

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA DE ASISTENCIA TÉCNICA Nro. 018

**ASISTENCIA TECNICA VIRTUAL
RESULTADOS DEL INFORME NACIONAL DE MONITOREO A LOS RECURSOS DEL SGP-APSB
VIGENCIA 2023
MUNICIPIO DE FILADELFIA**

FECHA:	28 de agosto de 2024
HORA:	De 10:30 a.m. a 12:00 a.m.
LUGAR:	Reunión Virtual, Vía Teams - Oficina Grupo de Monitoreo al SGP - Dirección de Política y Regulación.
ASISTENTES :	• Por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio: JOSUÉTORRADO. • Por la Alcaldía de Filadelfia, Caldas: Graciela Murillo García y Esteban Zuluaga Giraldo de la Secretaría de Hacienda de la Alcaldía de Filadelfia.
RESPONSABLE:	Josué Torrado del Grupo de Monitoreo – Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

ORDEN DEL DIA:

1. Objetivo de la Asistencia Técnica.
2. Generalidades del SGP-APSB.
3. Información de Indicadores.
4. El Indicador de Uso y Destinación de los Recursos.
5. Sesión de Preguntas.

DESARROLLO

1. Objetivo de la Asistencia Técnica:

Socializar el resultado del Informe Nacional de Monitoreo a los recursos del Sistema General de Participaciones para Agua Potable y Saneamiento Básico Vigencia 2023 del Municipio de Filadelfia, Caldas.

2. Generalidades del SGP-APSB:

Se les explicó las generalidades del Sistema General de Participaciones, indicando que corresponden a los recursos que la Nación transfiere, por mandato de los artículos 356 y 357 Constitucionales (reformados por los Actos Legislativos 01 de 2001 y 04 de 2007), a las entidades territoriales para la financiación de los servicios a su cargo, en salud, educación, agua potable y los definidos en el artículo 76 de la Ley 715 de 2001.

Respecto de los recursos para Agua Potable y Saneamiento Básico se explicó que el objetivo es asegurar a la ciudadanía la prestación de los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo a cargo de los municipios, distritos y subsidiariamente de los departamentos, en condiciones óptimas de cobertura, calidad y continuidad.

También se dijo que con la expedición de la Ley 1176 de 2007 se desarrollaron los artículos 356 y 357 de la Constitución Política; fijando taxativamente en el artículo 11, las actividades que pueden ser financiadas con los recursos del (SGP-APSB) por parte de los distritos y municipios.

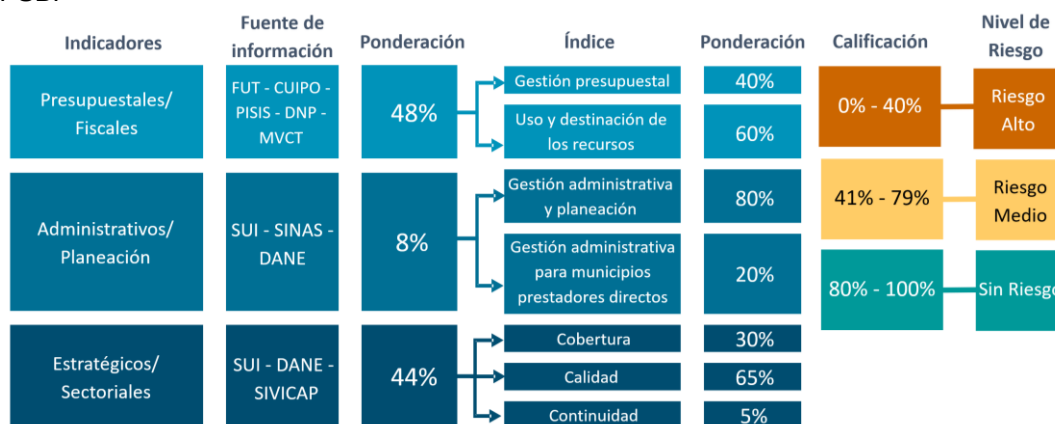
Además, se presentó la normatividad que sustenta el sistema General de Participaciones:

