



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

ACTA No. 21

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, Colombia, 25 de septiembre de 2024
HORA:	De 10:00 a 10:39 horas
LUGAR:	Virtual
ASISTENTES:	De parte de la empresa Aguas del Chocó S.A. E.S.P (Gestor PDA) <ul style="list-style-type: none">- Lianis María Mosquera – Apoyo Área Técnica (lianismariam@gmail.com / areatecnica@aguasdelchoco.gov.co) De parte de la consultoría <ul style="list-style-type: none">- Yeniffer Jiménez - Ing. Civil (Apoyo consultoría) Consultoría Redes Condoto (redescondoto@gmail.com) De parte del MVCT <ul style="list-style-type: none">- Sergio Andrés Rodríguez Olaya, Contratista Evaluador Líder Grupo de Evaluación de Proyectos SDP DIDE VASB (srodriguez@minvivienda.gov.co)
INVITADOS:	No aplica

ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de los asistentes.
2. Objetivo de la reunión.
3. Desarrollo de la reunión.
4. Compromisos, conclusiones y cierre de la reunión.

DESARROLLO:

1. Presentación de los asistentes.

Se realiza presentación de los asistentes. Se cuenta con participación de la empresa Aguas del Chocó S.A. E.S.P. (Gestor P.D.A.), la consultoría y profesional del MVCT.

Se invitó a representantes del municipio de Condoto, quienes no asistieron.



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

2. Objetivo de la reunión.

Se solicitó por parte del evaluador del proyecto "**CONSTRUCCION DE OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA OPTIMIZACION DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DEL AREA URBANA DEL MUNICIPIO DE CONDOTO**", la mesa de trabajo con el fin de realizar corte y seguimiento a los pendientes con que cuenta este a la fecha.

3. Desarrollo de la reunión.

- El Ing. Rodríguez (MVCT), menciona el formulador ha venido realizando entrega de ajustes parciales, principalmente sobre el componente técnico, financiero y ambiental, sin embargo, con observaciones y pendientes. A continuación se expone resumen de los requisitos de presentación, cuales cumplen, y cuales se encuentran pendientes de acuerdo a los lineamientos de presentación de proyecto solicitados por el Anexo 1 de la Resolución 0661 de 2019.

a. Documentales y legales:

a.1. Carta de presentación – Pendiente, deberá actualizarse el nombre del proyecto coherente con el alcance limitado al acueducto, de acuerdo a últimas conversaciones (Nota: en caso que el proyecto sea presentado por el PDA, se requiere documento por parte del municipio, firmado por el alcalde donde manifieste estar de acuerdo con el proyecto, o en su defecto, que está también firma la carta de presentación). Se ajustará con la versión final del presupuesto y nombre.

a.2. Ficha MGA – Pendiente. Se ajustará con la versión final del presupuesto y nombre.

a.3. Certificados del proyecto – Pendientes, se allegarán listado de pendientes para que se tramiten con municipio. Teniendo en cuenta el cambio de nombre

b. Ambientales

b.1. Permiso de concesión de aguas – En trámite. La semana pasada CODECHOCO realizó visitas en terreno.

b.2. Permiso de ocupación de cauce – Pendiente. Es posible que vaya inmerso en el permiso de concesión de aguas. Está pendiente verificar, si por cruce de tubería elevada, se requiere permiso de ocupación de cauce o no; en caso que no, deberá ser certificado por CODECHOCO.

b.3. Permiso de vertimientos – En trámite. La semana pasada CODECHOCO realizó visitas en terreno.

b.4. Certificado de escombreras y o fuentes de materiales pétreos y escombrera, indicando distancias al proyecto, licencia y/o permisos de las autoridades competentes, accesos y disponibilidad de proveer materiales agregados, disponibilidad y capacidad para recibir material retiro de sobrantes de excavación y escombros (requiere anexar los permisos correspondientes) – Pendiente, verificar a resolución 0661 de 2019.

c. Técnicos

c.1. Formato resumen de proyecto – Pendiente. Se ajustará con la versión final del presupuesto y nombre.

c.2. Proyección de población – Ok

c.3. Diagnóstico situacional de los sistemas existente – Ok

c.4. Análisis de Alternativas – Ok

c.5. Estudio topográfico – Ok

c.6. Estudio hidrológico – Ok

c.7. Estudio hidrogeológico – No aplica

c.8. Estudio de suelos – Ok, se dio la semana pasada VoBo por parte de especialista MVCT.

c.9. Diseño estructural – Ok

c.10. Diseños eléctricos / electromecánicos – Pendiente verificar si evaluador cuenta con información actual, y pendiente verificar si dentro de los diseños quedó sistemas de respaldo.

