



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

ACTA No. 03

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, Colombia, 6 de septiembre de 2024
HORA:	De 11:20 a 12:30 horas
LUGAR:	Aplicativo TEAMS
ASISTENTES:	Ricardo Rueda, Ingeniero seguimiento, PDA Atlántico, rruedag1000@gmail.com Marco Escolar, Ingeniero Civil, Interventor, PDA Atlántico, Mescolar@atlantico.gov.co Armando Rodríguez, Ingeniero Civil, Consultoría del proyecto, arujol@hotmail.com Eliecer Melo, Ingeniero civil, Consultoría del proyecto, eliecerenriquemelojerez@gmail.com Alvaro Andrés Corcho Ramírez, contratista, evaluador líder, Grupo de Evaluación de Proyectos, VABS, MVCT, AACorcho@minvivienda.gov.co

ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de los participantes.
2. Verificación de los componentes pendientes del proyecto 1-2022-43 EXTENSIÓN DE LA LÍNEA DE DESCARGA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL DEL MUNICIPIO CAMPO DE LA CRUZ.
3. Estrategia para reducir riesgo de fuga de información.
4. Compromisos.

DESARROLLO:

1. Se reúne en la mesa de trabajo para socialización de los requerimientos pendientes del proyecto **1-2022-43 EXTENSIÓN DE LA LÍNEA DE DESCARGA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL DEL MUNICIPIO CAMPO DE LA CRUZ**, por parte del equipo formulador (PDA Atlántico), el ingeniero Ricardo Rueda y el Ingeniero Marco Escolar quien surte como interventor del proyecto. Por parte de la consultoría, se encuentra el Ingeniero Armando

Rodríguez y el Ingeniero Eliecer Melo. Quien preside la mesa de trabajo por parte del grupo de proyectos del VASB, el Ingeniero Alvaro Corcho, evaluador líder del proyecto.

2. El Ingeniero Alvaro Corcho presenta los componentes pendientes, menciona que, durante el proceso de evaluación del proyecto no se ha subsanado ninguna vez los componentes como hidráulico, estructural, institucional, presupuestal documental. Aclara que el presupuesto y el componente documental se deberían subsanar cuando se aprueben los demás componentes técnicos, con el fin de evitar reprocesos.
3. El ingeniero Alvaro Corcho propone que el proyecto se trabaje en una carpeta de OneDrive, indica que la organización de esta carpeta se encuentra en 3 subcarpetas, una en la que se relaciona el último documento con los requerimientos de los componentes, se aclara que, en el caso de tener componentes no subsanados, y que se relacionen con la lista de chequeo, se incluye una nota de donde se encuentran los requerimientos. Las otras dos carpetas corresponden a "Subsanación" y "Carta de respuesta", en las cuales deberán subir la última versión del componente con la subsanación correspondiente, y la carta de respuesta, en la que indiquen punto a punto, donde se encuentra la subsanación de los requerimientos.
4. El Ingeniero Alvaro Corcho menciona que es necesario subir todo el componente, con memorias, anexos e informes, ya que, si bien algunos documentos se encuentran completos, se dificulta estar ubicando documentos en versiones anteriores que cumplen, y que no se relacionan en la última versión.
5. El Ingeniero Alvaro Corcho menciona que en estas carpetas tendrá acceso todos los interesados para que puedan revisar la documentación que se radica y dar paso a los especialistas para que hagan su revisión. Solicita que una vez se cargue la información, se indique por medio de correo electrónico el cargue de esta información.
6. El Ingeniero Armando Rodríguez menciona que la estrategia es adecuada para evitar la fuga de información, ya que, en el mes de junio se habían radicado gran parte de los componentes.
7. El Ingeniero Alvaro Corcho muestra que, para esta fecha, únicamente se radicó el componente de estructuras y topografía.
8. El Ingeniero Armando Rodríguez solicita que en el acceso a la carpeta en OneDrive, se incluya al Ingeniero Eliecer Melo con el correo eliecerenriquemelojerez@gmail.com.
9. El Ingeniero Armando Rodríguez menciona que el martes 10 de septiembre, se reunirá con el PDA para hacer la revisión y cargue con el Ingeniero Marco Escolar y el Ingeniero Ricardo Rueda, solicita una nueva mesa de trabajo para el viernes 13 de septiembre para que se verifique la documentación subida a la carpeta del proyecto.
10. El Ingeniero Alvaro Corcho solicita que esto se haga conforme se tengan los productos para que el equipo de especialistas del grupo de evaluación se pueda



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

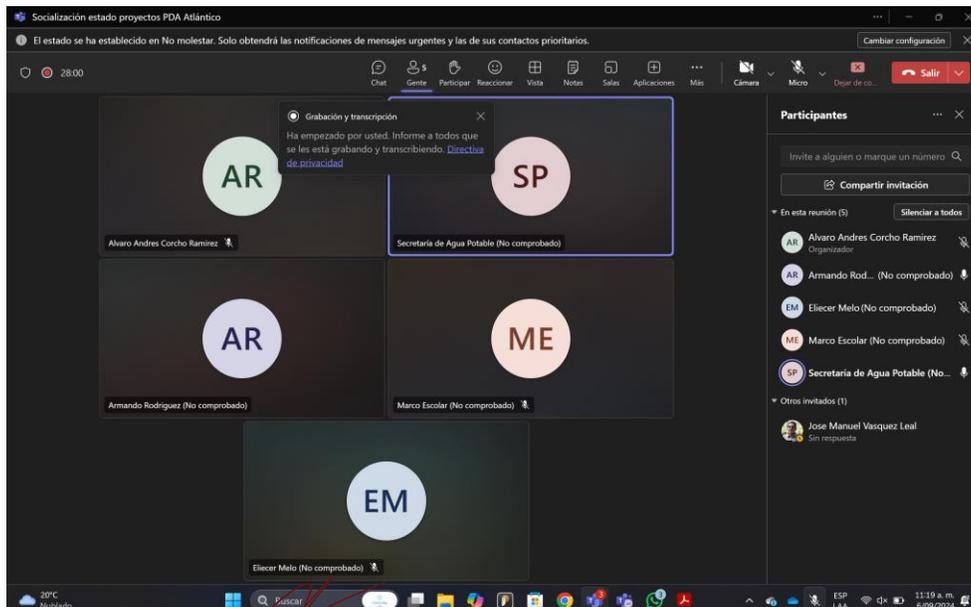
programar de acuerdo con la carga de proyectos, y que se vaya priorizando esta revisión.

11.La mesa finaliza a las 11:40 a.m.

COMPROMISOS

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Envío de accesos a la carpeta del proyecto en OneDrive	Alvaro Corcho, MVCT	06/09/2024
2	Mesa de seguimiento	Alvaro Corcho, PDA Atlántico, Consultoría.	13/09/2024

FIRMAS:



Elaboró: Alvaro Andrés Corcho Ramirez
Fecha: 06/09/2024