- Constitución Política de 1991: Art. 356 Objeto del SGP y sus asignaciones especiales, y Art. 357 - Incremento de la bolsa general
- Actos Legislativos: 04 de 2007 – Distribución – monitoreo, seguimiento y control
- Ley 1176 de 2007: Desarrolla los artículos ídem de la C.P. – uso y destinación de recursos del SGP-APSB
- Decreto – Ley 028 de 2008: Estrategia de monitoreo, seguimiento y control integral
- Decretos Únicos Sectoriales de 2015: 1077 – MVCT – Monitoreo SGP-APSB y 1082 – DNP – Distribución de recursos SGP-APSB
- Resoluciones MVCT: 1010 de 2021 – Actividad de monitoreo al SGP-APSB y 573 de 2022 – Criterio de Eficiencia Fiscal y Administrativa

3. Información de Indicadores:

A los asistentes se les comentó que en el marco de la estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control integral establecida en el Decreto 028 de 2008, sobre el uso y destinación de los recursos del Sistema General de Participaciones para Agua Potable y Saneamiento Básico (SGP-APSB), el Ministerio de Vivienda, lleva a cabo la actividad de monitoreo mediante la aplicación de los indicadores específicos y estratégicos con base en la información reportada por las entidades territoriales a través del Formulario Único Territorial (FUT), Sistema Único de Información (SUI) y Subsistema de Vigilancia de la Calidad del Agua para Consumo Humano (SIVICAP).

Teniendo como base lo anterior, se les explicó los indicadores empleados por el Grupo de Monitoreo para determinar el nivel de riesgo de los municipios en la utilización de los recursos del Sistema General de Participaciones para el sector de Agua Potable y Saneamiento Básico. Los indicadores explicados fueron los Presupuestales/Fiscales, los Administrativos/Planeación y los Estratégicos Sectoriales cada uno con los porcentajes de ponderación. Igualmente se comentó la metodología de evaluación de los índices e indicadores que se valoran en el informe nacional de monitoreo al uso y ejecución de los recursos del SGP-APSB.



Se explicó, que teniendo en cuenta la normatividad citada, se elabora el informe de monitoreo nacional. En esta oportunidad el correspondiente a la vigencia 2023; el cual se encuentra publicado en la página web del MVCT, y enviado al Ministerio de Hacienda para que ejerza las competencias de seguimiento y control.

Respecto al municipio de Filadelfia, se puede analizar que para la vigencia 2023 obtuvo un resultado de nivel de riesgo Medio., con el siguiente resultado:



Vivienda

FORMATO: ACTA

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01



Resultados Monitoreo SGP-APSB por municipio y distrito vigencia 2023



Entidad territorial		
Departamento	Municipio	
Caldas	Filadelfia	

Nivel de riesgo y priorización a seguimiento		
Nivel de riesgo	Resultado del monitoreo	91%
Priorización a seguimiento	Nivel de riesgo	Sin riesgo
	Priorizado a seguimiento	No

Resultado Monitoreo SGP-APSB Municipio de Filadelfia vigencia 2023



T	Componente	Indicador Sintético	Indicador	2023
Específicos	Presupuestal 48%	Gestión Presupuestal 40% (No Cumple)	1. Recursos asignados.	Cumple
			2. Recursos del SGP-APSB disponibles en la vigencia.	Cumple
			3. Déficit fiscal.	Cumple
			4. Cuentas por pagar y reservas presupuestales.	Cumple
			5. Movimientos de la cuenta maestra.	Cumple
			6. Ejecución de los recursos.	Cumple
			7. Compromisos presupuestales por servicio de la deuda y vigencias futuras.	Cumple
		Uso y Destinación de los Recursos 60% (No cumple)	1. Actividades elegibles de gasto con los recursos del SGP-APSB.	Cumple
			2. Pago de subsidios.	Cumple
		Administrativo 8%	Gestión Administrativa y Planeación 100% (Cumple)	1. Contrato de transferencia de subsidios.
2. Balance de subsidios y contribuciones.	Cumple			
3. Acuerdo de porcentajes subsidios y contribuciones.	Cumple			
4. Estratificación.	No Cumple			
5. Planeación estratégica sectorial.	No Cumple			
Estratégicos	Sectorial 44%	Cobertura 30%	Avance de cobertura urbana de acueducto.	Cumple
			Avance de cobertura rural nucleada de acueducto.	No Cumple
			Avance de cobertura urbana de alcantarillado.	Cumple
			Avance de cobertura rural nucleada de alcantarillado.	No Cumple
			Avance de cobertura urbana de aseo.	Cumple
		Calidad 65%	Suministro de agua apta para el consumo humano en zona urbana.	Cumple
			Suministro de agua apta para el consumo humano en zona rural.	No Cumple
			Avance de tratamiento de aguas residuales en zona urbana.	No Cumple
			Disposición final adecuada de residuos sólidos en zona urbana.	Cumple
			Continuidad 5%	Continuidad del servicio de acueducto en la zona urbana.