Esto deberá presentar acompañado del certificado de disponibilidad, Presupuesto, APU y cotizaciones.

c.11. Diseño arquitectónico – ok, Planos y detalles inmersos en los diseños hidráulicos

c.12. Diseños hidráulicos – ok

c.13. Memorias de cantidades de obra – Pendiente revisión por parte de MVCT, se validar.

c.14. Especificaciones técnicas particulares – Pendiente verificar que sean acordes al presupuesto por parte de la consultoría. Se espera consultoría entregue el día lunes 30 de septiembre para validación del MVCT.



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

- c.15. Certificado de funcionalidad e integralidad** – Pendiente
- c.16. Manual de puesta en marcha y arranque** – Ok
- c.17. Manual de operación y mantenimiento** – Ok
- c.18. Certificado de disponibilidad de servicios públicos** – Pendiente, para el caso del servicio de energía en captación. La PTAP tiene servicio en funcionamiento (adjuntar evidencia del servicio, por recibo o factura).
- c.19. Certificación de cotización para fabricación de estructuras en fibra de vidrio cuando aplique** – Pendiente
- c.20. Cronograma de obra** – Pendiente, revisarlo con los últimos cambios, y con el alcance del proyecto recortado.
- c.21. Certificación de aprobación del proyecto por parte de la interventoría de los estudios y diseños.** – Pendiente aportar el informe. Verificar fecha de acuerdo a los últimos ajustes técnicos.
- c.22. Póliza de calidad de los diseños** – Ok

Nota 1: una vez radicado la totalidad del proyecto, se deberá verificar que todos los documentos técnicos se presenten firmados por los profesionales de diseño, supervisión e interventoría.

Nota 2: como se pretende limitar el alcance al acueducto, recortando al alcantarillado, se deberá presentar informe con la justificación y la funcionalidad técnica (comentarlo ingeniero Héctor Mosquera). Además, deberá presentarse el oficio con la solicitud de la modificación del nombre limitando el alcance del proyecto. Los documentos que contengan el nombre del proyecto deberán ajustarse igualmente.

d. Institucionales

- d.1. Formato 3 Diagnóstico de la ESP** – ok
- d.2. Plan de fortalecimiento institucional** – ok
- d.3. Fortalecimiento Institucional** – ok, sin embargo, por tiempo transcurrido, se deberá actualizar el informe de fortalecimiento curso.
- d.4. Certificado de paz y salvo por concepto de pago de subsidios a favor del prestador** – ok, sin embargo, por tiempo transcurrido, se deberá actualizar la certificación
- d.5. Certificado de Gestión de Cumplimiento de Compromisos** – ok, sin embargo, por tiempo transcurrido, se deberá actualizar la certificación

e. Presupuesto

e.1. Presupuesto de obra en hoja formulada (APU, cantidades de obra, cronograma) – pendiente confirmar si la versión es la correspondiente y coherente con los últimos ajustes. De acuerdo a la consultoría, si es la versión vigente con los últimos ajustes, por lo que deberá ser objeto de revisiones del MVCT, sin embargo, están pendientes las cotizaciones.

