

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

**ACTA ASISTENCIA TECNICA SEGUIMIENTO
MUNICIPIO DE CANDELARIA**

DATOS GENERALES

FECHA:	05 de septiembre de 2024
HORA:	9:00 a.m.
LUGAR:	El desarrollo de la presente diligencia se llevó a cabo de forma virtual, con municipio de Candelaria, contratistas de obra e Interventoría y MVCT a través de la aplicación Teams.
ASISTENTES:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fernando Coronado - Secretario de Infraestructura - Municipio Candelaria ➤ Carlos Rodriguez - Representante legal de interventoría ➤ Edwin Pelufo - Residente interventoría ➤ Julio Cantero - Gerente administrativo interventoría ➤ Miguel Varela - Director de obra ➤ Harold Torres - Gerente obra ➤ Santiago Zuluaga - Apoyo técnico a la Supervisión entrante de MVCT ➤ Martha Romero - Apoyo técnico a la Supervisión saliente MVCT

ORDEN DEL DIA:

1. Saludo de bienvenida
2. Socialización estado proyecto obra del Convenio 1319-2023.
3. Cierre

DESARROLLO:

Se procede con la reunión de asistencia técnica así:

Convenio 1319/2023	CONSTRUCCIÓN ALCANTARILLADO SANITARIO DEL CORREGIMIENTO DE LEÑA MUNICIPIO DE CANDELARIA-ATLÁNTICO.
Observaciones	<p>Se realiza el comité de seguimiento, con los siguientes temas:</p> <p>MVCT solicitó porcentaje de ejecución de obra, el Contratista de interventoría informó que el porcentaje de obra ejecutado es el 23 % y falta revisar el 2 % faltante,</p>

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

	<p>ya que reportaron el 25% en el anterior comité del 29 de agosto de 2024 y con relación al avance programado y los atrasos del proyecto la interventoría comunicó que verificará la información para el 6 de septiembre de 2024. Así mismo, MVCT solicitó conocer el <u>plan de contingencia</u> para nivelar el cronograma de obra, que incluya actividades de obra, personal, maquinaria, tiempo inicio y fin de cada actividad, lo anterior se solicita aprobado por la interventoría, por lo cual remitirá al municipio el día 6 de septiembre de 2024.</p> <p>MVCT solicitó la presentación de los <u>informes de interventoría</u>, donde informó los siguientes compromisos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Informe interventoría nr. 1 y 2, presentó corregidos la interventoría al municipio el 30 agosto de 2024.2. Informe interventoría nr. 3 y 4, presentará al municipio para el 6 de septiembre de 2024. <p>MVCT solicitó la presentación de los <u>informes de supervisión</u>, donde el municipio informó los siguientes compromisos:</p> <p>-Informe de supervisión por el ejecutor nr. 1, 2, 3 y 4, plazo máximo para el 9 de septiembre.</p> <p>Por lo anterior, Interventoría solicitó al contratista de obra un informe detallado con anexos, fotografías, memoria de cálculos, certificados de calidad, plan de contingencia ajustado, entre otros, para verificar en la reunión del 6 de septiembre de 2024.</p> <p>Contratistas de obra solicitó a interventoría y municipio la suspensión del proyecto el 12 de agosto de 2024, la interventoría informó que presentaron la <u>suspensión del proyecto</u> al municipio por la falta de pago de las actas parciales.</p> <p>Municipio informó que le solicitaron la suspensión del proyecto hasta el 29 de agosto de 2024, la cual se encuentra en revisión, el MVCT solicitó al municipio informar sobre la revisión de la solicitud de suspensión e informar hasta que fecha se encuentra solicitado el plazo de la suspensión.</p>
--	--

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

	<p>Así mismo, la Interventoría solicitó el cese de actividades, debido a la falta de pago de las actas parciales y trámite por parte del Municipio.</p> <p>MVCT solicitó urgente al municipio dar alcance a la <u>solicitud de prórroga del convenio</u>, teniendo en cuenta las observaciones realizadas mediante correo electrónico del 4 de septiembre de 2024, donde solicitó al municipio atender las observaciones hoy 5 de septiembre de 2024.</p> <p>Con relación a las observaciones generadas por el municipio para el trámite de las <u>actas parciales 1 y 2</u>, el contratista de obra informó que remitió los soportes de seguridad social mediante correo electrónico al municipio el 3 de septiembre de 2024, por lo anterior, MVCT solicitó validar a la interventoría dichos soportes y remitir al municipio mediante correo hoy 5 de septiembre de 2024.</p> <p>Interventoría remitió hoy 5 de septiembre de 2024, mediante correo electrónico al municipio las actas parciales nr. 1 y 2, por lo cual el MVCT solicitó al municipio revisar las actas parciales 1 y 2 y remitir las posibles observaciones para posterior radicación de la documentación física al municipio, adicional solicitó informar la fecha de la <u>mesa de trabajo para la revisión de las actas parciales 3 y 4</u>.</p> <p>MVCT solicitó al Municipio y Contratistas de obra e interventoría el estado de la programación de la reunión con los veedores ciudadanos y comunidad, con el fin de que evalúen la situación presentada en el frente de obra donde se va a construir la EBAR, ya que informaron que <u>la comunidad no está de acuerdo con la ubicación de la EBAR</u>, el secretario de infraestructura informó que se encuentra coordinando la agenda del Alcalde y personería ya que posiblemente se puede dar el espacio el sábado 7 de septiembre de 2024, MCVT reitera que la reunión no debe pasar de la presente semana.</p> <p>Nuevamente el MVCT informó que el predio y el proyecto ya se encuentra viabilizado por el Ministerio, por lo cual debe tener en cuenta que cualquier cambio o modificación en el diseño o predio debe informarse al Ministerio para</p>
--	--

