

FORMATO: CUMPLIDO E INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO

PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS

Versión: 2, Fecha: 21/07/2023, Código: GRF-F-59

FECHA	2024-03-18	Nº DE COMISIÓN	626	Nº DE COMISIÓN SIIF	
-------	------------	----------------	-----	---------------------	--

NOMBRE DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA:	JAIRO MIGUEL LIZCANO MENDOZA
TIPO DE VINCULACIÓN:	CONTRATISTA
DEPENDENCIA:	SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMAS

DE MANERA ATENTA INFORMO QUE CUMPLÍ CON LA COMISIÓN O DESPLAZAMIENTO ASIGNADA EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:

COMISIÓN/ AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO	INTERIOR	X	EXTERIOR	
--	----------	---	----------	--

RUTA Y FECHAS DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO:

DESDE			HASTA			RUTA
DD	MM	AA	DD	MM	AA	
14	03	2024				BOGOTÁ-ARAUCA
			15	03	2024	ARAUCA-BOGOTÁ

OBJETO DE LA COMISIÓN Y/O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO

Brindar asistencia técnica en la planeación y elaboración de los documentos del PEI 2024-2027 del PDA de Arauca de acuerdo al decreto 1425 de 2019.

INFORME DE COMISIÓN Y/O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO

**14 de marzo de 2024**

---

FORMATO: CUMPLIDO E INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE  
DESPLAZAMIENTO

PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS

Versión: 2, Fecha: 21/07/2023, Código: GRF-F-59

Se da inicio a la presente comisión siendo las 9.00 am en reunión con el Gestor, dr. Jorge Eliecer Navarro Pinzón y el profesional del Ministerio Jairo Miguel Lizcano Mendoza, líder del PDA designado por parte del Ministerio de Vivienda, este agradece la disposición por parte del Gestor, posteriormente se realiza una exposición general del proceso de planeación encaminado a la consecución de los documentos que se deben diligenciar para llevarlos a la aprobación del Comité Directivo, resaltando los siguientes, documento PEI 2024-2027 (Excel), en este documento se identifican los diferentes componentes que integran el PEI como son: aseguramiento, infraestructura, social, ambiental, gestión del riesgo sectorial y transversal de ser necesario, además y de relevante importancia son los planes de acción municipal (PAM), convenios tripartitos, certificaciones de cumplimiento de gastos del Gestor y de los costos para el año 2024, así como también algunos otros documentos de acuerdo a las solicitudes que se pretendan aprobar en el respectivo comité (No 29). El dr. Jorge Navarro manifiesta que se encuentran en la estructuración y concertación de los planes de acción municipales con los 7 alcaldes del departamento, de la misma manera expresa algunas inquietudes que son resueltas por el profesional del Ministerio y agradece su asistencia y acompañamiento en este proceso a fin de estructurar los documentos del Comité Directivo. Se realizó seguimiento y se brindó la asistencia técnica a los reportes de las emergencias producto por el fenómeno del Niño en el aplicativo y seguir la estrategia trazada por el Gobierno Nacional a través del Ministerio y la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo y se monitorea en el puesto de mando unificado. Se hace énfasis en la necesidad de culminar los procesos que vienen de las administraciones anteriores ya sean de estudios y diseños como los de obra a fin de que sean finalmente entregados y liquidados. En tal sentido el Gestor solicita el apoyo que se necesita por parte de la nación en materia de recursos para poder financiar las obras que se necesitan y que son productos de las consultorías realizadas, se han realizado gestiones ante el Gobierno Nacional y se requiere el apoyo del Ministerio a fin de que sean evaluados los proyectos que se encuentran en el mecanismo de viabilización nacional. el líder manifiesta que averiguo el estado de los proyectos en el mecanismo de viabilización nacional y comunica que ya están ad portas de obtener el concepto favorable por parte del MVCT. De igual forma el profesional Jairo Miguel Lizcano Mendoza agradece por la disposición por parte del Gestor y todo su equipo en todos los requerimientos y solicitudes que se hacen por parte del MVCT y manifiesta que cualquier solicitud que se necesite estará atento a brindar la asistencia.