La consultoría validará las cotizaciones, y serán remitidas para la evaluación el día lunes 30 de septiembre de 2024.

e.2. Presupuesto de fortalecimiento institucional – no aplica

e.3. Plan financiero - pendiente

f. Predial

f.1. Plano predial – pendiente ajuste. La consultoría menciona que están haciendo consultas con Gestor Catastral con relación al requisito de la plancha catastral.

f.2. Certificado 8 (conocimiento de predios y servidumbres) – pendiente presentar

f.3. Certificado 7 (servidumbre) – pendiente presentar, en caso que se requiera.

f.4. Acreditación de titularidad y/o servidumbre predio colectivo – pendiente presentar

Nota 3: Se considera que se debe realizar reunión interna entre la Consultoría y Aguas del Chocó S.A. E.S.P (Gestor PDA), tentativamente para la semana del 30 de septiembre al 4 de octubre de 2024. Posteriormente, será solicitada mesa de trabajo a los profesionales de MVCT una vez se tenga consolidad y organizada.

Nota 4: Se validará con abogado predial MVCT, en caso que se requiera comprar de predios, verificar la posibilidad que se pueda recomendar al Comité Técnico de Proyecto un Concepto Favorable Sin Financiación Condicionado.

- Realizado el corte de los pendientes y establecidos los compromisos de corte plazo, se realizará seguimiento en la semana del 30 de septiembre al 4 de octubre de 2024.

4. Compromisos, conclusiones y cierre de la reunión.



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

Se realiza seguimiento sobre el estado de los pendientes del referido proyecto el cual cuenta con observaciones y pendientes de tipo documental, legal, ambiental, técnica, financiera y predial.

Existen varios documentos y permisos críticos que están pendientes o en trámite, especialmente en los componentes documentales, ambientales y técnicos.

Algunos documentos ya cumplidos requieren actualización debido al tiempo transcurrido, entre estos certificaciones e informe de fortalecimiento institucional en curso.

Se recomienda realizar reuniones internas y mesas de trabajo para consolidar y organizar la documentación pendiente. Lo anterior, principalmente referente a los pendientes y faltantes del componente institucional

Se han establecido compromisos a corto plazo para realizar el seguimiento y completar los pendientes en la semana del 30 de septiembre al 4 de octubre de 2024, referentes al presupuesto y especificaciones técnicas-.

COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Presentar ajustes técnicos completos <i>Nota: Se han presentado parciales – sin embargo, se requieren complementar con requisitos indicados en la presente mesa de trabajo</i>	Consultoría Interventoría PDA del Chocó	No se define
2	Presentar ajustes componente legal y documental <i>Nota: No se definen fechas en mesa de trabajo. El formulador depende de entregas de otros componentes.</i>	PDA del Chocó Municipio Condoto	No se define
3	Presentar ajustes financieros (Presupuesto, APU, cotizaciones, memoria de cantidades de obra y documento de especificaciones técnicas.	Consultoría Interventoría PDA del Chocó	30/09/2024

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
4	Presentar ajustes componente ambiental <i>Nota: los permisos actualmente están en trámite y la fecha estimada es esperada de acuerdo al tiempo de respuesta de la entidad ambiental que otorga los requeridos. Se cuenta con evidencias del trámite en curso.</i>	PDA del Chocó Municipio Condoto	No se define
5	Presentar ajustes componente predial <i>Nota: El formulador se encuentra ajustando y en la próxima mesa de trabajo actualizará el estado. Realizaran mesa de trabajo interna con equipo formulador y PDA de Chocó con el fin de organizar la documentación y complementar con faltantes.</i>	PDA del Chocó Municipio Condoto Consultoría Interventoría	No se define

FIRMAS:

SEGUIMIENTO SEMANAL PEND... Chat Compartido Resumen **Asistencia** Salas para sesión de ... Entrenador de discurs... +1

