

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

**ACTA REUNION ASISTENCIA TECNICA
MUNICIPIO DE JUAN DE ACOSTA**

DATOS GENERALES

FECHA:	28 de agosto de 2024
HORA:	2:00 pm
LUGA:	Plataforma TEAMS El desarrolló de la presente diligencia se llevó a cabo de forma virtual a través de la aplicación Teams.
ASISTENTES:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Arq. Jairo Alba – Asesor municipio infraestructura ➤ Alfredo Márquez – Residente obra ➤ Yiseth Brango - Contratista de obra directora ➤ Jorge Fontalvo- Contratista de interventoría residente ➤ Martha Romero - Apoyo Técnico a la Supervisión MVCT

ORDEN DEL DIA:

1. Saludo de Bienvenida
2. Seguimiento proyecto alcantarillado - Convenio 1315-2023
3. Cierre

DESARROLLO:

Se procede a revisar el estado del convenio así:

Convenio 1315/2023	"CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL SECTOR DE VAIVEN, MUNICIPIO DE JUAN DE ACOSTA - ATLÁNTICO JUAN DE ACOSTA".
	<p>Comité asistencia técnica de obra, donde se manejan los siguientes temas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. MVCT solicita los porcentajes de avance del proyecto, interventoría informa avance ejecutado 5% y programado 14,45%, a corte de 30 de julio (informe nr 3). 2. MVCT solicita informe de interventoría nr. 3, donde interventoría informa que entregó al municipio para revisión. Entrega contratista obra informe de obra nr. 4 para el 2 septiembre a la interventoría, por lo cual remitirá al municipio el 6 septiembre de 2024.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

	<ol style="list-style-type: none">3. La interventoría informa que los contratos derivados se suspendieron a partir del 26 de julio al 26 de agosto de 2024, por las demoras en la entrega del anticipo, donde se informa al municipio que el MVCT no estaba informado de dicha suspensión y se solicita comunicar ese tipo de modificaciones / situaciones y mejorar los canales de comunicación.4. Contratista de obra informa que el anticipo se reflejó en la cuenta el 23 de agosto de 2024 e informa que ya cuenta con insumos de ladrillo, tubería, accesorios, para iniciar actividades el 2 de septiembre de 2024.5. MVCT solicita al municipio concepto del balance de mayores y menores cantidades, ya que informan que el valor de los recursos faltantes es por \$ 1.255.353.000 millones aproximadamente, el asesor del municipio informa que los recursos los gestionará el Alcalde, por lo anterior, se realiza la observación, de tener en cuenta la resolución 0661 de 2019, capítulo V página 62 para la reformulación del proyecto, donde dicha información se remitió mediante correo electrónico al municipio el 27 de agosto de 2024.6. Interventoría informa que realizaron comité de obra y mesa de trabajo el 16 de agosto de 2024, donde las partes aprobaron el balance de mayores y menores cantidades. MVCT pregunta al comité que hasta dónde llega el contratista de obra si no contara con los recursos por parte del municipio por valor de 1255 millones, ya que el proyecto debe entregarse funcional, contratista de obra informa que ejecutarían y entregarían el proyecto funcional en el sector del Ojal y Jorge Eliecer, sin embargo, no ejecutarían el 20% del sector de Jorge Eliecer Gaitán.7. Contratista de obra informa que implementará plan de contingencia con 6 frentes de obra, MVCT solicita presentar el plan de contingencia, con personal, actividades y tiempos del mismo. Cuenta con actividades de obra, domiciliarias, 25 registros, manjoles 8, excavaciones, relleno en sitio, etc.8. MVCT solicita al municipio estado aprobación pólizas de los contratos derivados, interventoría informa que envió al municipio para revisión el 9 de julio de 2024 y el 4 de julio de 2024 entregó el contratista de obra a la interventoría.9. MVCT solicita copia al municipio de la suspensión realizada a los contratos derivados, del 26 de julio al 26 de agosto de 202410. MVCT solicita copia al municipio, el soporte del acta de inicio del 27 de agosto de 2024.11. Contratista de obra informa que a finales del mes de septiembre contará con un avance del 20% de obra, se
--	--

