



FORMATO: ACTA  
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

## ACTA DE ASISTENCIA TÉCNICA

### DATOS GENERALES

FECHA:	16 de septiembre de 2024.
LUGAR:	MVCT (Virtual)
ASISTENTES:	Jemmy Suarez, Enlace PDA Boyacá Andrea Fernández Saez, Líder MVCT PDA Boyacá

### ORDEN DEL DIA:

1. Retroalimentación informe bimestral No. 3 PDA Boyacá.
2. Otros y/o Varios

### DESARROLLO:

#### 1. Retroalimentación informe bimestral No. 3 PDA Boyacá.

La líder PDA Boyacá del Ministerio, Andrea Fernandez, expresa que en términos generales el informe cumple con los lineamientos dados en el espacio sostenido hace 2 meses, sin embargo, realiza observaciones mayoritariamente de forma, solicitando que se respete los márgenes a lo largo del archivo, y usar hoja de manera horizontal, cuando las tablas por su extensión sean muy grandes.

De manera seguida, proyecta cada una de las observaciones realizadas entre las que se destacan las siguientes:

- En los títulos no usar mayúsculas sostenidas.
- En la sección de cronograma, solicita incluir una columna que permita ver el avance o progreso acumulado correspondiente a cada proyecto, donde la columna observaciones, sea usada para explicar muy brevemente el estado y dificultades de cada uno.
- En la sección de metas sectoriales incluir nota o pie de página que permita comprender a cualquier lector que los proyectos terminados en la vigencia 2024, corresponden a obras priorizadas en el marco del Plan de Gestión Social y que dada su magnitud no afectan de manera considerable a los indicadores sectoriales, por lo cual se reportan lo mismo de línea base en cada municipio.

- En la sección 3.5 Proyectos terminados en el periodo del informe, solicita resaltar las entregadas cada bimestre e incluir un recuento del total que ha sido reportado en la sección metas sectoriales.
- En sección de cierre financiero, solicita eliminar las columnas que no posean valores para comprimir la tabla y mejorar su visualización. Que para el caso de PEI Boyacá sería la correspondiente a recursos propios municipales. De igual manera, recuerda siempre reportar los valores correspondientes a CDR expedidos y los pagos realizados.
- En el inciso de varios, solicita especificar los municipios que tuvieron actualización de PAM a la fecha de corte del informe.
- En el plan ambiental, solicita sintetizar la información reportada, a fin de comunicar que a la fecha ya han remitido el informe de cierre con su respectivo porcentaje y contar lo que se ha adelantado en términos de formulación. Para este último se esperaría conocer en términos porcentuales sobre el avance de este. Lo anterior, también se recomienda para el apartado de Plan de Gestión del Riesgo Sectorial.

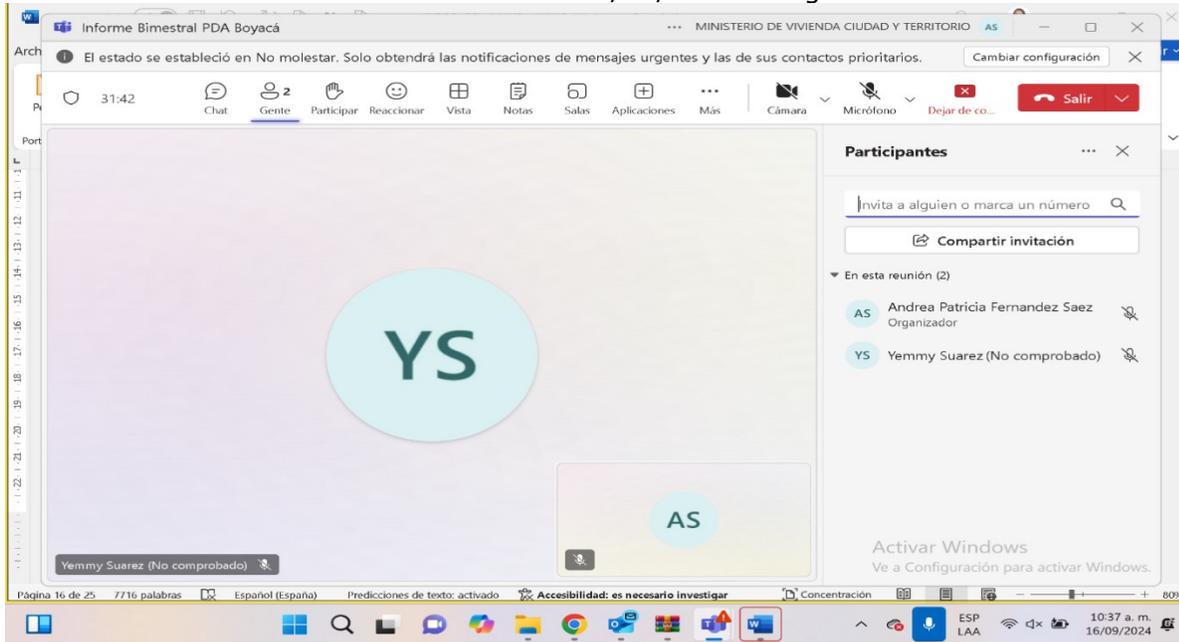
Posteriormente, Yemmy Suarez informa que procederá a realizar los ajustes correspondientes para remitir el documento final firmado por el gerente.

## **2. Otros y/o Varios**

Yemmy Suarez consulta sobre las observaciones del comité directivo No. 80, a lo cual Andrea Fernández informa que no ha podido sentarse con el nuevo coordinador Oscar Acosta, sin embargo, recalca la importancia de tener todos los documentos firmados para poder citar a comité. También informa que aún no se tiene concepto favorable del plan de aseguramiento y recomienda remitir el anexo No.3 para la aprobación de la nueva preinversión del municipio no relacionado. Así mismo, expresa fechas tentativas para la ejecución del comité, esperando realizar Precomité el viernes y tener comité por tardar el miércoles de la próxima semana.

Por otro lado, Andrea menciona la importancia estratégica de realizar un comité presencial con la participación del gobernador, a lo que Yemmy informa que estará en licencia hasta el 30 de septiembre y se tiene como gobernador encargado a Fabio Medrano.

FORMATO: ACTA  
 PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
 Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01



**Imagen 1.** Soporte de asistencia técnica realizada.

## COMPROMISOS

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Remitir informe ajustado	Yemmy Suarez, enlace PDA Boyacá	16/09/2024

## FIRMAS:

Para constancia se firma a los 16 días de septiembre de 2024.



**ANDREA PATRICIA FERNÁNDEZ SAEZ**  
 Contratista MVCT  
 Líder PDA Boyacá

Elaboró: Andrea Fernández Saez. Líder PDA Boyacá – MVCT.  
 Fecha: 16-09-2024.