4. El Indicador de Uso y Destinación de los Recursos:

Se les explicó el Indicador de Uso y Destinación de los Recursos que corresponde a las actividades elegibles de gasto a fin de determinar si los Registros Presupuestales en las que se comprometen y ejecutan los recursos se encuentran en el marco de los dispuesto en el artículo 11 de la Ley 1176 de 2007; indicando que el objetivo de este indicador es la recolección de los datos contractuales con los que sea posible conocer los compromisos de gasto en detalle; incluyendo su objeto contractual, la actividad a ejecutar, el valor comprometido, el nombre del contratista o beneficiario, entre otras variables que son de utilidad para el análisis de este indicador, así como identificar y analizar cuál es la priorización que hace cada entidad territorial con los recursos.

Para efectos del ejercicio de la actividad monitoreo correspondiente a la vigencia 2023, se recopiló y consolidó la información reportada por el municipio en la categoría FUT_REGISTRO_PRESUPUESTAL:

- **Criterios de cumplimiento Indicador Actividades Elegibles de Gasto con los Recursos del SGP-APSB**

Indicador	Cumple
Actividades Elegibles de Gasto con los Recursos del SGPAPSB	<i>Cuando la entidad territorial reportó en el FUT_REGISTRO_PRESUPUESTAL objetos contractuales en los cuales comprometió los recursos del SGP-APSB en actividades elegibles de gasto de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de la Ley 1176 de 2007.</i>

- **Subsidios que se otorgan a estratos subsidiables.**

Se explicó sobre el otorgamiento de subsidios dirigidos a los usuarios de menor capacidad económica y cuya competencia fue asignada a los municipios como asegurador de la prestación de servicios de acuerdo con la normatividad. Igualmente, se indicó sobre el procedimiento para el otorgamiento de subsidios teniendo en cuenta las responsabilidades del prestador de servicios públicos y la entidad territorial con respecto a la programación y la ejecución presupuestal.

- **Actividades Elegibles.**

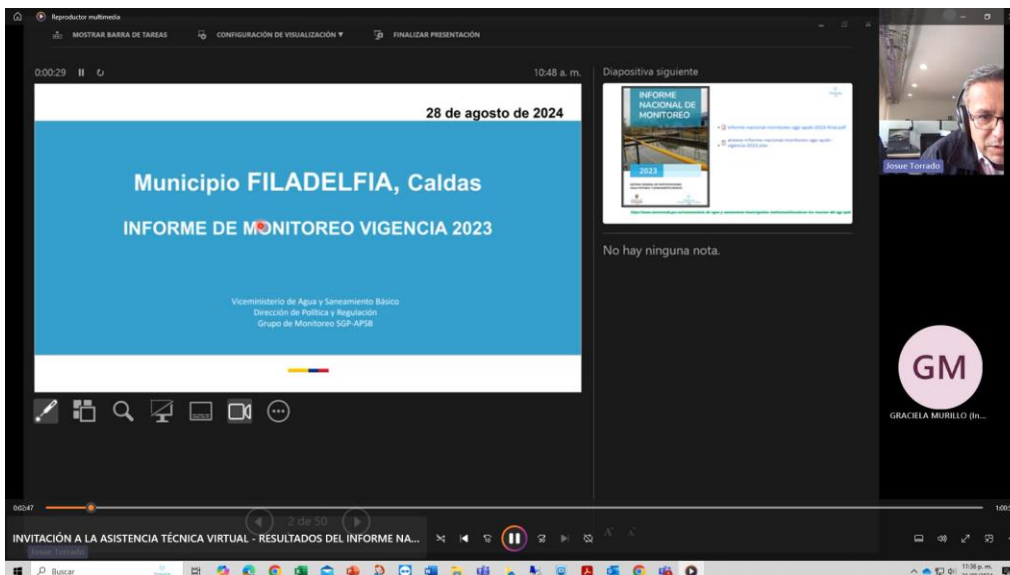
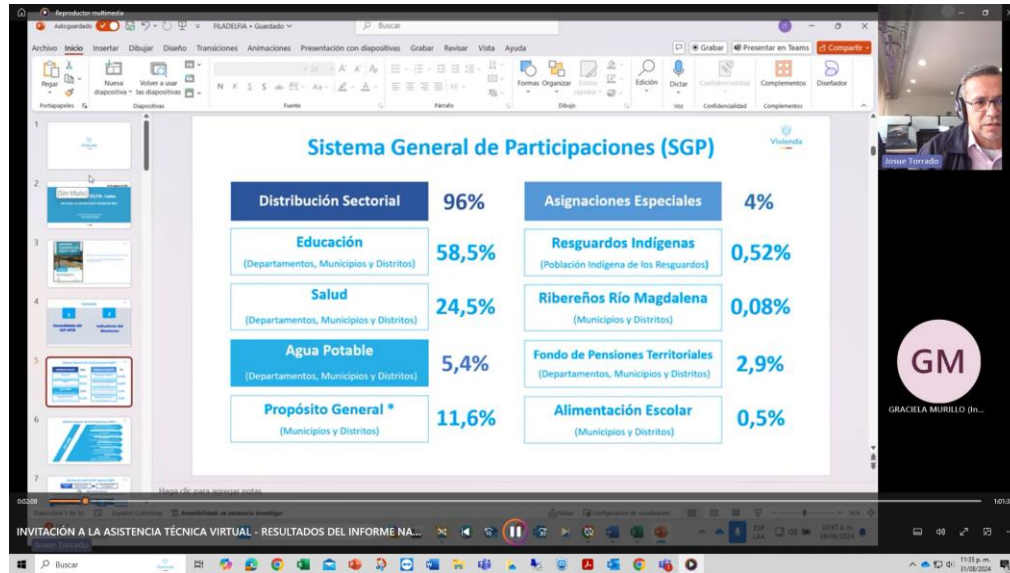
A los asistentes se les presentó la “Guía de Orientaciones de los Recursos del SGP”; la cual brinda lineamientos sobre la gestión sectorial en agua potable y saneamiento básico, que permitan la adecuada administración y ejecución de los recursos.