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

	<p>evaluación, donde solicitó al municipio presentar la propuesta técnica y revisar la posible procedencia de los ajustes por situaciones excepcionales de la ejecución de los proyectos e informar sobre la evaluación realizada de lo que han detectado conforme al procedimiento de MVCT, para la posible solicitud de reformulación del proyecto, de acuerdo con la resolución 661 de 2019, resolución que se compartió nuevamente al municipio mediante correo electrónico el pasado 2 de agosto y el 26 de agosto de 2024.</p> <p>Por lo anterior, MVCT solicitó al municipio presentar los correspondientes soportes como actas de reunión o evidencias documentales donde la comunidad o veedores ciudadanos se oponen a la ubicación de la EBAR, igualmente se solicitó a la interventoría presentar las evidencias con la lista de las personas que se oponen al avance del proyecto y presentarlas ante el Municipio.</p> <p>MVCT solicitó al municipio el <u>certificado de la titularidad</u> del predio en mención.</p> <p>MVCT solicitó nuevamente al municipio la certificación de la <u>aprobación de las pólizas</u> de los contratos derivados, el cual remitirá para el 6 septiembre de 2024.</p> <p>Con relación a la <u>valla informativa</u>, el MVCT informó que el 30 de agosto de 2024 se remitieron las fotografías enviadas por la interventoría el mismo día al grupo de comunicaciones para continuar la elaboración del diseño de la valla y posterior revisión de Presidencia.</p> <p>Contratista de obra informó que se encuentra revisando el <u>balance mayores y menores cantidades</u>, el cual presentará al municipio para el 19 de septiembre de 2024.</p>
Compromisos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contratista de obra: Presentar acta aclaratoria ítem del registro, para el 5 septiembre de 2024. 2. Municipio: pendiente revisión actas parciales nr. 3 y 4 y programar mesa de trabajo.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

	<ol style="list-style-type: none">3. Contratista de obra e Interventoría: Reunión revisión pendientes temas documentales, revisión porcentajes de obra ejecutado y programado e informe detalle avance financiero, para el 6 septiembre de 2024.4. Municipio: Informar concepto solicitud suspensión contratos derivados, para hoy 5 de septiembre de 2024.5. Municipio: Pendiente revisión actas parciales nr. 1 y 2 e informará hoy 5 de septiembre en qué fecha emite concepto para trámite de pago.6. Contratista obra e interventoría: Presentarán aprobado el Plan de contingencia al municipio, el 6 de septiembre de 2024.7. Municipio: Presentará al MVCT alcance a la prórroga del convenio, hoy 5 de septiembre de 2024.8. Municipio Secretario: Programar reunión con los veedores ciudadanos, comunidad, personería, Alcalde y contratistas derivados - ubicación EBAR, para el 7 de septiembre de 2024.9. Municipio: Informe interventoría nr 1 y 2, en revisión del municipio.10. Informe interventoría nr. 3 y 4, presentará al municipio el 6 septiembre.11. Informe supervisión municipio nr. 1, 2, 3 y 4 plazo máximo el 9 de septiembre.12. MVCT solicita a municipio estado aprobación pólizas de garantía de los contratos derivados de obra e interventoría, municipio se compromete por resolución para el 6 de septiembre.13. Contratista de obra: Presentará el balance de cantidades de mayores y menores, para revisión del municipio el 19 de septiembre de 2024.14. Municipio y contratistas derivados confirmaron programación de los comités de obra, para todos los jueves 9:00 a.m.
--	--