Unirse

25 sept 2024 10:00 - 10:39

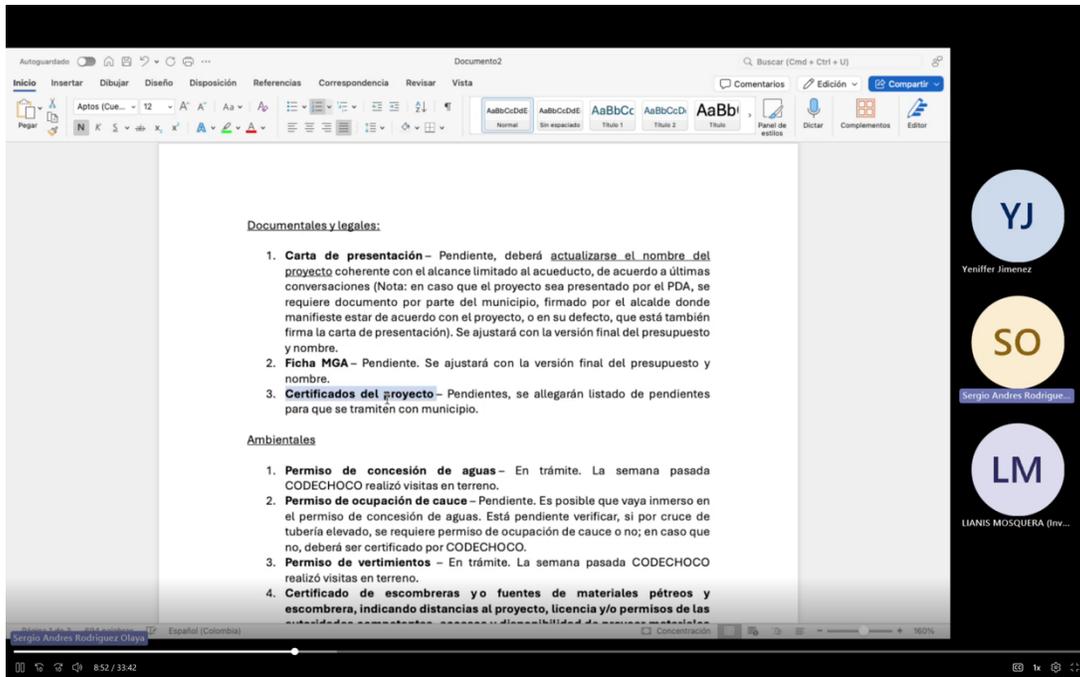
Descargar

3 Asistieron	10:00 - 10:39 Hora de inicio y finalización	38m 45s Duración de la reunión	33m 33s Tiempo medio de asistencia
-----------------	--	-----------------------------------	---------------------------------------

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
SO Sergio Andres Rodriguez Olaya SRodriguez@minvivienda.gov.co	10:00	10:39	38m 39s	Organizador
YJ Yeniffer Jime... (No comprobado)	10:02	10:39	36m 23s	Moderador
LM LIANIS MOSQUE... (No comprobado)	10:13	10:39	25m 38s	Moderador

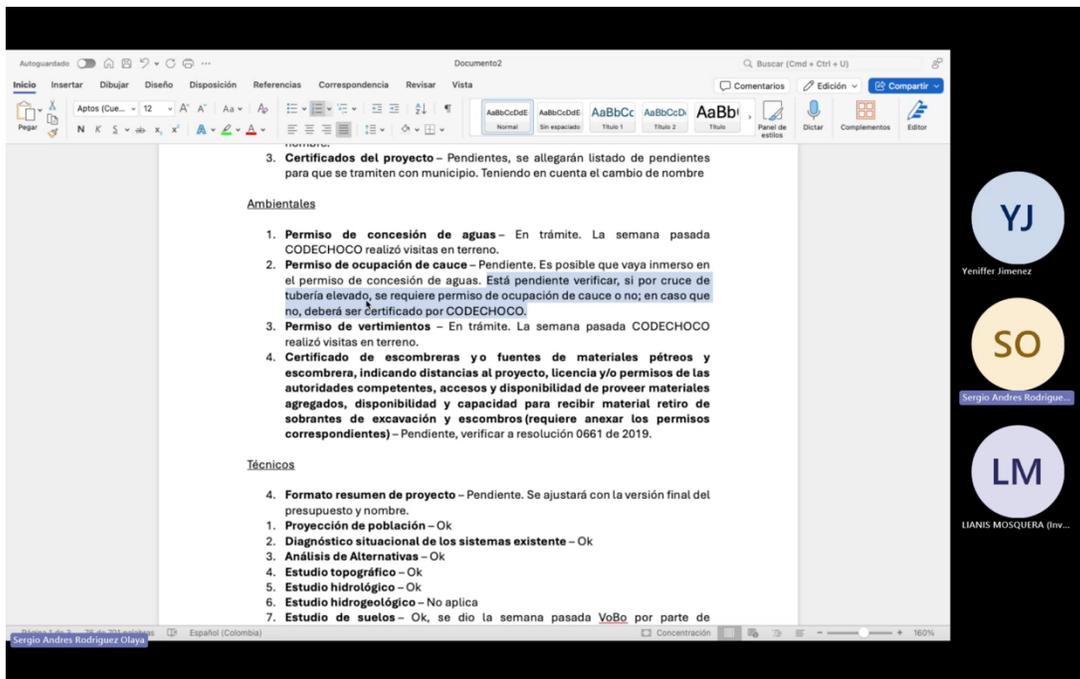
FORMATO: ACTA
 PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
 Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01



