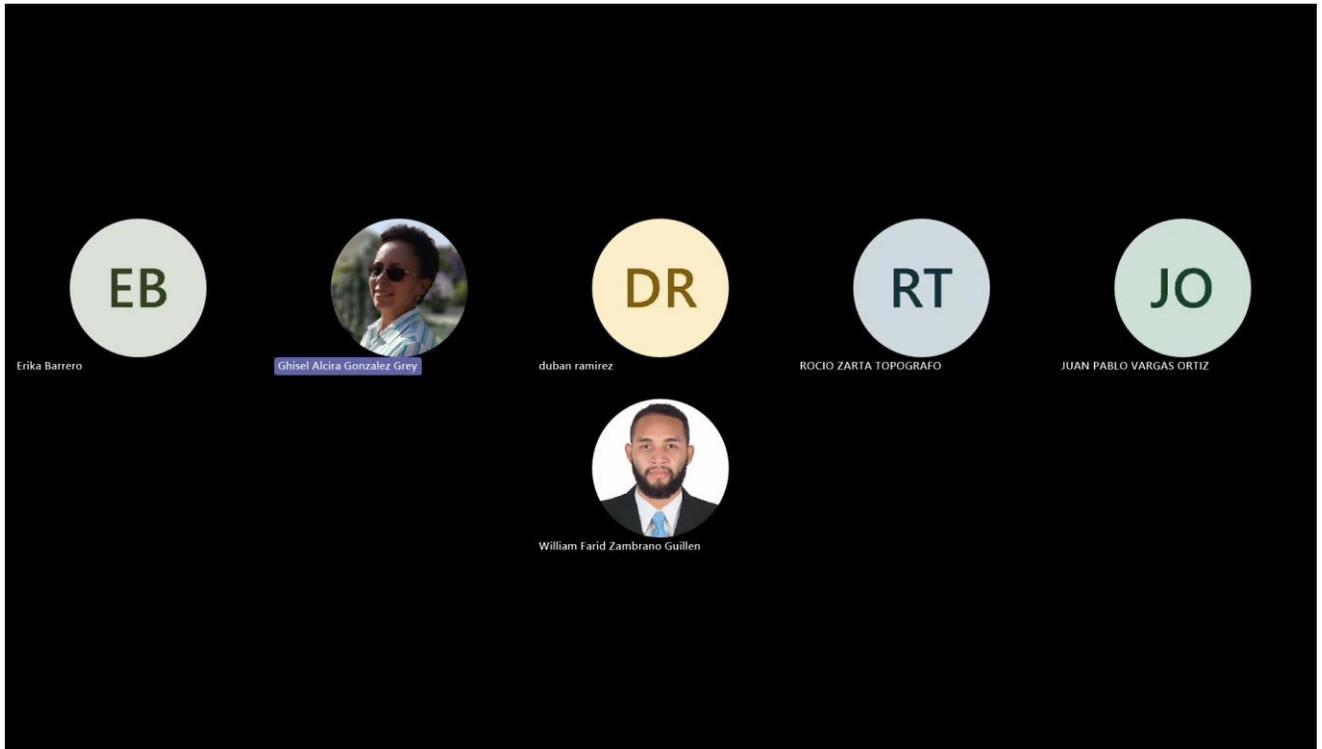
FIRMAS:



Anexos:

Elaboró: William Farid Zambrano Guillen
Fecha: 26/08/2024

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01
Anexo



REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

1. DOCUMENTALES

- 1.1. Carta de Presentación
- 1.2. Fichas MGA y EBI

2. LEGALES

- 2.4. Certificación relacionada con ordenamiento Territorial (Informar si cuenta con una base de operación ubicada de acuerdo con lo definido en las normas de ordenamiento territorial).

3. INSTITUCIONALES

- 3.1. Esquema organizacional
- 3.2. Diagnóstico de la empresa Prestadora
- 3.3. Plan de inversión fortalecimiento institucional
- 3.4. Certificado pago de subsidios al prestador
- 3.5. Certificación de Alcaldía de que no existen compromisos de gestión pendientes, con proyecto viabilizados o en ejecución.

4. TÉCNICOS

- 4.1. Formato resumen del proyecto (formato 2)
- 4.2. Diagnóstico situacional (Incluir plano de Macro y Micro rutas existentes).
- 4.3. Evaluación oferta y demanda
- 4.4. Formulación, análisis y selección de alternativas
- 4.5. Estudios y Diseños: Documento técnico que sustenta la necesidad de la adquisición. Certificar que las vías cuentan con la capacidad de carga y radios de giro suficientes para permitir la circulación del vehículo seleccionado.
- 4.6. Memorias de cálculo
- 4.7. Planos (Incluir planos de macro y Micro rutas proyectadas)
- 4.8. Memorias cantidades de obra
- 4.9. Especificaciones técnicas
- 4.10. Análisis de Precios Unitarios
- 4.11. Cronograma de ejecución y flujo de fondos de inversión
- 4.12. Certificación funcionalidad e integralidad diseñador
- 4.14. Manual de operación y mantenimiento