- Pago del servicio de la deuda.
- Estudios, diseños e interventoría de proyectos de APSB.
- Fortalecimiento institucional.
- Construcción, ampliación, optimización y mejoramiento de sistemas de AAA.
- Programas de macro y micromedición.
- Programas de Reducción de Agua No Contabilizada.
- Equipos para la operación y pago de energía en operación de acueductos y alcantarillados en Municipios Prestadores Directos (Decreto 118 de 2020 y Res CRA 970 de 2022).
- Participación **en la estructuración e inversión de esquemas regionales.**

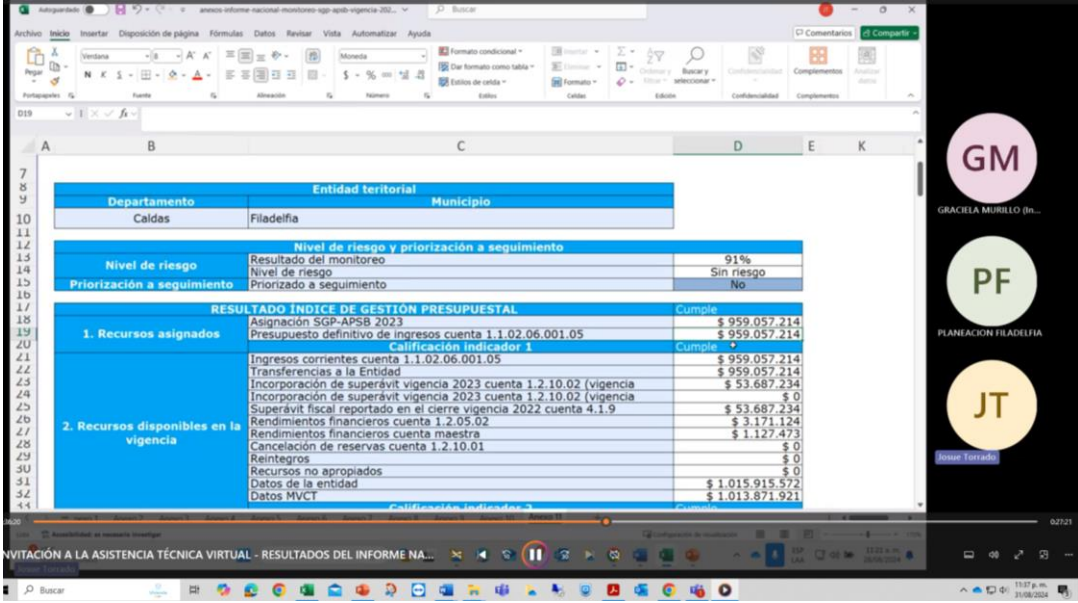
5. Sesión de Preguntas.

