



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

ACTA No. 20240903

DATOS GENERALES

FECHA:	03 de septiembre de 2024
HORA:	De 9:57 - 11:22 am
LUGAR:	PRESENCIAL (Minvivienda Sede Calle 17) y TEAMS
ASISTENTES:	<p>PRESENCIAL</p> <p>Por el Municipio de San Cayetano (Norte de Santander)</p> <ul style="list-style-type: none">• Wilson Pérez Gutiérrez. Alcalde Municipal.• Gestora social del Municipio. <p>Por el Ministerio de vivienda, ciudad y territorio:</p> <ul style="list-style-type: none">• Adriana Gómez. Profesional especializada. Subdirección de Programas – DIDE – VASB.• Jorge Caro. Contratista. Subdirección de Proyectos – DIDE – VASB.• Ghisel González. Contratista Subdirección de Proyectos – DIDE – VASB. <p>VIRTUAL</p> <p>Por el Municipio de San Cayetano (Norte de Santander):</p> <ul style="list-style-type: none">• Zulma Barreto. Secretaria de Planeación.• Andrés Ballesteros. Apoyo Plano Predial. Secretaría de Planeación. <p>Por el Ministerio de vivienda, ciudad y territorio:</p> <ul style="list-style-type: none">• Karina Valenzuela. Contratista Subdirección de Proyectos – DIDE – VASB. <p>Por la Secretaría de Aguas de la Gobernación – PDA de Norte de Santander:</p> <ul style="list-style-type: none">• Milena Bueno. Contratista externa Abogada.• Diego Clavijo. Supervisor contrato de consultoría.



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

	<ul style="list-style-type: none">Edgar Villegas. Director de consultoría.
INVITADOS:	N.A.

ORDEN DEL DIA:

Mesa de trabajo en atención a la visita realizada por el señor Alcalde del Municipio de San Cayetano (Norte de Santander) al Ministerio de vivienda, ciudad y territorio, para conocer el estado de la evaluación del proyecto: CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DE LAS VEREDAS TABIRO, GUADUAS, FLORIDA, URIMACO Y PUENTE ZULIA DEL MUNICIPIO DE SAN CAYETANO, NORTE DE SANTANDER. Con la siguiente agenda:

- Presentación de los asistentes.
- Contextualización del Municipio.
- Estado de la evaluación.
- Compromisos.

DESARROLLO:

- **Presentación de los asistentes:**

- o Cada participante se presentó, indicando su nombre y rol dentro del proyecto De manera presencial asisten el señor Alcalde del Municipio, la gestora social y representantes de la Dirección de infraestructura y desarrollo empresarial (DIDE) del MVCT. A través de la plataforma virtual TEAMS, se evidencia la participación de la Secretaria de planeación del Municipio y su profesional de apoyo, del PDA de Norte de Santander y de profesional de la DIDE del MVCT.

- **Contextualización del municipio:**

- o El Municipio realiza el contexto del proyecto y la necesidad que tienen las comunidades para lograr el abastecimiento de agua, e indica que su visita tiene como propósito conocer el estado de la evaluación del proyecto.

- **Revisión del estado de la evaluación del proyecto**

- o El proyecto cuenta con aval en materia de estructuras, geotecnia, institucional (pendiente de aval del presupuesto) e hidráulica.

- Temas pendientes: Aval del Municipio a la presentación del proyecto, MGA, evidencia de radicación de permisos ambientales, soportes prediales, validar 4 ítems del presupuesto eléctrico, ficha resumen, especificaciones técnicas, manual de operación.
- Sobre el componente predial, el Municipio remitió soportes durante la reunión, toda vez que la evaluadora del componente no había recibido los soportes correspondientes. La dra. Karina recibe la información e informa que realizará la revisión en los próximos días y brindará la correspondiente retroalimentación.
- Se indicó que lo que procede es radicar el proyecto en su versión final completa y subsanada. Se ha estado recibiendo fracciones del proyecto, pero en este punto es necesario recibir la totalidad del mismo. Aunque se ha brindado asistencia técnica y se ha recibido información de manera fragmentada para adelantar el proceso de evaluación y subsanación, es fundamental que el proyecto esté completo y subsanado con todos los soportes debidamente radicado para poder pasar a comité técnico de proyectos del VASB.
- Se confirma que el equipo del consultor Edgar, el equipo del municipio y el equipo del PDA han respondido bien en todo momento.
- Se aclaró que la radicación no tiene que ser un documento físico, sino a través del mecanismo de radicación virtual dispuesto para tal fin.
- Se indica que – a través del mecanismo de radicación virtual - no se podrá radicar la totalidad del proyecto. Se sugirió radicar el documento en un disco duro para evitar problemas la dificultad mencionada.
- Se aclaró que, dado que aún no se cuenta con financiación para el proyecto, se podrá presentar a comité técnico de proyectos del VASB para concepto favorable sin financiación.
- Se explicó que el equipo de evaluación revisa los aspectos técnico, predial, ambiental e institucional del proyecto. Pero no es responsable de la disponibilidad de recursos para la financiación del proyecto. Recomendó presentar el proyecto para obtener un concepto favorable, lo que permitiría al Municipio gestionar diferentes fuentes de financiación, como el PDA, el Ministerio, banca multilateral y de tasa compensada.

