

	FORMATO: ACTA	Versión: 7.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 07/03/2023
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	29 de agosto de 2024
HORA:	De 15:30 a 16:00 horas
LUGAR:	Bogotá D.C
ASISTENTES:	Mateo Felipe Apraez Portilla, Evaluador Preliminar, MVCT. Camila Torres García - Despacho - Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio (MVCT) Fabián López - Consultor - Proyecto Guaitarilla, Nariño Fabián Rodríguez - Consultor - Proyecto Guaitarilla, Nariño
INVITADOS:	N/A

ASUNTO:

Reunión de trabajo para revisión de documentos y requerimientos del proyecto de **"OPTIMIZACIÓN SISTEMA DE ACUEDUCTO DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE GUAITARILLA"**.

TEMAS ABORDADOS:

1. Se discutió la necesidad de corregir la Carta de Presentación, eliminando la mención simultánea de viabilidad y concepto técnico favorable.
2. Se señaló que los planos deben presentarse en formatos DWG y PDF firmados por consultoría e interventoría, para proceder con la evaluación del proyecto.
3. Se revisó el formato resumen, identificando omisiones en la descripción del problema y la falta de un plan financiero completo.
4. Se destacó la ausencia de un plan de fortalecimiento institucional, necesario para justificar este ítem en el presupuesto del proyecto.
5. Se revisaron los soportes prediales, indicando la necesidad de autorizaciones de paso y certificados de libertad y tradición para todos los predios involucrados.

DESARROLLO:

El 29 de agosto de 2024, a las 8:37 p.m., se llevó a cabo una mesa de trabajo para revisar los requerimientos faltantes del Proyecto de Guaitarilla, Nariño. La reunión fue dirigida por Mateo Felipe Apraez Portilla del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (MVCT), con la participación de los ingenieros Fabián López y Fabián Rodríguez, quienes actuaron como consultores del proyecto. También estuvo presente Camila Torres García, quien forma parte del despacho del MVCT. La reunión se centró en revisar los documentos presentados y corregir los errores detectados en la radicación inicial del proyecto.

Uno de los primeros puntos abordados fue la necesidad de corregir la Carta de Presentación del proyecto, en la cual se había señalado incorrectamente tanto la viabilidad como el concepto técnico favorable. Mateo explicó que, para poder marcar la viabilidad, se requiere presentar certificados de disponibilidad presupuestal; en ausencia de estos certificados, solo se debería señalar el concepto técnico favorable. Además, se

hicieron observaciones sobre la distribución incorrecta de las fuentes de financiación en la ficha resumen del proyecto, sugiriendo una mejor organización de los componentes del proyecto, como obra, interventoría, y planes de manejo.

Se discutieron los planos del proyecto, que habían sido presentados en un formato incorrecto y sin las firmas requeridas por la consultoría e interventoría. Mateo resaltó la importancia de presentar estos documentos en los formatos establecidos (DWG y PDF) y debidamente firmados, para que el proyecto pueda ser evaluado correctamente. También se revisó el formato resumen del proyecto, donde se detectaron omisiones en la descripción del problema y en la inclusión de un plan financiero detallado.

Un tema crítico fue el fortalecimiento institucional, el cual se había identificado como necesario, pero no se presentó un plan correspondiente en el proyecto. Mateo enfatizó que, para justificar este ítem en el presupuesto, es imprescindible contar con un plan de fortalecimiento institucional que especifique el procedimiento y los costos asociados. Además, se revisó el diagnóstico de la empresa de servicios públicos, destacando la necesidad de completar esta información.

Finalmente, se abordaron los aspectos prediales del proyecto. Mateo revisó los soportes prediales presentados, destacando la necesidad de incluir autorizaciones de paso y certificaciones adecuadas para todos los predios afectados por el proyecto. También se discutió la importancia de contar con un certificado de libertad y tradición para el predio donde se ubicaría la planta de tratamiento. La reunión concluyó con un acuerdo para subsanar los errores identificados y completar la documentación faltante, enfatizando la necesidad de colaboración por parte de la alcaldía para avanzar con éxito en el proyecto.

REQUERIMIENTOS

Durante la reunión se identificaron varios requerimientos clave, distribuidos en los siguientes componentes: técnico, institucional, legal, predial y documental. Se solicitó la presentación de estudios técnicos completos, un plan de fortalecimiento institucional, y certificados legales y prediales adecuados. Además, se subrayó la necesidad de ajustar los planos y la documentación financiera según los formatos establecidos, para cumplir con las normativas de la resolución 0661 del 2019.

CONCLUSIONES

La reunión concluyó con el acuerdo de subsanar los errores y completar la documentación faltante, otorgándose un plazo de cinco días hábiles para cumplir con los requerimientos establecidos.

COMPROMISOS

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Corregir y enviar la Carta de Presentación según las indicaciones dadas.	Fabián López y Fabián Rodríguez	3 de septiembre de 2024
2	Presentar los planos firmados y en los formatos requeridos.	Fabián López y Fabián Rodríguez	3 de septiembre de 2024

3	Enviar el plan de fortalecimiento institucional y completar el formato resumen del proyecto.	Fabián López y Fabián Rodríguez	3 de septiembre de 2024
---	--	---------------------------------	-------------------------

FIRMAS: En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Mateo Apraez
Fecha: 29 de agosto del 2024

ANEXOS

jueves, 29 de agosto de 2024 3:29 p. m. - 4:00 p. m. ↓ Descargar

4

Asistieron

3:29 p. m. - 4:00 p. m.

Hora de inicio y finalización

31m

Duración de la reunión

21m 48s

Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
Mateo Felipe Apraez Portilla MApraez@minvivienda.gov.co	3:29 p. m.	4:00 p. m.	30m 58s	Organizador
Camila Torres Garcia CTorresG@minvivienda.gov.co	3:30 p. m.	3:38 p. m.	7m 54s	Moderador
Inge Fabian (Invi... (No comprobado)	3:34 p. m.	4:00 p. m.	26m 20s	Moderador
Ing Fabio (No comprobado)	3:38 p. m.	4:00 p. m.	22m 2s	Moderador