Se dio respuesta a cada de una de las inquietudes presentadas sobre el informe de monitoreo 2023 del municipio de Filadelfia, Caldas y sobre el Uso y Destinación de los Recursos del Sistema General de Participaciones para el Sector Agua Potable y Saneamiento Básico de acuerdo con el artículo 11 de la Ley 1176 de 2007

Registros:



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01



Entidad territorial		
Departamento	Municipio	
Caldas	Filadelfia	
Nivel de riesgo y priorización a seguimiento		
Nivel de riesgo	Resultado del monitoreo	91%
Priorización a seguimiento	Nivel de riesgo	Sin riesgo
	Priorizado a seguimiento	No
RESULTADO ÍNDICE DE GESTIÓN PRESUPUESTAL		Cumple
1. Recursos asignados	Asignación SGP-APS8 2023	\$ 959.057.214
	Presupuesto definitivo de ingresos cuenta 1.1.02.06.001.05	\$ 959.057.214
	Calificación indicador 1	Cumple
	Ingresos corrientes cuenta 1.1.02.06.001.05	\$ 959.057.214
	Transferencias a la Entidad	\$ 959.057.214
	Incorporación de superávit vigencia 2023 cuenta 1.2.10.02 (vigencia)	\$ 53.687.234
	Incorporación de superávit vigencia 2023 cuenta 1.2.10.02 (vigencia)	\$ 0
	Superávit fiscal reportado en el cierre vigencia 2022 cuenta 4.1.9	\$ 53.687.234
2. Recursos disponibles en la vigencia	Rendimientos financieros cuenta 1.2.05.02	\$ 3.171.124
	Rendimientos financieros cuenta maestra	\$ 1.127.473
	Cancelación de reservas cuenta 1.2.10.01	\$ 0
	Reintegros	\$ 0
	Recursos no apropiados	\$ 0
	Datos de la entidad	\$ 1.015.915.572
	Datos MVCT	\$ 1.013.871.921

JOSUE TORRADO
 Profesional Especializado
 Grupo de Monitoreo SGP

Elaboró: Josué Torrado, Profesional Especializado del Grupo Monitoreo SGP.
Revisó: Segismundo Rodríguez, Coordinador Grupo Monitoreo SGP.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

Lista de Asistencia:

Forms

FORMATO LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL (Copiar) Guardar

Volver a las preguntas

Información general sobre respuestas **Activo**

Respuestas: 2

Tiempo promedio: 03:46

Duración: 3 Días

1. Nombre: 2 respuestas enviada
"ESTEBAN ZULUAGA GIRALDO"
"GRACIELA MURILLO GARCIA"

2. Cargo: 2 respuestas enviada
"CONTRATISTA"
"TECNICO ADMINISTRATIVO"

3. Entidad/ Municipio: 2 respuestas enviada
"MUNICIPIO DE FILADELFIA"
"MUNICIPIO DE FILADELFIA"

4. Teléfono o celular: 2 respuestas enviada
"3136287917"
"3122146937"

5. Correo electrónico: 2 respuestas enviada
"hacienda@filadelfia-caldas.gov.co"
"hacienda@filadelfia-caldas.gov.co"

6. Solicitudes/ temática: 2 respuestas enviada
"EJECUCION PRESUPUESTAL AGUA P..."
"INFORMACION EJECUCION AGUA P..."

Conclusiones y acciones

Analiza y explore los resultados actualizados en Excel.

FORMATO LISTA DE ASISTE...
Josue Torrado > Documentos

Resultados individuales

INVITACIÓN A LA ASISTENCIA TÉCNICA VIRTUAL - RESULT...

ChatArchivosDatosAsistente para progra...ResumenAsistenciaPizarra de reuniónSalas para sesión de s...PyR

Unirse

Cerrar

miércoles, 28 de agosto de 2024 9:56 a. m. - 11:48 a. m.

Descargar

5

Asistieron

9:56 a. m. - 11:48 a. m.

