

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 01

ACTA DE ASISTENCIA TÉCNICA AL USO Y EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO (SGP-APSB) AL MUNICIPIO PRIORIZADO EN RIESGO ALTO EN LA VIGENCIA 2023

DATOS GENERALES

FECHA:	2 DE SEPTIEMBRE DE 2024		
HORA:	2:00 PM		
LUGAR:	Plataforma Teams		
ASISTENTES:	Nombre	Cargo	Municipio
	Monica Lucia Gonzalez Peña	Jefe Unidad de Servicios Publicos	La Uvita
	LUIS EMILIO TARAZONA MEJIA	TESORERO	LA UVITA
	ASTRID PAOLA RODRIGUEZ CASTELLANOS	contador	LA UVITA (BOYACA)
	Carolina Adame	Abogada Aseguramiento	PDA. ESPB. BOYACÁ
RESPONSABLES:	Nelson Alfredo Flórez Montaña Profesional Especializado		
MUNICIPIO(S) ASISTIDO(S)	La Uvita departamento de Boyacá		

ORDEN DEL DIA:

1. Explicación del objeto de la asistencia técnica.
2. Presentación y aclaración de los indicadores incumplidos por el municipio en el informe de monitoreo nacional de monitoreo al uso y ejecución de los recursos del SGP-APSB.

DESARROLLO

1. Objeto de la asistencia técnica:

Calle 17 No. 9 – 36 Bogotá, Colombia
Conmutador (571) 332 34 34 • Ext: XXXX
www.minvivienda.gov.co

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

De conformidad con establecido en los artículos 2 y 20 del Decreto 3571 de 2011, modificados por los artículos 1 y 10 del Decreto 1604 de 2020 y el artículo 2.3.5.1.6.3.42 del Decreto 1077 de 2015, le corresponde al Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio -MVCT a través de la Dirección de Política y Regulación, entre otras, la función de realizar el monitoreo de los recursos del SGP-APSB y brindar asistencia técnica con el fin de promover el uso adecuado de estos recursos, según lo establecido en los artículos 10 y 11 de la Ley 1176 de 2007.

De esta manera, el Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico adelanta jornadas de asistencia técnica virtual, dirigida a los responsables de las secretarías de hacienda, oficinas de planeación y servicios públicos de la administración municipal, clasificada en riesgo alto en el monitoreo al uso y ejecución de los recursos del SGP-APSB en la vigencia 2023.

1. Presentación y aclaración de los indicadores incumplidos por la entidad territorial en el informe nacional de monitoreo al uso y ejecución de los recursos del SGP-APSB:

Se explicó la metodología de evaluación de los índices e indicadores que se evalúan en el informe nacional de monitoreo al uso y ejecución de los recursos del SGP-APSB, haciendo énfasis en las acciones que puede adoptar un municipio para el mejoramiento de los resultados en la calificación.

Además, se revisó conjuntamente el incumplimiento de los indicadores específicos y estratégicos utilizados para el monitoreo, y se mencionaron acciones que se pueden implementar para subsanarlos. Así las cosas, se orientó a la entidad territorial para que establezca estrategias de mejora que puedan aplicar teniendo en cuenta los resultados del monitoreo vigencia 2024.

2. COMPROMISOS

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	No se concertaron compromisos		

3. LISTA DE ASISTENCIA:

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

Hora de inicio	Hora de finalización	Nombre2	Cargo	Municipio	Teléfono	Correo electrónico2
9/2/24 14:16:10	9/2/24 14:16:58	Monica Lucia Gonzalez Peña	Jefe Unidad de Servicio	La Uvita	3203419767	lauvitaserviciospublicos@gmail.com
9/2/24 15:24:15	9/2/24 15:26:37	LUIS EMILIO TARAZONA MEJIA	TESORERO	LA UVITA	3208555433	tesoreria@lauvita-boyaca.gov.co
9/2/24 15:23:37	9/2/24 15:27:15	carolina adame	abogada aseguramient umbita		3208081671	jcadameerazo79@gmail.com
9/2/24 15:27:05	9/2/24 15:28:20	ASTRID PAOLA RODRIGUEZ CASTELLANOS	contador	LA UVITA (BOYACA)	3142113502	oficinacontadoresboyaca@gmail.com

Elaboró: Nelson Flórez/Profesional Especializado
Fecha: 2 de septiembre de 2024