- Las partes acordaron que la presentación de la radicación final se canalizará a través del Plan Departamental de Aguas, que maneja toda la parte técnica del proyecto.
- El Municipio remitirá al Ministerio los radicados de los permisos de ocupación de cauce.
- El PDA de NDS solicitó al Municipio el envío del documento relacionado con el tema de la servidumbre.
- El MVCT señaló que entre los documentos recibidos el primero de agosto de 2024 no se incluyeron los permisos ambientales. Es necesario que estos permisos se encuentren radicados para poder llevar el proyecto a concepto favorable sin financiación. La lista de chequeo detalla los 16 permisos de ocupación de cauce que deben ser aportados.
- Se explicó la importancia de anexar a cada permiso qué contiene cada radicado para evitar confusiones al llevar el proyecto a comité. Los anexos deben concordar con el plano de cruce de cauces.
- Se mencionó que la certificación indicando que el proyecto se desarrolla conforme al EOT ya está firmada. La parte institucional está avalada, incluyendo el componente de fortalecimiento institucional y la creación del operador.
- Se señaló que el formato resumen enviado el primero de agosto debe ser revisado y corregido. Indicó que el formato debe reflejar correctamente la población beneficiada, tanto urbana como rural, y el aumento en la cobertura de conexiones de acueducto.
- Se reiteró la importancia de que el formato resumen refleje las condiciones del proyecto y sugirió que sea elaborado con el Ingeniero Villegas, quien ha estado involucrado en el proyecto, quien está de acuerdo con ello.
- Se reiteró la importancia de que el formato resumen refleje correctamente la población beneficiada, acorde con lo proyectado en los diseños hidráulicos.
- El consultor indicó que la descripción del sistema actual y las fuentes de captación están en el informe de diagnóstico del proyecto. El Alcalde precisó que las veredas están tomando agua de manera irregular de las fuentes actuales.

- El consultor confirmó que la descripción del sistema actual está en el informe de diagnóstico.
- Se evidencia que el presupuesto actualizado es de 24,000”, mientras que el inicial fue de 14,000”. Una vez se subsanen los aspectos pendientes del presupuesto, la ing. de Presupuestos de la Subdirección lo revisará.
- Se mencionó que las memorias de cantidades de obra ya se encuentran subsanadas. Los componentes técnicos se recibieron de manera concordante con las fases, aunque hay lugar a cambios en las especificaciones técnicas.
- Se indicó que las especificaciones deben coincidir con el presupuesto. Cada ítem del presupuesto debe tener una especificación correspondiente. Esta revisión se hará con la radicación final.
- Se aclara que se recibieron las especificaciones técnicas pendientes, pero se revisarán a la luz de la actualización del presupuesto. También se recibió el manual de arranque en marcha y el manual de operación.
- Se indicó que falta la certificación de funcionalidad e integralidad.
- Se mencionó que las memorias de cantidades de obra ya se encuentran subsanadas. Los componentes técnicos se recibieron de manera concordante con las fases, aunque hay lugar a cambios en las especificaciones técnicas.
- Se requiere incluir la certificación de localización de canteras, toda vez que la que se evidenció data de 2018.
- La certificación de disponibilidad de energía eléctrica ya está en las certificaciones enviadas el primero de agosto.
- Para verificación de certificaciones revisar la lista de chequeo.
- Se requiere verificar que el cronograma quede actualizado conforme a la versión final. Es decir, sin el componente de Llano Amarillo.
- El consultor se comprometió a remitir las cotizaciones pendientes entre hoy y mañana.
- Se indicó que la ingeniera Mayra Martínez evaluará el paquete completo con el presupuesto final y las cotizaciones, una vez recibidas.