Hora de inicio y finalización

1h 52m 6s

Duración de la reunión

45m 53s

Tiempo medio de asistencia

Participantes

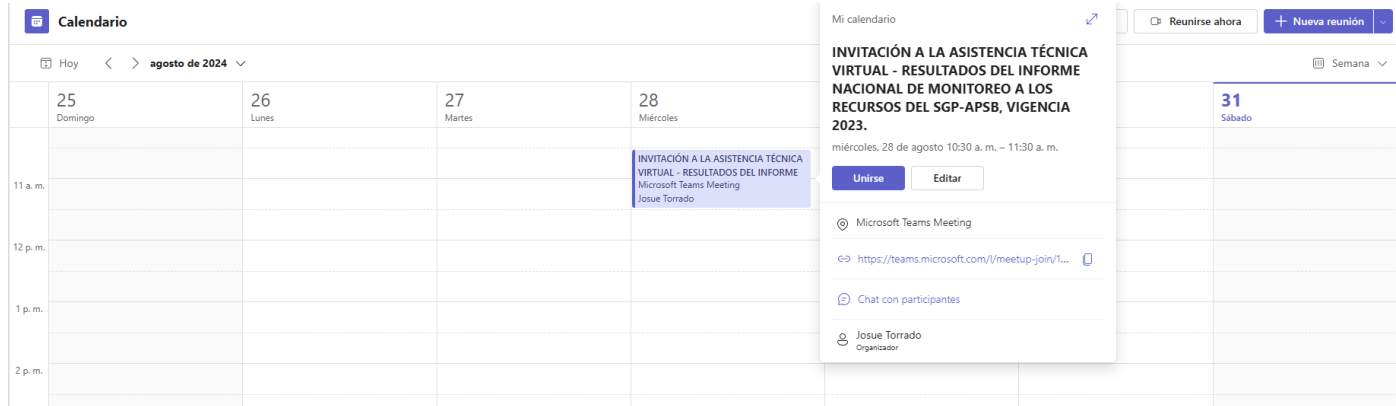
Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
JT Josue Torrado Torrado@vivienda.gov.co	9:56 a. m.	11:48 a. m.	1h 52m 4s	Organizador
GM GRACIELA MURILLO... (No comprobado)	10:34 a. m.	10:38 a. m.	3m 19s	Moderador
GM GRACIELA MURILLO... (No comprobado)	10:39 a. m.	11:48 a. m.	1h 9m 1s	Moderador
PF PLANEACION FIL... (No comprobado)	10:55 a. m.	11:33 a. m.	37m 4s	Moderador
PF Planeacion Fila... (No comprobado)	11:40 a. m.	11:48 a. m.	7m 57s	Moderador

ASISTENCIA TÉCNICA VIRTUAL - RESULTADOS DEL INFORME NACIONAL DE MONITOREO A LOS RECURSOS DEL SGP-APSB, VIGENCIA 2023.
Alcaldía de FILADELFIA, Caldas
28 de agosto de 2024

LISTA DE ASISTENCIA:

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	Correo electrónico	Nombre2	Cargo	Entidad/ Municipio	Teléfono o celular	Correo electronico	Solicitudes/ temática
1	8/28/24 10:44:52	8/28/24 10:47:35	anonymous	GRACIELA MURILLO GARCIA	TECNICO ADMINISTRATIVO	MUNICIPIO DE FILADELFIA	3122146937	hacienda@filadelfia-caldas.gov.co	INFORMACION EJECUCION AGUA POTABLE
2	8/28/24 10:47:46	8/28/24 10:52:36	anonymous	ESTEBAN ZULUAGA GIRALDO	CONTRATISTA	MUNICIPIO DE FILADELFIA	3136287917	hacienda@filadelfia-caldas.gov.co	EJECUCION PRESUPUESTAL AGUA POTABLE

Convocatoria a la Reunión:



The screenshot displays a calendar application with a meeting invitation for August 28, 2024. The calendar view shows the days from Sunday (25) to Saturday (31). The meeting is scheduled for Wednesday, August 28, at 10:30 a.m. The invitation details are as follows:

- Subject:** INVITACIÓN A LA ASISTENCIA TÉCNICA VIRTUAL - RESULTADOS DEL INFORME NACIONAL DE MONITOREO A LOS RECURSOS DEL SGP-APSB, VIGENCIA 2023.
- Time:** miércoles, 28 de agosto 10:30 a. m. – 11:30 a. m.
- Buttons:** Unirse (Join), Editar (Edit)
- Platform:** Microsoft Teams Meeting
- Link:** <https://teams.microsoft.com/j/meetup-join/!...>
- Chat:** Chat con participantes (Chat with participants)
- Organizer:** Josue Torrado