



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

ACTA No. 37

DATOS GENERALES

FECHA:	20 de septiembre de 2024
HORA:	De 9:00 am a 9:22 am
LUGAR:	Virtual
ASISTENTES:	<ol style="list-style-type: none">FINDETER: José David Tatis Aguas - Supervisor Diego López - AbogadoMunicipio de Planeta Rica: José Isaac Gil – Secretario de Infraestructura Miguel Marín – Profesional ambiental Yael Santiago - Asesora jurídica externa del municipioMVCT: Diana Carolina Pinzón – Apoyo jurídico DIDE William Ricardo Gómez A – Apoyo supervisión del convenio

ORDEN DEL DIA:

1. Reunión de Asistencia técnica y seguimiento al proyecto Convenio D318-2018 - CONSTRUCCIÓN DE TANQUE DE ALMACENAMIENTO, SISTEMA DE BOMBEO Y CONDUCCIÓN A TANQUE ELEVADO CENTRO PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE PLANETA RICA ETAPA II – CÓRDOBA, compromisos a cargo del municipio mesa de arreglo directo llevada a cabo el 9 de septiembre de 2024.
2. Compromisos.

DESARROLLO:

1. Se realiza reunión virtual de asistencia técnica y seguimiento a los compromisos adquiridos en la mesa de arreglo directo adelantada el 9 de septiembre de 2024 en las oficinas de la secretaría general del MVCT.



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

Toma la palabra el Arq. Jorge Gil – secretario de infraestructura de Planeta Rica e informa que: dentro de los compromisos que se hicieron ese día en la mesa de trabajo está hacer un acercamiento para registrar todas las conversaciones que se hayan tenido con el dueño del predio, en aras del cumplimiento de estos compromisos, nosotros solicitamos una reunión virtual con el señor Álvaro Fernández, que es propietario del predio en el cual se sostuvo una conversación donde hacía presencia el alcalde municipal, estaba el funcionario Miguel Marín, y estaba yo como secretario de Infraestructura, la conversación en la reunión fue bastante fructífera, logramos entablar la conversación de una manera amigable y donde el señor fue bastante receptivo y al final nos dijo que el municipio le hiciera una propuesta con relación a lo que el municipio podía brindarle para el tema de la servidumbre, también quedó como compromiso por parte del municipio hacer una solicitud a la empresa prestadora de servicio para determinar el histórico de consumo que la finca viene haciendo desde que se tiene la servidumbre.

Solicitamos este documento a la empresa prestadora de servicio, pero el registro que nos llega es que como la empresa no toma lectura en ese sitio, entonces llegó algo muy estimado, un promedio de 200 m³ mensuales durante todo el tiempo y por lo que obviamente eso no es no es el consumo. Se hizo un acta y se firmó por todas las partes y nosotros le enviamos copia tanto a fin de tener como al Ministerio de Vivienda.

Sostuvimos una conversación después que tuvimos los resultados, le hicimos una propuesta, él nos hizo una contrapropuesta de 150 m³ mensuales para lo que le pareció bien al alcalde municipal, entonces, está próximo a programar una reunión con Aqualia, la empresa prestadora de servicios, para nosotros poder dialogar con ellos y poder definir para la entrega de los 150 m³ que ya obviamente es algo mucho más razonable en relación a la solicitud que él tenía ahora, 150 m³ por la las 2 viviendas que actualmente una que tiene y la otra que va a construir, o sea, ya es más rato, estamos hablando aproximadamente de 75 m³ por vivienda.

Toman la palabra los asistentes por el MVCT informando que sí se recibió el acta de reunión entre propietario y municipio, y adicionalmente se sugiere al Municipio que envíe formalmente la propuesta al propietario para que quede la evidencia.

Interviene la Dra. Santiago indicando que siempre se ha mantenido a la espera de cualquier negociación que se viene coordinando con el propietario del predio en cabeza de nuestro alcalde Ramón Calle y nuestro secretario de infraestructura y planeación, acompañado con su grupo de trabajo. Hasta ahora se ha mantenido



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

una conversación fluida y amigable con el propietario. No nos hemos adelantado a ninguna actuación jurídica ante cualquier jurisdicción porque tenemos la comunicación como lo dije anteriormente y la aceptación de todas las propuestas que se le han ofrecido al propietario del predio, entonces, esperemos la aprobación por parte de la empresa prestadora del servicio para poder iniciar, ya mi intervención sería en el caso de negativa por parte del señor, que hasta ahora no la hemos tenido, entonces me vería en la obligación de hacer cualquier proceso jurídico, primero mediante la querrela ante la inspección de policía y por ende ante la jurisdicción ordinaria.

El secretario de infraestructura indica que hace la salvedad que cuando la Dra. Santiago hace referencia del diálogo es a partir de que nos sentamos con él propietario, ya que el señor ha tenido otra actitud entonces la directriz del alcalde es que tratemos de llegar a un acuerdo con él propietario, ya que cedió porque al principio estaba bastante renuente a no bajar los 300 m³ hoy la situación es diferente y creemos que con base a esa actitud que viene demostrando y que a través del acta se manifestó y que vía telefónica también nos manifestó la cual vamos registrar ahora esa contrapropuesta que él nos hizo.