### **15 de marzo**

Al siguiente día nos reunimos con el equipo gestor del PDA, subgerente técnico, el subgerente ambiental, profesional jurídica, coordinadora aseguramiento, profesional social, contador del PDA, coordinador del PEI y por parte del Ministerio Jairo Miguel Lizcano, líder del plan

---

FORMATO: CUMPLIDO E INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE  
DESPLAZAMIENTO

PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS

Versión: 2, Fecha: 21/07/2023, Código: GRF-F-59

departamental de agua quien se pone a disposición para brindar asistencia técnica por parte del MVCT, en el marco de lo estipulado en el decreto 1425 de 2019 y el respectivo convenio de uso de recursos (cur) del plan departamental de aguas del PDA Arauca, se brinda asistencia técnica en la forma de diligenciar los diferentes documentos del PEI 2024-2027 y del reporte que se consigna en las fichas PAM, de igual forma la necesidad de proyectar los diferentes componentes como son, aseguramiento de la prestación (se requiere cerrar el plan de aseguramiento), infraestructura, social, ambiental y transversal de requerirse, se informa de los proyectos que se encuentran en ejecución por parte de Cumare S.A, además de los proyectos que se están formulando en estos momentos por el componente de gestión del riesgo para de igual manera presentarlos al MVCT. Se espera que una vez evaluados se cuente con el apoyo financiero de la nación, toda vez que los recursos con que cuenta el departamento son muy limitados y no es posible asignarle recursos ya que no se cuentan con ellos. Se informa que el DNP amplió el plazo para el cargue de la información al SINAS y se deberán diligenciar los nuevos formatos.El dr. Sailton manifiesta que ya se comenzaron a recibir los formatos de los planes de acción municipales para la revisión de acuerdo a la concertación y una vez se cuenten con la totalidad de ellos se enviarán al profesional del MVCT para su visto bueno.

Finalmente el líder del PDA informa al Gestor que en se llevaron a cabo diferentes mesas de trabajo con los profesionales del equipo Gestor del PDA del Arauca, se realizó la asistencia técnica en aspectos asociados al proceso de planeación del PEI 2024-2027 y se impartieron lineamientos en los diferentes componentes como son, plan de aseguramiento, infraestructura, plan de gestión social, ambiental y gestión del riesgo. El líder del PDA reitero a todos que es un requisito indispensable realizar el informe de cierre del cuatrienio anterior y del capítulo 2023 y se necesita para ser presentado al comité directivo.

El Gestor agradece la visita al departamento de Arauca del líder del PDA y la asistencia técnica brindada y reitera la importancia de la presencia del Ministerio al PDA.

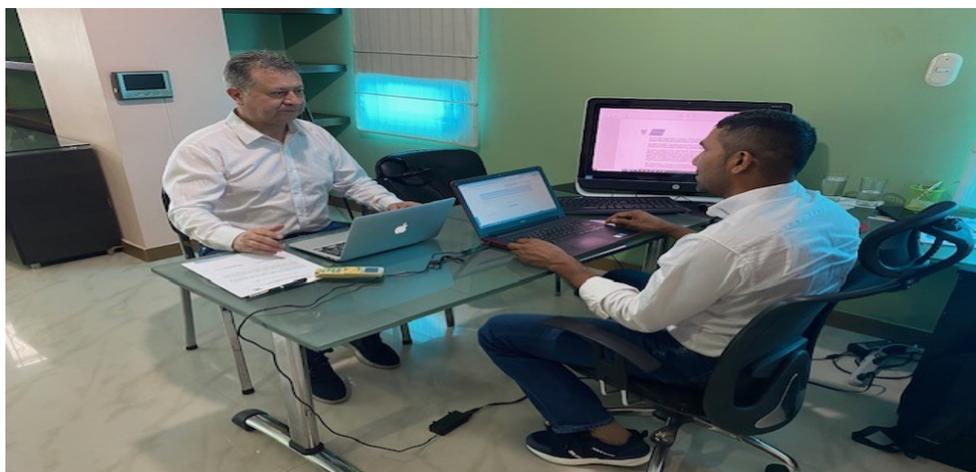
Se hacen recomendaciones para que se atiendan oportunamente los requerimientos que realicen por parte de los órganos de control así como también por parte del MVCT.

Una vez culminada la reunión se procede a regresar a la ciudad de Bogotá.

