

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 01

AT Siasar Cargue encuestas individuales Siasar 3.0 PDA La Guajira

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá D.C., 4 de septiembre de 2024
HORA:	De 8:00 a las 10:00 horas
LUGAR:	Virtual
ASISTENTES:	Jhon Jairo Gutiérrez Meneses, MVCT – DPR/GPS
	Karen Navarro Falquez, UT Aseguramiento
	Kevin David Muegues, UT Aseguramiento
	Maria Isabel Guerrero, ESEPGUA S.A. E.S.P.
	Dirección Aseguramiento PDA Guajira
	Angelica Guzman, UT Aseguramiento
	Yohana Pinto Raad, ESEPGUA S.A. E.S.P.
	Clara Diaz, UT Aseguramiento
	Jose Alberto Barros Cadena, Interventoria UT
	Jose Diaz Melo

ORDEN DEL DIA:

Asistencia técnica Siasar Cargue encuestas individuales Siasar 3.0 PDA La Guajira

DESARROLLO:

1. Se procede al cargue y revisión de los campos diligenciados de la siguiente encuesta de centros educativo:

<https://colombia.app.siasar.org/form.school/01J6YSVCR857NTG22V3ABB9PM3/>

0. Datos del cuestionario, campos: 0.4 Fotos representativas.

1. Información general, campos: 1.1 Ubicación de la escuela, 1.2* Nombre de la escuela, 1.3 Código de la escuela, 1.4* Tipo de escuela, 1.5 Personal docente y administrativo, 1.6 Población estudiantil, 1.7* Nombres de las comunidades rurales a las que da servicio la escuela y 1.8 Observaciones sobre la escuela.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

2. Suministro de agua, campos: 2.1* ¿Tiene la escuela un sistema de suministro de agua?, 2.3* Funcionamiento del sistema de agua en el centro, 2.4 ¿El agua suministrada por el sistema se utiliza en la escuela para beber?, 2.5 En caso de que no se use el agua del sistema para consumo de la escuela, 2.6 ¿Dispone la escuela actualmente de agua para consumo procedente de la fuente principal? y 2.7 Observaciones sobre el servicio de agua en el centro.

3. Saneamiento, campos: 3.1* ¿Dispone la escuela de unidades sanitarias (inodoros o letrinas)?, 3.2* ¿De qué tipo de inodoros o letrinas disponen los alumnos y alumnas?, 3.3* ¿De cuántos inodoros o letrinas dispone la escuela?, 3.4 ¿Hay inodoros (retretes) reservados para el personal?, 3.5* ¿Hay inodoros (retretes) con instalaciones para la higiene menstrual?, 3.6* ¿Dispone la escuela de al menos un inodoro o letrina utilizable que sea accesible para las personas con movilidad o visión reducida?, 3.7 En general, ¿qué tan limpios están los inodoros o letrinas de los alumnos y alumnas? y 3.8 Observaciones sobre el servicio en el centro.

4. Higiene, campos: 4.1 ¿Hay instalaciones para lavarse las manos en la escuela?, 4.2* ¿Se dispone actualmente de agua y jabón en las instalaciones para lavarse las manos?, 4.3 ¿Se dispone de agua y jabón en un espacio privado para que las niñas puedan gestionar su higiene menstrual?, 4.4 ¿Disponen los inodoros de las niñas de recipientes cubiertos para la eliminación de los productos de higiene menstrual? y 4.5 Observaciones sobre la higiene en el centro.

COMPROMISOS (Si aplica):

1. Continuar con el cargue de información, responsable PDA La Guajira - ESEPGUA S.A. E.S.P.
2. Revisar la calidad de la información, responsable PDA La Guajira - ESEPGUA S.A. E.S.P.
3. Se revisará rol y permisos de usuarios para habilitar el cargue de información.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

Elaboró: Jhon Jairo Gutiérrez Meneses
Fecha: 24-09-2024