



### FORMATO: ACTA PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

### ACTA DE ASISTENCIA TÉCNICA Revisión documentos soporte Comité Directivo No.53 PDA Caquetá

#### **DATOS GENERALES**

FECHA:	18 junio 2024.
HORA:	3:30pm.
LUGAR:	Plataforma Teams
ASISTENTES:	Equipo Gestor PDA Caquetá.
	Gledy Zuleima Guevara Romero – Contratista-Líder PDA
	Caquetá MVCT.

### **DESARROLLO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA:**

La reunión inicia con la presentación por parte de los asistentes, posteriormente la Líder PDA Caquetá indica que el propósito de la reunión es brindar asistencia técnica por parte del MVCT en la revisión de los documentos soporte para la realización del Comité Directivo No. 53 del PDA Caquetá.

Dentro de las observaciones realizadas en la reunión se realizan las siguientes entre otras:

Se sugiere revisar la población e indicadores sectoriales, línea base y metas, toda vez que las cifras no coinciden en los Planes de Acción Municipal -PAM y Plan Estratégico de Inversiones PEI.

Verificar la proyección de indicadores sectoriales para cada municipio, en algunos casos la línea base y proyección es la misma, y con las inversiones proyectadas deben impactar algunos de los indicadores.

Revisar y ajustar los nombres de algunos proyectos teniendo en cuenta la resolución 672 de 2025, tipos de proyectos financiables.

Completar información en banco de inversiones y metas y proyectos.

Ajustar la información en cronograma.

En Inversiones Complementarias PDA no registraron las observaciones que en el Comité Directivo anterior se dejaron.

Falta registrar 1 proyecto en el PEI que está en PAM del municipio de Morelia. Están registrando 1 proyecto que no está en el PAM del municipio de Montañita. Se sugiere no modificar formato incluyen columna pestaña 5.2 Metas 2024-2027.





## FORMATO: ACTA PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

Es importante que tengan en cuenta las sugerencias y observaciones revisadas en la reunión para realizar los ajustes que correspondan, en el formato PEI están registradas las observaciones con más detalle.

Se envían los nueve (9) Planes de Acción con las observaciones indicadas en la reunión virtual realizada.

En los Formatos costos de gestor se registran las observaciones de ajuste indicadas.

Las delegadas del equipo Gestor indican que les queda claro los ajustes sugeridos y que realizaran las gestiones correspondientes para ajustar los documentos de acuerdo a las indicaciones.

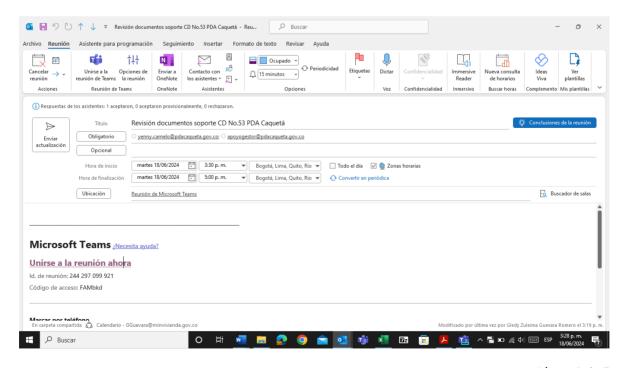
La líder PDA agradece la participación de los asistentes, e indica que esta presta a brindar el apoyo y asistencia técnica que el PDA Caquetá requiera.

Los demás participantes de la reunión agradecen el apoyo por parte de la líder PDA.

De esta manera se da por concluida la reunión.