Interviene la Dra. Pinzón indicando que lo que se solicita es que se haga de manera muy rápida, teniendo en cuenta los tiempos que tenemos, porque si bien es cierto que le estaban dando la espera, tenemos que finalizar todo el proyecto, entonces eso es la única recomendación del Ministerio que por favor sus tiempos sean muy cortos para poder cumplir con la reunión y los compromisos que quedaron establecidos.

Interviene el Dr. López indicando que adicional a lo que comentan desde el Ministerio, para nosotros, si bien tenemos como la confianza en la entidad territorial y estamos seguros de que están realizando las gestiones pertinentes para adelantar este proceso de forma ágil y evitar de alguna forma un proceso judicial para poder llegar a un acuerdo, pues más allá de lo que nos están comentando para nosotros realmente, pues es un tema que el municipio a lo largo de todo este tiempo siempre lo indicó, el municipio en su momento siempre mencionó que estaba en conversaciones y que habían llegado a acuerdos y finalmente pues nunca se materializó nada, entonces en ese sentido, yo creo que si bien pues ustedes nos están indicando que ya tienen un gran avance, lo único que queremos desde FINDETER es que lo que están comentando realmente se materialice y en el mismo sentido que menciona el Ministerio, pues si queremos ver que esto realmente sea corto y sea evidente, porque más allá de los arreglos



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

o de las conciliaciones que puedan estar presentes, pues desde FINDETER no queremos es que nuevamente el proceso se vea obstruido en el tiempo por eso es importante la materialización de esto lo más pronto que se pueda.

El secretario informa que están revisando con Aqualia el volumen solicitado que ya es mucho menor que el inicial de 300 m³, vamos a documentar todo lo que le he dicho con relación a la propuesta y contrapropuesta recibida por el señor, incluso les vamos a hacer a llegar a ustedes el historial de consumo, porque eso hace parte de los documentos que requirieron y los compromisos por parte del municipio para que quede registrado del documento que nos envió la empresa prestadora de servicio y estaremos también haciendo documentación registrando la solicitud de la propuesta y la contrapropuesta del señor y le estaríamos también enviando copia del acta que se realice con Aqualia, que esperemos que sea hoy porque ellos saben y entienden que esto es urgente para el municipio.

El ministerio solicita que se remitan los soportes al correo electrónico.

El municipio solicita copia del acta de la mesa de arreglo directo a lo cual el Ministerio informa que la remitirá tan pronto sea aprobada por la parte jurídica.

El Ministerio informa que FINDETER ya remitió al informe de análisis de volumen que se había solicitado y que se tiene el acta de reunión Municipio-propietario, de estos avances se informará al ingeniero Freddy quien dará reporte a la subdirectora pues el convenio vence el 6 de octubre, es decir en 15 días, entonces debería ya estar pensando o todos, en una posible solicitud de prórroga de la suspensión del Convenio o en la solicitud del reinicio del Convenio, entonces, yo creo que la otra semana sería bueno que hiciéramos una reunión, según nos informe el municipio cuando tienen esa contrapropuesta, sus documentos y ese día hacer la reunión.

El secretario manifiesta que según cómo avanzamos hoy con el tema con Aqualia y estaríamos enviando a usted la información y programamos la reunión para tener respuestas concretas. Yo aproximadamente quería que como para el miércoles, pero le confirmaría dependiendo de lo que se avance en el día de hoy.

El Ministerio propone fecha de reunión miércoles 25 de septiembre de 2024.



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

2 . Compromisos

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Remitir la propuesta y contrapropuesta realizadas al propietario	Municipio	25 sept 2024
2	Remitir acta de reunión con Aqualia	Municipio	25 sept 2024
3	Remitir el histórico de consumos del predio	Municipio	25 sept 2024
4	Adelantar nueva reunión con propietario	Municipio	27 sept 2024
5	Remitir acta de reunión mesa de arreglo directo	MVCT	25 sept 2024
6	Convocar y adelantar reunión de seguimiento	MVCT	25 sept 2024

FIRMAS:

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
 William Ricardo Gomez Aristiza... WRGomez@minvivienda.gov.co	9:00 a. m.	9:22 a. m.	21m 39s	Organizador
 Diana Carolina Pinzon Velasquez DPinzon@minvivienda.gov.co	8:57 a. m.	9:22 a. m.	24m 40s	Moderador
 DIEGO FERNANDO LOPEZ MO... DFLOPEZ@findeterco.onmicrosoft.com	8:57 a. m.	9:22 a. m.	24m 33s	Moderador
 Ketty Johana Manchego Guzmán kjmanhegg@esfit.edu.co	8:57 a. m.	9:21 a. m.	23m 57s	Moderador
 JOSE DAVID TATIS AGUAS JDTATIS@findeter.gov.co	8:58 a. m.	9:21 a. m.	23m 25s	Moderador

Elaboró: William Ricardo Gómez Aristizabal – Contratista MVCT

Revisó: -

Fecha: 20 de septiembre de 2024