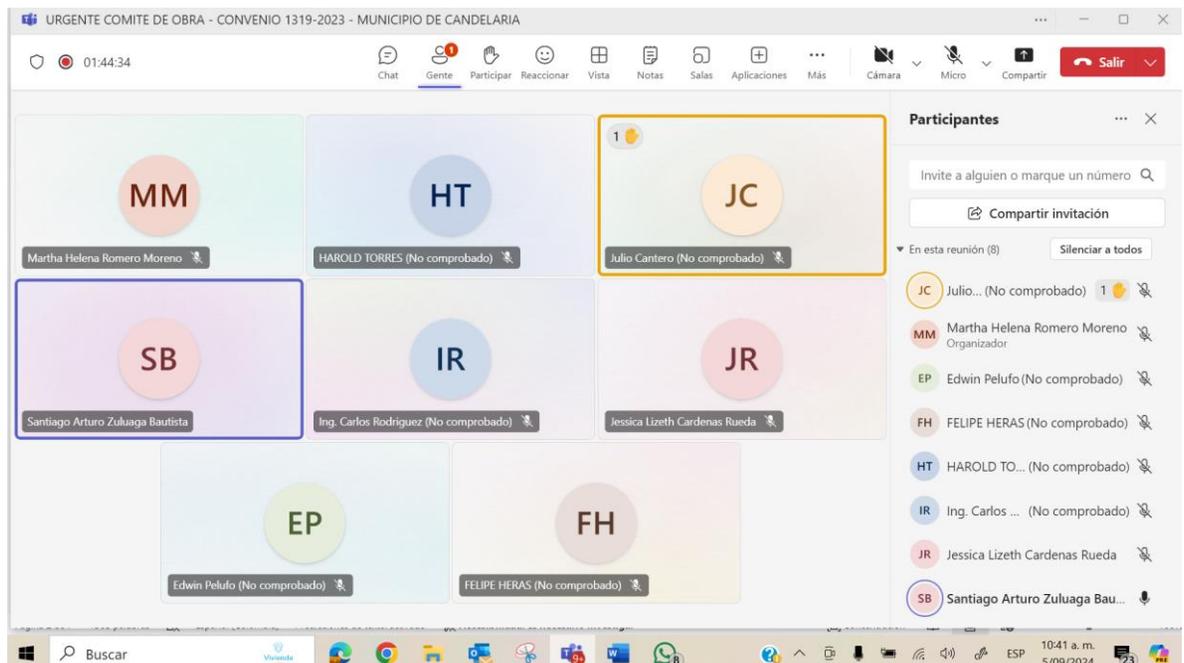
Cierre

LINK REUNION:

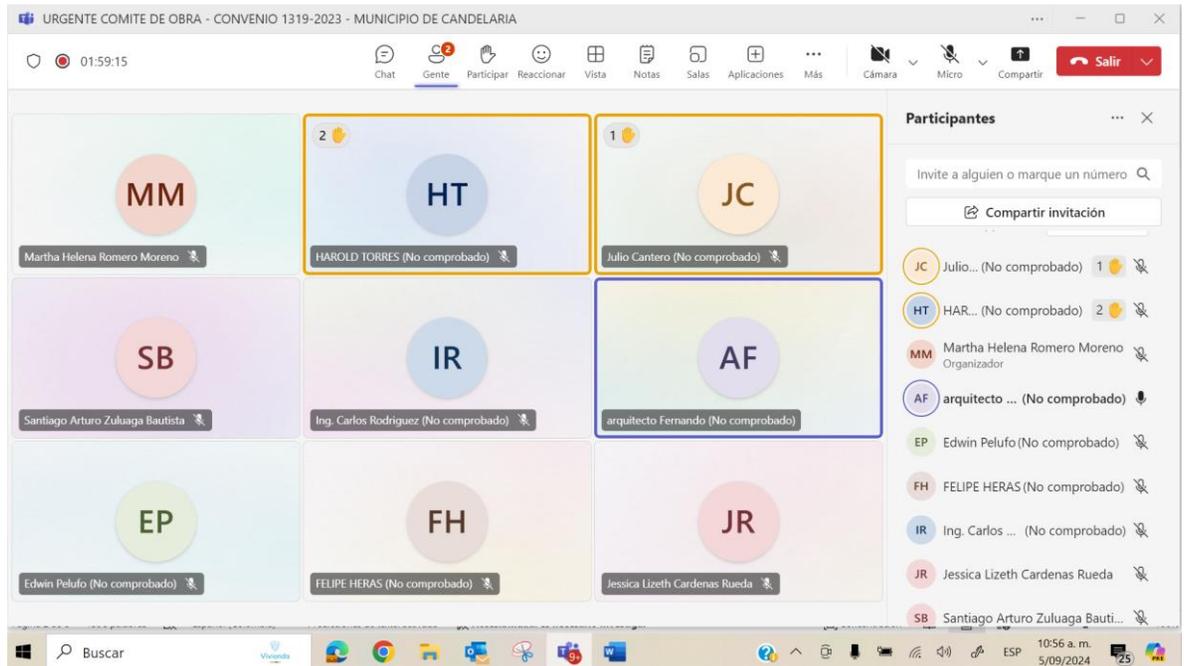
FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

https://teams.microsoft.com/join/19:meeting_OW11ZDRhYTUtN2E1ZS00NmYyLWIZNGEtMDg2NmRmZDE4ZWJj@thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22:%2259f85572-2867-4480-b111-fc473309f9b3%22,%22Oid%22:%22daba7534-bc75-4358-94bc-c1e534fe08a8%22%7D

FIRMAS: Se anexa imagen de reunión en teams.



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01



Elaboró: Martha Romero. Apoyo a la Supervisión.