#### **ANEXOS:**

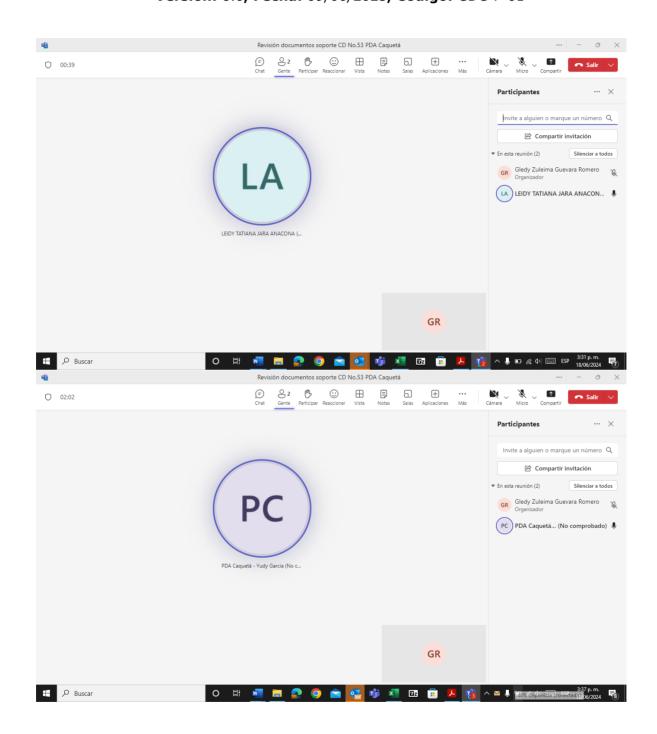
Captura de pantalla participantes en la reunión y desarrollo de la misma.







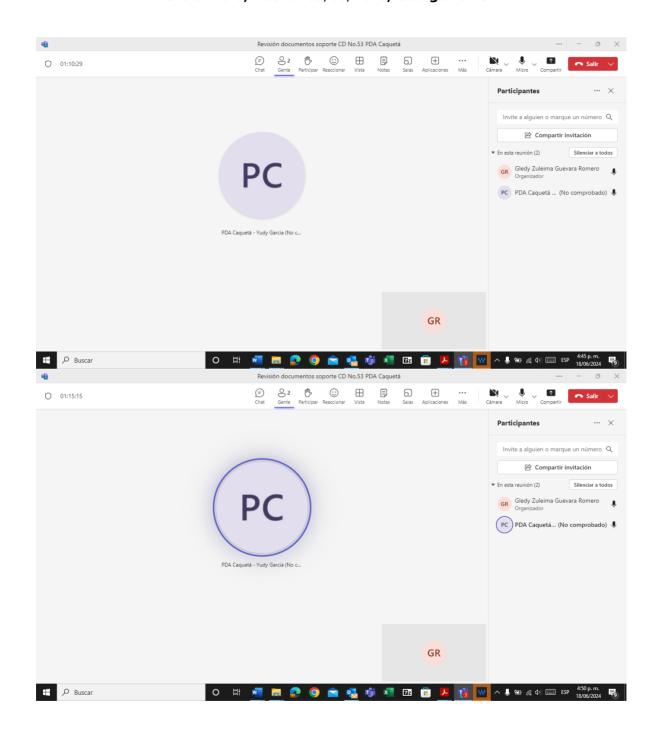
# FORMATO: ACTA PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01







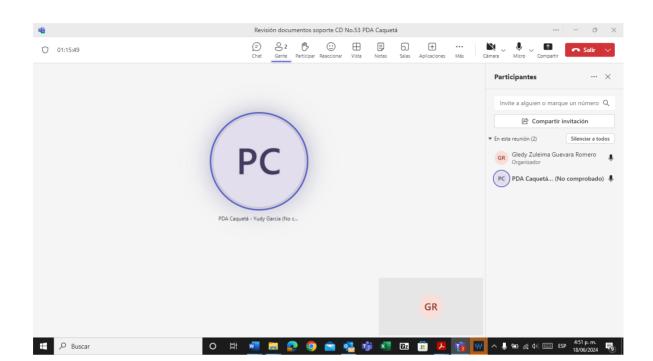
# FORMATO: ACTA PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01







# FORMATO: ACTA PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01



#### FIRMA:

Gledy Zuleima Guevara Romero

Elaboró: Gledy Guevara-Contratista Subdirección de Programas - Líder PDA Caquetá.

Fecha: 18/06/2024