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

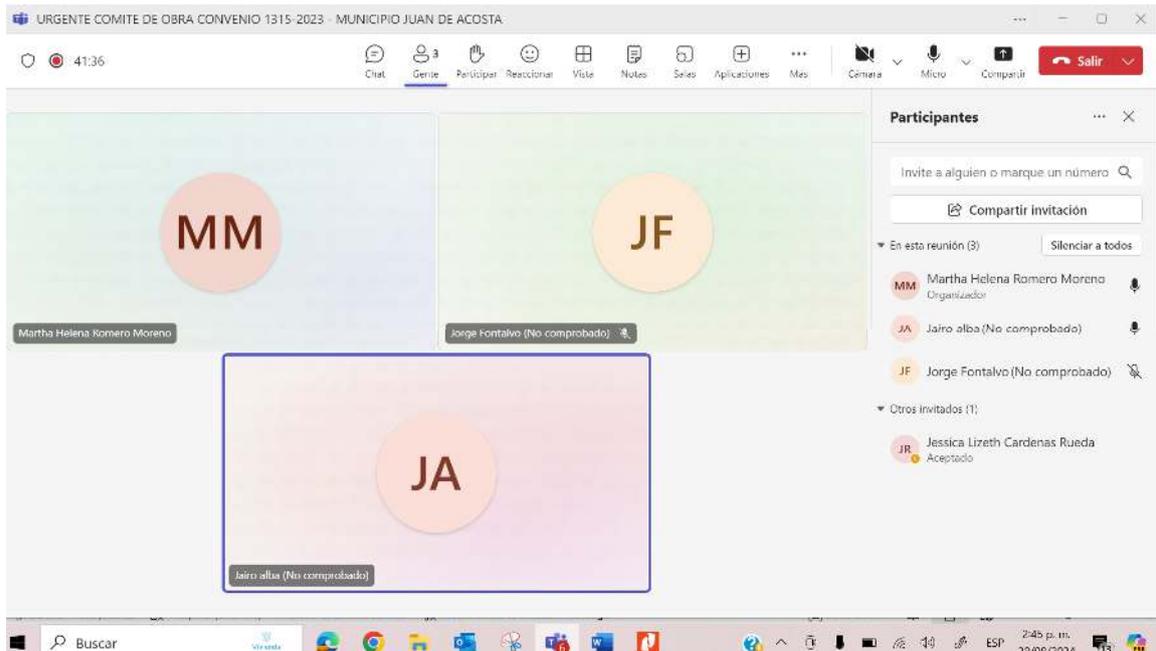
	<p>informa que las fechas para radicar desembolsos ante el Ministerio se deben presentar a partir del 15 de cada mes. 12. MVCT pendiente estado revisión diseño valla informativa.</p>
Compromisos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Municipio: Copia de la suspensión de los contratos derivados, para el 28 de agosto de 2024. 2. Municipio: Copia Acta de inicio del 27 de agosto. 3. Municipio: Aval balance mayores y menores cantidades y correo con el compromiso y gestión de los correspondientes recursos faltantes. 4. Municipio: teniendo en cuenta lo anterior, se recomienda el análisis técnico, jurídico y financiero de reformulación del proyecto, revisar página 23, 62 capítulo V, el cual debe incluir la presentación compromiso del recurso CDP. 5. Contratista obra: entrega plan contingencia el sábado 31 de agosto para revisión de interventoría, el 2 de septiembre interventoría remite a municipio. La obra inicia el lunes 2 de septiembre. 6. Municipio: remitirá copia completa de las certificaciones para la aprobación pólizas de los contratos derivados, para el 3 de septiembre. 7. MVCT solicita informes de interventoría aprobados: Municipio revisará informe de interventoría nr. 3, para el martes 3 de septiembre de 2024 y pendiente informe de supervisión nr 3. 8. Contratista de obra: presenta el 2 septiembre informe obra y el 6 de septiembre interventoría remite al municipio. 9. MVCT informar el 29 de agosto estado revisión diseño valla informativa. 10. Próximo comité de obra se realizará el viernes 6 septiembre de 2024, a las 9:00 a.m. 11. El 29 de septiembre la interventoría remitirá la presente acta de comité para revisión.

Link reunión:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19:meeting_ZDY3MjYzM2YtMwY4Yy00ZjQ0LWwMDQ0tNWxNTRIM2FINTE0@thre ad.v2/0?context=%7B%22Tid%22:%2259f85572-2867-4480-b111-fc473309f9b3%22,%22Oid%22:%22daba7534-bc75-4358-94bc-c1e534fe08a8%22%7D

FIRMAS: Se anexa imagen participantes reunión en teams:

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01



Elaboró: Martha Romero – Apoyo a la supervisión.