YJ
Yeniffer Jimenez

SO
Sergio Andres Rodriguez

LM
LIANIS MOSQUERA (Inv...



YJ
Yeniffer Jimenez

SO
Sergio Andres Rodriguez

LM
LIANIS MOSQUERA (Inv...

Anexos: (Registro diligencia de formato virtual de asistencia)
 Elaboró: Sergio A. Rodríguez Olaya, SDP-DP-MVCT-VASB
 Fecha: 25/09/2024

Ver resultados

Encuestado

1 Anónimo

01:28

Tiempo para
completar

Información de la reunión

LUGAR: Virtual (Microsoft Teams)

FECHA: 25 de septiembre de 2024

HORA: 10:00 am

TEMA: Seguimiento pendientes proyecto **“CONSTRUCCION DE OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA OPTIMIZACION DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DEL AREA URBANA DEL MUNICIPIO DE CONDOTO”**,

PRESIDE: Sergio Andrés Rodríguez Olaya

EQUIPO: No Aplica

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783_2021.pdf

1. Nombre *

YENIFFER JIMENEZ

2. Cargo *

INGENIERA DE APOYO

3. Entidad/ Municipio *

CONSULTORIA

4. Teléfono o celular *

3138001048

5. Correo electronico *

redescondoto@gmail.com

6. Solicitudes/ temática *

ninguna

Ver resultados

Encuestado

2 Anónimo

03:26

Tiempo para completar

Información de la reunión

LUGAR: Virtual (Microsoft Teams)

FECHA: 25 de septiembre de 2024

HORA: 10:00 am

TEMA: Seguimiento pendientes proyecto **"CONSTRUCCION DE OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA OPTIMIZACION DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DEL AREA URBANA DEL MUNICIPIO DE CONDOTO"**,

PRESIDE: Sergio Andrés Rodríguez Olaya

EQUIPO: No Aplica

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link:

https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783_2021.pdf

1. Nombre *

Lianis María Mosquera Pino

2. Cargo *

Apoyo Área técnica

3. Entidad/ Municipio *

PDA - Chocó

4. Teléfono o celular *

3136201664

5. Correo electrónico *

lianismariam@gmail.com

6. Solicitudes/ temática *

Seguimientos Pendientes Proyecto Condoto

Ver resultados

Encuestado

3 Anónimo

227:18

Tiempo para
completar

Información de la reunión

LUGAR: Virtual (Microsoft Teams)

FECHA: 25 de septiembre de 2024

HORA: 10:00 am

TEMA: Seguimiento pendientes proyecto **“CONSTRUCCION DE OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA OPTIMIZACION DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DEL AREA URBANA DEL MUNICIPIO DE CONDOTO”**,

PRESIDE: Sergio Andrés Rodríguez Olaya

EQUIPO: No Aplica

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783_2021.pdf

1. Nombre *

Sergio Andrés Rodríguez Olaya

2. Cargo *

Contratista Grupo de Evaluación de Proyectos SDP DIDE VASB

3. Entidad/ Municipio *

Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio

4. Teléfono o celular *

3112763283

5. Correo electronico *

srodriguez@minvivienda.gov.co

6. Solicitudes/ temática *

Seguimiento a los pendientes del referido proyecto