



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

ACTA No. 20240906

DATOS GENERALES

FECHA:	06 de septiembre de 2024
HORA:	De 2:36 – 4:15 pm
LUGAR:	TEAMS
ASISTENTES:	VIRTUAL Por el Municipio de Guadalupe (Huila): <ul style="list-style-type: none">• Alberto Toledo Ramos - Alcalde, Municipio de Guadalupe.• Armando Cano - Apoyo Técnico, Secretaría de Planeación Académica de Guadalupe.• Deiber Calderón Rojas - Secretario de Planeación y Obras Públicas, Municipio de Guadalupe.• Eliana Lozano - Secretaria de Gobierno y Desarrollo Comunitario, Representante del Alcalde, Municipio de Guadalupe.• Hernando Moreno Vargas - Asesor en Regulación, Empresa de Servicios Públicos de Guadalupe.• María Eugenia Corrales Ovalle - Gerente, Empresa de Servicios Públicos de Guadalupe. Por el Ministerio de vivienda, ciudad y territorio: <ul style="list-style-type: none">• José Agustín Vargas Ariza - Funcionario, Subdirección de Desarrollo Empresarial, DIDE - Viceministerio de Agua.• Juan Pablo Gómez Mendoza – Contratista Subdirección de proyectos. Especialista en Evaluación Presupuestal, DIDE - Viceministerio de Agua.• Ghisel Alcira Gonzalez Grey - Contratista Subdirección de Proyectos. Evaluadora Líder, DIDE - Viceministerio de Agua.
INVITADOS:	N.A.



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

ORDEN DEL DIA:

Brindar asistencia técnica sobre el proyecto: MEJORAMIENTO DE LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS MEDIANTE LA ADQUISICION DE UN VEHICULO RECOLECTOR COMPACTADOR DE RESIDUOS SÓLIDOS CON CAPACIDAD DE 25 YDS3 PARA LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE GUADALUPE -HUILA.

DESARROLLO:

Se llevó a cabo mesa de asistencia técnica en la cual se abordaron los siguientes aspectos:

- Discutir el proyecto de optimización del servicio de aseo mediante la adquisición de un vehículo recolector compactador de residuos sólidos de 25 yardas cúbicas para la zona urbana de Guadalupe.
- Resolver dudas y proporcionar asistencia técnica sobre la formulación y evaluación del proyecto.

Aspectos relevantes de la reunión:

- Los representantes del Municipio destacaron la urgencia de adquirir un vehículo de 25 yardas cúbicas debido a la situación crítica del municipio en la gestión de residuos. Se mencionó que un vehículo de menor capacidad no sería eficiente para las necesidades actuales y futuras del municipio.
- El MVCT recalca la necesidad de que la capacidad del vehículo sea justificada con soportes tales como: el esquema de recolección seleccionado, plano de rutas y micro rutas frecuencias de recolección definidas zonas de prestación de servicio a atender producción per cápita proyecciones de población y proyecciones de toneladas. Con esa información se calcula la demanda a satisfacer y se determina la capacidad y número de vehículos requeridos para tal fin, teniendo en cuenta también el ancho de vías y su capacidad de carga, aspectos importantes que también inciden en el tamaño de vehículo a seleccionar.
- Los representantes del Municipio revisaron las observaciones del Ministerio sobre la capacidad del vehículo. Se argumentó que un vehículo de 25 yardas cúbicas sería más eficiente, permitiendo reducir el número de viajes y optimizando la recolección de residuos. Se presentaron datos de generación de residuos y se discutió la necesidad de ajustar la formulación del proyecto con datos actualizados. Se revisaron datos de disposición puntual correspondientes a los primeros días de enero de 2024.
- Los representantes del municipio informaron sobre la generación de cada una de las micro rutas, así: Micro 1 = 5 toneladas, Micro 2 = 4.5 toneladas y Micro

3 = 5 toneladas. Los residuos inorgánicos no aprovechables se disponen en el relleno sanitario ubicado a 100 km en Florencia, Caquetá. Por otro lado, los residuos orgánicos se disponen en la planta de tratamiento de residuos orgánicos del municipio.

Tabla 7. Macro rutas de Recolección y Transporte.

Macroruta	Localidad, comunas o similares	FRECUENCIA							Horario de inicio	Horario de finalización
		Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		
Microruta 1	Centro	X							14:00 pm	17:30 pm
Microruta 2	Santa lucía El progreso San Vicente Niño Jesús Aránzazu		X						13:00 pm	17:00 pm
Microruta 3	Villa del prado San Carlos Jardín Bosque Industria Las brisas			X					13:00 pm	17:00 pm

- Censo de Puntos Críticos (periodo de reporte anual)

Tabla 8. Puntos Críticos

Fuente: Municipio de Guadalupe (Huila)