FORMATO: CUMPLIDO E INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE  
DESPLAZAMIENTO

PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS

Versión: 2, Fecha: 21/07/2023, Código: GRF-F-59



Fecha: 14-03-2024

**Figura No. 1** Mesa de seguimiento PDA de Arauca



Fecha: 15-03-2024

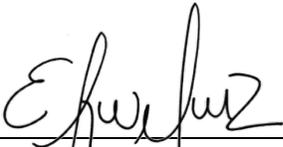
**Figura No. 2** Asistencia PDA de Arauca

Conclusiones y recomendaciones:

Se hacen recomendaciones para que se atiendan oportunamente los requerimientos que realicen por parte de los órganos de control así como también por parte del MVCT.

**FORMATO: CUMPLIDO E INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO**  
**PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS**  
 Versión: 2, Fecha: 21/07/2023, Código: GRF-F-59

Nota: Se ha socializado frente a las entidades territoriales, beneficiarios o partes interesadas los canales habilitados para acceder a los planes, programas y/o proyectos del MVCT y la no existencia de tramitadores y se exhorta a denunciar a las entidades pertinentes en caso de ocurrencia.

EL PRESENTE DOCUMENTO SE FIRMA POR LAS PARTES EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD			
JEFE INMEDIATO / SUPERVISOR DEL CONTRATO		FUNCIONARIO O CONTRATISTA	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	Edgar Rene Muñoz Diaz	NOMBRE	Jairo Miguel Lizcano Mendoza

ANEXOS	
PASABORDOS	X
SOPORTES DE GASTOS DE VIAJE (SI APLICA)	
OTROS ANEXOS (SI APLICA)	Lista de asistencia. Factura y aprobación.

Nota: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Resolución 0783 de 2021 "Por la cual se adopta la Política de Tratamiento de los Datos Personales" del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: [https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/normativa/0783\\_2021.pdf](https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/normativa/0783_2021.pdf)



MINISTERIO DE VIVIENDA,  
CIUDAD Y TERRITORIO

**FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS**  
**PROCESO: GESTION DOCUMENTAL**

Version: 7.0

Fecha: 07/03/2023

Código: GDC-F-17

LUGAR: Cumare S.D.

FECHA: 03-14-2024

HORA: 9:30 am.

TEMA: Aspectos Generales Planeación PEI 2024. PRESIDE: HU CT.

EQUIPO ACOMPAÑANTE: \_\_\_\_\_

No.	Nombre	Cargo	Entidad/ municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Jorge E Herrera P	Gerente	Cumare SA ESP	3108574234	gerente@cumare.com.co		
2	Jairo Miguel Jairo	Lider PDD	HU CT	3142958264	luciano@municipalidad.gov.co		
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							



MINISTERIO DE VIVIENDA,  
CIUDAD Y TERRITORIO

FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS

PROCESO: GESTION DOCUMENTAL

Versión: 7.0

Fecha: 07/03/2023

Código: GDC-F-17

LUGAR: Cumare SA

FECHA: 15-03-2024

HORA: 8:30 AM

TEMA: Asistencia técnica PDI 2024-2024

PRESIDE: HUCT.

EQUIPO ACOMPAÑANTE: Equipo Gestor.

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	<u>Leopoldo Rocha V.</u>	<u>Subgerente Administrativo</u>	<u>Cumare S.A</u>	<u>3118841489</u>	<u>sof.cumare@gmail.com</u>		
2	<u>Emilitina PABUELA</u>	<u>CONTADOR</u>	<u>CUMARE SA</u>	<u>3183932142</u>	<u>contad@cumare.gob.ec</u>		
3	<u>Beatriz Londoño F.</u>	<u>Prof. Apoyo Subgerente Ambiental</u>	<u>Cumare SA</u>	<u>3123914337</u>	<u>profesional@cumare.gov.ec</u>		
4	<u>Robinson Barrera</u>	<u>Subgerente Ambiental</u>	<u>Cumare</u>	<u>3103834448</u>	<u>ambiental@cumare.gov.ec</u>		
5	<u>Carlos A Perez Galindez</u>	<u>Profesional de apoyo ambiental</u>	<u>Cumare S.A.S.P Gestor PDA</u>	<u>3133295128</u>	<u>carlos.perez@cumare.gov.ec</u>		
6	<u>Jairo Miguel Jasso Jander ROD</u>		<u>HUCT</u>	<u>3142953264</u>	<u>jm.jasso@cumare.gov.ec</u>		
7							
8							
9							
10							
11							