



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

ACTA No. 1

DATOS GENERALES

FECHA:	22 de agosto de 2024
HORA:	03:00 p.m.
LUGAR:	Remoto Plataforma Microsoft Teams
ASISTENTES:	Angela María Domínguez – Sec. de Planeación y Obras Públicas Juan Ortega – Apoyo Sec. de Planeación y Obras Públicas Hernando Urrutia Garay – Gerente de APCAYAPEL Diana Torres – Asesora Jurídica de APCAYAPEL Natalia Johanna – Coordinadora Operativa área ambiental APCAYAPEL Angélica Gómez – Aguas de Córdoba Guidis Sibaja – Aguas de Córdoba
INVITADOS:	_____

ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de los asistentes.
2. Preparación y coordinación del evento de apertura.

DESARROLLO:

1. Se presenta cada uno de los asistentes, iniciando por las representantes del gestor PDA Aguas de Córdoba, luego los representantes de la secretaría de planeación y obras públicas de Ayapel, el gerente de APCAYAPEL y sus acompañantes, finalizando con la profesional del MVCT.
2. Se inicia la asistencia técnica con el municipio de Ayapel (Córdoba), brindando orientación respecto a las observaciones realizadas al proyecto PCI radicado por dicho municipio ante esta cartera ministerial, de acuerdo con el formato GPA-F-08_V9 - Lista de Chequeo PCI.

Se menciona los puntos que se deben subsanar en cada uno de los documentos radicados; así mismo, de acuerdo a las observaciones que se habían enviado



FORMATO: ACTA

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

anteriormente por correo electrónico, el municipio mostro las subsanaciones en las que ya había trabajado.

COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Entrega de subsanaciones.	Municipio	29/08/2024
2			
3			

FIRMAS: Ver listado de asistencia

Anexos: (Opcional)

Elaboró: Geraldin Diaz Medina

Fecha: 22 de agosto de 2024