

 <b>Vivienda</b>	<b>FORMATO:</b> ACTA	Versión: 7.0
	<b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 07/03/2023
		Código: GDC-F-01

## ACTA No. 01

### DATOS GENERALES

FECHA:	05 de agosto de 2024
HORA:	De 14:50 a 15:30 horas
LUGAR:	<b>Bogotá D.C</b>
ASISTENTES:	Mateo Felipe Apraez Portilla, Evaluador Preliminar, MVCT. Secretaria de Gobierno - Representante de la Entidad Gubernamental Lucy Adriana Barragán - Asistente Técnica - MVCT
INVITADOS:	N/A

### ASUNTO:

Reunión de trabajo para revisión de documentos y requerimientos del proyecto de "**CONSTRUCCIÓN DE UNIDADES SANITARIAS CON SU RESPECTIVO SISTEMA DE TRATAMIENTO EN LAS DIFERENTES VEREDAS DEL MUNICIPIO DE OROCUE DEPARTAMENTO DE CASANARE**"

### TEMAS ABORDADOS:

1. Se informa sobre la grabación de la sesión para la precisión del acta posterior.
2. Se destaca la necesidad de avanzar con la interventoría antes de la revisión del evaluador líder.
3. Solicitud de subir la documentación necesaria a la carpeta designada.
4. Fecha límite para la entrega de la documentación fijada para el 14 de agosto de 2024.
5. Pendiente la obtención del certificado de funcionalidad y la firma del consultor.

### DESARROLLO:

Durante la reunión transcrita en el archivo proporcionado, se abordaron varios temas clave relacionados con la gestión y avance de un proyecto de ingeniería civil. A continuación, presento un resumen detallado de la reunión, que se desarrollará en al menos cinco párrafos para cubrir exhaustivamente los temas tratados.

El encuentro inició con la confirmación de la grabación de la reunión para facilitar la posterior redacción del acta. Mateo Felipe Apraez Portilla, quien lideró la sesión, comunicó que la grabación se estaba realizando con el fin de garantizar la exactitud en la documentación del proceso. Esta medida fue aceptada por los participantes sin objeciones, estableciendo un ambiente de transparencia y formalidad desde el principio. La importancia de registrar todos los detalles fue subrayada, dado que estos registros serán cruciales para el seguimiento de las acciones acordadas.

Uno de los puntos centrales de la reunión fue la discusión sobre el proceso de contratación de la interventoría del proyecto. Se expresó su preocupación por la necesidad de asegurar que todos los aspectos relacionados con la contratación estén debidamente resueltos antes de proceder con la evaluación. Se mencionó la importancia

de tener listo el trámite de la interventoría antes de la primera reunión con el evaluador líder, ya que, sin esta, el evaluador no revisará ningún documento. Este énfasis en la preparación previa refleja la rigurosidad requerida en la gestión de proyectos de gran envergadura.

Además, se estableció un cronograma estricto para la entrega de la documentación necesaria, fijando como fecha límite el miércoles 14 de agosto de 2024. Indicando que toda la información solicitada debe estar completa para esa fecha, de lo contrario, se retrasará el proceso de evaluación. Se mencionaron específicamente nueve requerimientos y un listado de observaciones que los participantes deben resolver. Este cronograma refuerza la necesidad de un trabajo coordinado y puntual para evitar demoras en el avance del proyecto.

También se discutieron aspectos técnicos relacionados con la funcionalidad del proyecto y la necesidad de obtener ciertos certificados. Mateo señaló que, debido a que la interventoría no estaría firmada en el corto plazo, se dejarían pendientes algunos certificados hasta que se completara este proceso. Sin embargo, destacó la importancia de que el consultor firme los documentos necesarios para que el proyecto pueda avanzar sin contratiempos. La coordinación entre las partes involucradas es esencial para asegurar que se cumplan todos los requisitos técnicos.

Finalmente, la reunión concluyó con una nota de agradecimiento mutuo y la reiteración de los compromisos asumidos por cada parte. Mateo se despidió asegurando que se mantendrá al tanto del cumplimiento de los plazos y la entrega de la documentación pendiente. La sesión cerró con un recordatorio de la importancia de seguir los procedimientos establecidos para garantizar el éxito del proyecto.

## **REQUERIMIENTOS**

Se identificaron 9 requerimientos específicos, todos ellos enfocados en el componente documental del proyecto. Además, se mencionó la importancia de asegurar la pronta resolución de la interventoría, sin la cual no se podrá proceder con la revisión por parte del evaluador líder.

## **CONCLUSIONES**

La reunión concluyó con el compromiso de las partes de entregar la documentación faltante en un plazo máximo de 2 días hábiles para asegurar la continuidad del proyecto y la evaluación correspondiente.

## **COMPROMISOS**

<b>#</b>	<b>Compromiso</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha límite de cumplimiento</b>
1	Subir toda la documentación requerida en la carpeta indicada	Carlos Daniel Orjuela Villamil Secretaria de Gobierno	14 de agosto de 2024
2	Completar la contratación de la interventoría antes de la reunión con el evaluador líder	MVCT	Antes de la próxima reunión

3	Obtener y enviar el certificado de funcionalidad y la firma del consultor	Secretaria de Gobierno y MVCT	Pendiente de la interventoría
---	---	-------------------------------	-------------------------------

**FIRMAS:** En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Mateo Apraez  
Fecha: 05 de agosto del 2024

## ANEXOS

 **MVCT- Mesa de socialización av...** [Unirse](#)  1 ...

lunes, 5 de agosto de 2024 2:52 p. m. - 3:33 p. m. 

 Descargar

<b>3</b> Asistieron	<b>2:52 p. m. - 3:33 p. m.</b> Hora de inicio y finalización	<b>40m 54s</b> Duración de la reunión	<b>37m 7s</b> Tiempo medio de asistencia
------------------------	---	--	---

### Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
 Mateo Felipe Apraez Portilla MApraez@minvivienda.gov.co	2:53 p. m.	3:33 p. m.	40m 7s	Organizador
 SECRETARIA DE G... (No comprobado)	2:53 p. m.	3:33 p. m.	39m 59s	Moderador
 LUCY ADRIANA B... (No comprobado)	3:02 p. m.	3:33 p. m.	31m 15s	Moderador