



FORMATO: ACTA  
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

## ACTA No. 01

### DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 20 de septiembre de 2024.
HORA:	De 02:00 p.m. a 03:00 p.m.
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Daniel Felipe Garzón, Contratista Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT.  Oscar Julián Londoño, Profesional de Apoyo – Gestor PDA.  Dameyer Miranda, Profesional de Apoyo – Gestor PDA.  Narly Caro, Profesional del Banco de Proyectos – Municipio de Fortul.  Shirley García, Profesional de Apoyo – Gestor PDA.
INVITADOS:	Revisar asistentes

### ORDEN DEL DIA:

**Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de socializar las observaciones resultantes de la Revisión Documental Preliminar efectuada al proyecto “ESTUDIOS Y DISEÑOS DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO EN EL AREA URBANA DEL MUNICIPIO DE FORTUL, DEPARTAMENTO DE ARAUCA”.**

### DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte del Ing. Daniel Felipe Garzón Gallo, revisor documental preliminar, quien indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Paso seguido, procedió a contextualizar la lista de requerimientos y documentos faltantes del proyecto (4 requerimientos). Se aclaró a la entidad formuladora que es necesario subsanar los documentos faltantes lo antes posible, de manera que se pueda surtir esta primera etapa e ingresar a la fase de evaluación, en donde un evaluador/a líder, en conjunto del equipo interdisciplinario del Ministerio, verificará de forma técnica cada uno de los componentes del proyecto.
2. Por otra parte, mencionó que se requiere anexar la totalidad de los informes, diagnósticos, memorias y planos con la firma de los respectivos profesionales



FORMATO: ACTA  
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

(formato resumen, antecedentes, justificación, términos de referencia e indicadores).

3. En relación con el presupuesto se solicita adjuntar en hoja de cálculo que se discrimine por estudio y/o diseño, los costos de consultores indicando especialidad y dedicación, costos de ensayos de laboratorio y monitoreo, adquisición de información, costos directos, costos administrativos, y de interventoría.
4. Con base en lo anterior, la entidad se comprometió a entregar la totalidad de la documentación a más tardar el viernes 27 de septiembre de 2024.
5. Se agradece a los invitados y se da por terminada la reunión.

#### COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Compartir los formatos establecidos en la Resolución 0661 de 2019.	Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.	Viernes 20 de septiembre de 2024.
2	Entrega de la documentación faltante.	Gestor PDA	Viernes 27 de septiembre de 2024.

#### FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de Asistentes.

Elaboró: Daniel Felipe Garzón Gallo  
Fecha: 20-09-2024



FORMATO: ACTA  
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

**ANEXOS:**