- El Ministerio recalcó la necesidad de hacer cálculos con base en la generación anual o semestral de residuos sólidos, es decir con base en la producción de los años 2023 2022, e incluso con base en las toneladas dispuestas por parte de San Luis de Gaceno en el primer semestre del año 2024. Hoy no es conveniente trabajar con días puntuales porque puede haber ocurrido una acumulación de residuos por daños o fallos en el sistema de recolección actual lo que daría una indicación inadecuada de toneladas generadas. Se destaca que es importante buscar soporte sobre la generación tal como lo está proponiendo el municipio pero darle una mirada más integral a los mismos.
- El MVCT revisó las observaciones enviadas previamente sobre los componentes presupuestales e institucionales del proyecto. Se enfatizó la necesidad de actualizar la información correspondiente a los soportes presupuestales y de costos, así como de cumplir con los requisitos legales y normativos. Sobre el componente institucional se acuerda remitir por parte del municipio la

FORMATO: ACTA
 PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

información correspondiente al año 2023 como referente y adicionalmente la información correspondiente al primer semestre de 2024.

- El MVCT aclaró que el valor del plan de fortalecimiento puede ser incluido en el valor del presupuesto del proyecto.

Indicador	Unidad	Valor	Meta	Estado	Valor mínimo
1. Cobertura de Micromedición	No. Micromediciones instaladas / No. lotes de suscriptores	638	100.00%	CUMPLE	Valor mínimo = 100%
2. Eficiencia de micromedición	No. micromediciones en funcionamiento / No. micromediciones instaladas	638	93.734075%	NO CUMPLE	Valor mínimo = 95%
3. Índice de agua no contabilizada	Vol. agua producida - Vol. agua facturada / Vol. Agua producida	41472	7.82930169%	CUMPLE	Valor mínimo = 30%
4. Eficiencia de recaudo	Valor recaudado / Valor facturado	21 547 234.00	63.74%	CUMPLE	Valor mínimo = 65%
5. Margen de operación	Ingresos operacionales - Gastos de operación / Ingresos operacionales	30 994 244.00	0.2790	CUMPLE	Valor mínimo = 0
6. Rendimiento de personal	No. lotes de empresas / No. lotes de suscriptores	638	2.2660909%	NO CUMPLE	Valor mínimo = 5 por 1000
7. Eficiencia laboral	Costos de personal / Volumen facturado (je + jto)	16 400 000.00	273 333.33	CUMPLE	SMOLV \$ 1 500 000.00 / 2% SMOLV = \$ 42 000.00
8. Cubrimiento de costos	Ingresos operacionales / Gastos y costos de Adm. Operación y Mto	24 087 000.00	1.40	CUMPLE	Valor mínimo = 1

Fuente: Municipio de Guadalupe (Huila)

COMPROMISOS

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Presentar subsanaciones sobre el presupuesto	Municipio	Septiembre/2024

FIRMAS: Pantallazo asistentes TEAMS y Formulario de asistentes.

Anexos: (Opcional): N.A.
 Elaboró: Ghisel González.



LISTA DE ASISTENTES

FORMATO: ACTA

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

PANTALLAZO TEAMS

Seguimiento Avances Proyecto Vehículo Recolector de Guadalupe (Huila) MINISTERIO DE VIVIENDA CIUDAD Y TERRITORIO

45:06

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Notas Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Grabación y transcripción

Ha empezado por ti. Informa a todos que se les está grabando y transcribiendo. [Directiva de privacidad](#)

Ghisel Alcira Gonzalez Grey

JM

Juan Pablo Gomez Mendoza

JA

Jose Agustin Vargas Ariza

HV

Hernando Moreno Vargas (No comprobado)

ELIANA LOZANO (No comprobado)

AC

ARMANDO CANO (No comprobado)

3:22 p. m. 6/09/2024



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01
FORMULARIO DE ASISTENTES (DILIGENCIADO ONLINE)

NOMBRE COMPLETO	ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
JUAN PABLO GOMEZ MENDOZA	MVCT	Contratista Esp. evaluación componente presupuestal	3108051295	jpgomez@minvivienda.gov.co
José Agustín Vargas	Subdirección de Desarrollo Empresarial - MVCT	Profesional Especializado	3323434	jvargas@minvivienda.gov.co
ELIANA ANDREA LOZANO	MUNICIPIO DE GUADALUPE	SECRETARIA DE GOBIERNO	3143524740	gobierno@guadalupe-huila.gov.co
MARIA EUGENIA CORRALES OVALLE	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS GUADALUPE	GERENTE	3142425753	contactenos@empug.gov.co
ARMANDO CANO	ALCALDIA DE GUADALUPE HUILA	APOYO TECNICO SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL	3123647974	arcano.2007@gmail.com
DEIBER CALDERON ROJAS	MUNICIPIO DE GUADALUPE	SECRETARIO DE PLANEACIÓN	3203999131	planeacion@guadalupe-huila.gov.co
Ghisel Alcira González Grey	MVCT	Contratista	3107761655	gagonzalez@minvivienda.gov.co