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

Resumen de los pasos a seguir:

1. Enviar el presupuesto final ajustado incluyendo las cotizaciones, y demás soportes indicados.
2. Enviar los radicados de los permisos de ocupación de cauce.
3. Realizar la revisión final de los soportes prediales con la doctora Karina para el viernes.
4. Subsanan todos los aspectos pendientes del proyecto y radicar:
 - Digitalmente a través del mecanismo de radicación virtual:
http://sgd.minvivienda.gov.co/SGD_WEB/www/pqr.minvivienda.jsp?pT=2032
 - En físico a través de un Disco Duro en las oficinas del Minvivienda Sede Calle 17 No. 9 - 36 piso 3.

COMPROMISOS:

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Enviar el presupuesto final ajustado incluyendo las cotizaciones, y demás soportes indicados,	PDA	20/09/2024
2	Enviar los radicados de los permisos de ocupación de cauce.	Municipio	30/09/2024
3	Asistencia técnica en la formulación de proyectos de AAA	MVCT	Permanente , según solicitud.

FIRMAS: Lista de asistentes y pantallazo TEAMS.

Anexos: (Opcional): N.A.

Elaboró: Ghisel González.

Fecha: 19/09/2024



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
 Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01
LISTA DE ASISTENTES

VIVIENDA

FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
 Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-17

LUGAR: Presencial MVCT Sede CUE 17 P.4 FECHA: 03/Sept/2024 HORA: 10 am
 TEMA: Proyecto Multiveredal Acuerdo PRESIDE: MVCT
San Cayetano. NDS. EQUIPO ACOMPAÑANTE: Alcalde de Sn Cayetano (NDS).

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Wilson Pérez Caba	Alcalde	San Cayetano	3208405220	Wperez@san cayetano.gov.co		[Firma]
2	Mary Gaby Pérez	Gestora Social	M.D.S. San Cayetano	3143349171	Marygaby1122@gmail.com		[Firma]
3	Adriana Gómez	Prof. Esp.	MVCT	3153799079	aromaz@minvivienda.gov.co		[Firma]
4	Jorge Caro	Contratista	MVCT		jcaro@minvivienda.gov.co		[Firma]
5	Ghisl González	Contratista	MVCT	3107761655	ggonzalez@minvivienda.gov.co	Proyecto.	[Firma]
6							
7							
8							
9							
10							

Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio
 Calle 17 # 9 - 36, Bogotá D.C., Colombia
 PBX: (601) 914 21 74

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783_2021.pdf



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

PANTALLAZO TEAMS

1. Resumen						
Título de la reunión	Mesa de trabajo presencial - PY Acueducto Multiveredal San Cayetano [En persona]					
Participantes que asistieron	9					
Hora de inicio	9/03/24, 9:57:24 AM					
Hora de finalización	9/03/24, 11:22:25 AM					
Duración de la reunión	1 h 25 min					
Tiempo medio de asistencia	1 h 5 min 29 s					
2. Participantes						
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Ghisel Alcira Gonzalez Grey	9/03/24, 10:01:37 AM	9/03/24, 11:22:20 AM	1 h 20 min 42 s	GAGonzalez@minvivienda.gov.co	GAGonzalez@minvivienda.gov.co	Organizador
Milena Bueno -SAPSB Norte de Santander (No comprobado)	9/03/24, 10:01:46 AM	9/03/24, 11:22:04 AM	1 h 20 min 18 s			Moderador
Yenny Karina Valenzuela Beltran	9/03/24, 10:01:55 AM	9/03/24, 11:22:02 AM	1 h 20 min 7 s	YValenzuela@minvivienda.gov.co	YValenzuela@minvivienda.gov.co	Moderador
Edgar Villegas Pallares (No comprobado)	9/03/24, 10:02:24 AM	9/03/24, 11:22:08 AM	1 h 19 min 43 s			Moderador
Ing Diego Clavijo (No comprobado)	9/03/24, 10:03:58 AM	9/03/24, 11:22:06 AM	1 h 18 min 7 s			Moderador
Planeacion San Cayetano (No comprobado)	9/03/24, 10:09:01 AM	9/03/24, 11:15:14 AM	1 h 6 min 13 s			Moderador
Andrés Ballesteros (No comprobado)	9/03/24, 10:16:16 AM	9/03/24, 11:22:25 AM	1 h 6 min 9 s			Moderador
Andres Ballesteros Planeación (No comprobado)	9/03/24, 10:25:34 AM	9/03/24, 11:22:14 AM	56 min 39 s			Moderador
Planeacion San Cayetano (No comprobado)	9/03/24, 11:20:48 AM	9/03/24, 11:22:11 AM	1 min 22 s			Moderador