



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	25 de septiembre de 2024
HORA:	De 5:00 pm a 6:00 pm
LUGAR:	Vitual
ASISTENTES:	• Gabriela Jurado • Maria Isabel Avellaneda Franco • Juan Camilo Jiménez Giraldo • Sandra Patricia Izquierdo Santacruz • Otros miembros de la asociación y Comunidad (según formulario de asistencia)

ORDEN DEL DIA:

1. Presentación del avance de la ficha perfil de proyecto.
2. Discusión sobre los errores y correcciones a realizar.
3. Revisión de responsabilidades y próximos pasos.
4. Delimitación de áreas y temas prediales para la ejecución del proyecto.
5. Compromisos y cierre

DESARROLLO:

1. Introducción

Juan camilo Giraldo dio introducción y menciono que el espacio tiene como objeto Socializar el avance de la ficha perfil para el proyecto de infraestructura de agua con una de las Comunidad rural del corregimiento de Venecia en Florencia Caquetá, y poder determinar ruta de trabajo para continuar la estructuración.

2. Presentación del avance de la ficha técnica:

Gabriela Jurado inició la reunión comentando la colaboración entre la Asociación Azúcar y la Secretaría de Vivienda, en la cual se ha trabajado en la elaboración de la ficha técnica con el apoyo del ingeniero ambiental. La ficha sería proyectada durante la reunión para su socialización.

3. Correcciones y guía del Ministerio:

El ministerio revisó de manera detallada los avances, dejando capacidad instalada en el municipio para que tengan en conocimiento de cómo se debe diligenciar cada uno de los espacios del formulario.

Gabriela mencionó que los errores en la ficha técnica deben corregirse según las observaciones del Ministerio. Se procedió a proyectar el documento mientras se distribuía un formulario de asistencia entre los participantes.

4. Responsabilidades y próximos pasos:

Maria Isabel Avellaneda propuso trabajar en las siguientes tres tareas prioritarias:

- Enviar el KML con la delimitación del área a intervenir.
- Enviar la ficha técnica completamente diligenciada.
- Elaborar un esquema preliminar sobre cómo la Comunidad visualiza su sistema de agua, sin profundizar hasta no contar con una investigación previa.

Se acordó que la ficha técnica se trabajará en conjunto con la Comunidad y se explorarán alternativas viables con sus representantes.

5. Discusión sobre temas prediales y ambientales:

Juan Camilo Jiménez Giraldo sugirió que antes de hablar con la Comunidad, se revise el tema predial y ambiental, ya que son los principales obstáculos en proyectos a nivel nacional. La doctora Maria Isabel estuvo de acuerdo y mencionó que el KML sería enviado a un topógrafo y a una abogada para consultas prediales y jurídicas.

6. Propuesta para asegurar terrenos públicos:

Se discutió la necesidad de que los predios donde se ubicará la infraestructura sean de propiedad pública, ya que las inversiones del Estado solo pueden realizarse en terrenos públicos. Gabriela Jurado propuso explorar la posibilidad de que algún área sea entregada al municipio para asegurar el desarrollo del proyecto.

COMPROMISOS

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Enviar el KML con la delimitación del área a intervenir.	Alcaldia	Nov 2024
2	Revisar los temas prediales con el apoyo del equipo técnico del Ministerio.	MVCT	Nov 2024
3	Mantener una comunicación constante con la Comunidad y la asociación para asegurar que el proyecto avance según lo acordado.	Todas las partes	Nov 2024

FIRMAS:

Nombre	Cargo	Entidad/ Municipio	Teléfono o celular	Correo electronico
Sandra Izquierdo Santacruz	Profesional social	MVCT-SAE	3126838279	Spizquierdo@minvivienda.gov.co
MARÍA ISABEL AVELLANEDA FRANCO	CONTRATISTA	MVCT	3192945232	mavellaneda92@gmail.com
Silvio Lara	Secretario de Vivienda	Florencia Caquetá	3202048365	secvivienda@florencia-caqueta.gov.co
Juan camilo Giraldo	Subdirector técnico de la subdirección de acompañamiento y evaluación	MVCT	3135603857	<u>jjimenez@minvivienda.gov.co</u>

Elaboró: María Isabel Avellaneda Franco