ACTA No. 1

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, Colombia, 04 de septiembre de 2024
HORA:	De 3:30 a 04:00 horas
LUGAR:	Virtual
ASISTENTES:	-Marlon David Olarte — Evaluador Preliminar, MVCT -Néstor F. Romero — Evaluador Líder, MVCT -Adalberto Cotes — Alcalde Municipal SML -Erick Torres — Apoyo alcaldía -Jonathan Torres — Secretaría de planeación -Jayeth Rivera — Secretaría de planeación
INVITADOS:	Revisar listado de asistentes.

ORDEN DEL DIA:

Mesa de trabajo para la socialización de los resultados de la revisión documental preliminar del proyecto: "CONSTRUCCION Y OPTIMIZACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CORREGIMIENTO DE CHIMI Y EL CASCO URBANO PERTENECIENTE AL MUNICIPIO DE SAN MARTÍN DE LOBA, BOLÍVAR"

DESARROLLO:

1. Se da inicio a la reunión por medio del Ingeniero Marlon Olarte, revisor documental preliminar, quien solicito hacer presentación formal de cada uno de los participantes. Acto seguido, manifestó que el objetivo de la reunión es que desde el equipo de evaluación de proyectos se pueda dar a conocer a la entidad formuladora los requerimientos encontrados como resultado de la revisión documental preliminar del proyecto presentado.

2. Acto seguido el Ingeniero Marlon Olarte realizó la presentación de los documentos radicados ante el mecanismo de viabilización correspondientes al proyecto "CONSTRUCCION Y OPTIMIZACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CORREGIMIENTO DE CHIMI Y EL CASCO URBANO PERTENECIENTE AL MUNICIPIO DE SAN MARTÍN DE LOBA, BOLÍVAR", el estado actual de los sistemas y finalmente

expuso los documentos que fueron requeridos y que la entidad se debe comprometer a subsanar para poder continuar con el trámite de evaluación y así surtir la primera etapa de evaluación, con el fin radicar el proyecto y designar un evaluador líder de acuerdo con la Resolución 0661/2019. Es importante mencionar que se realizó un análisis detallado de cada uno de los requerimientos que para esta oportunidad fueron en total 17 documentos. Por lo tanto, desde el municipio se comprometieron a subsanar los requerimientos en un término no mayor a 10 días hábiles a partir de la fecha.

3. Finalmente se realiza el cierre de la reunión por parte de los participantes manifestando agradecimiento por la gestión de ambas partes

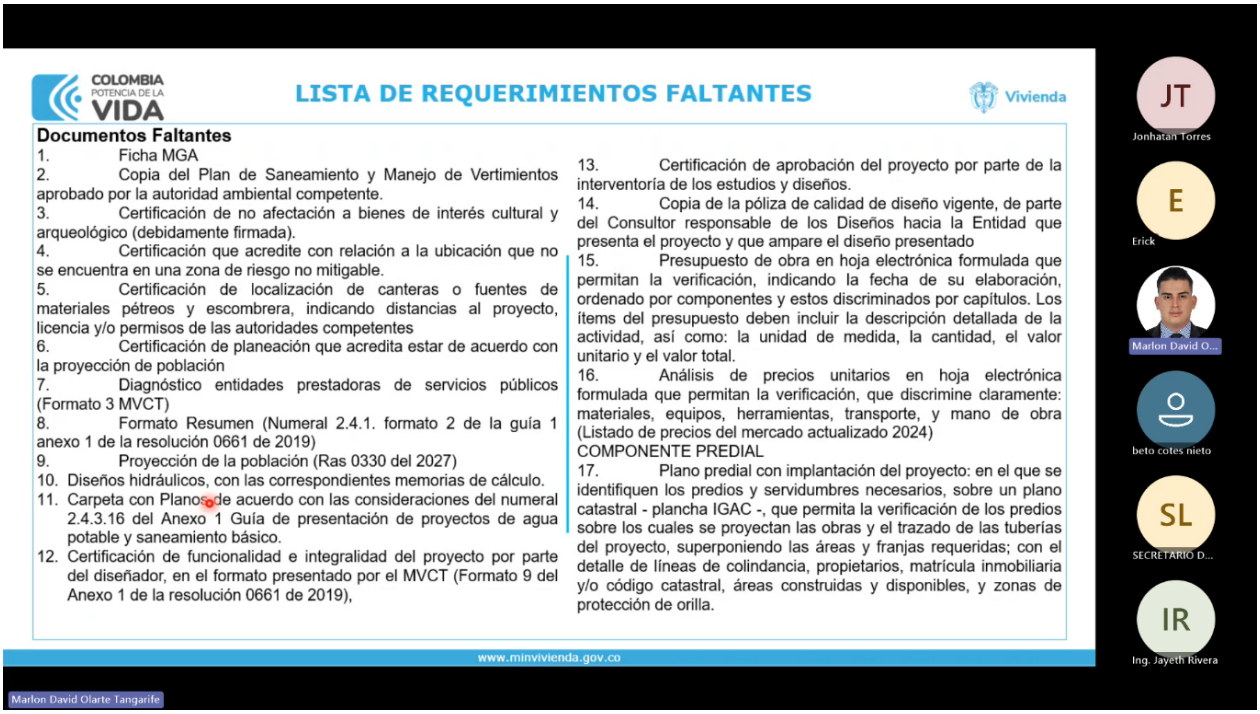
COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	De acuerdo con la información brindada subsanar la totalidad de los documentos faltantes, y/o realizar mesa de seguimiento.	Entidad Formuladora	11/09/2024

FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de Asistentes.

ANEXOS

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
Marlon David Olarte Tangarife MDOlarte@minvivienda.gov.co	11:02 a. m.	12:27 p. m.	1h 24m 51s	Organizador
JT Jonhatan Torr... (No comprobado)	11:12 a. m.	12:02 p. m.	50m 16s	Moderador
AN Adalberto Cotes... (No comprobado)	11:16 a. m.	12:27 p. m.	1h 10m 39s	Moderador
Nestor Fabian Romero Braga NRomero@minvivienda.gov.co	11:20 a. m.	12:27 p. m.	1h 7m 30s	Moderador
SL SECRETARIO DE P... (No comprobado)	11:27 a. m.	11:31 a. m.	4m 5s	Moderador
SL SECRETARIO DE P... (No comprobado)	11:31 a. m.	12:27 p. m.	55m 18s	Moderador