



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

ACTA No. 1

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, Colombia, 11 de septiembre de 2024
HORA:	De 8:00 a 9:00
LUGAR:	Reunión virtual
ASISTENTES:	Darwin Mena Rentería, Contratista-Grupo de evaluación de proyectos, Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico, dMena@minvivienda.gov.co
INVITADOS:	Verónica Rhenala Cadavid Secretaria De Planeación De Infraestructura De Acandí Choco Ricardo León Amaya, Equipo Consultor Eduardo Mosquera, Apoyo Secretaria De Planeación Edelin Palacios, Equipo Consultor Einer Palacios, Equipo Consultor Ziyudis Córdoba, Equipo Consultor Juan Jose Toro, Gerente De La Empresa Prestadora

ORDEN DEL DIA:

1. Mesa técnica para contextualizar el proyecto que se encuentra radicado en el Mecanismo de Viabilización del Ministerio, en la región de Acandí, Chocó 'ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA OPTIMIZACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE ACANDÍ, CHOCÓ'

DESARROLLO:

1. El Ing. Darwin Mena inicia la reunión indicando que el objetivo de la misma es revisar el contenido de la información allegada por el municipio y dar las observaciones generales para definir la estrategia de subsanaciones y llevar el proyecto a feliz término lo antes posible.
2. El Ing. Darwin Mena explica que la resolución 0661 de 2019 define el marco para la presentación y evaluación de proyectos ante el mecanismo de viabilización del VASB.
3. Como primer requisito se encuentran los documentos generales, donde se debe presentar, la carta de presentación (formato 1 Res. 0661/2019), la ficha MGA, el plano de localización del proyecto.
4. El siguiente requisito son los documentos institucionales, donde se debe

presentar la certificación del cumplimiento aseguramiento en la prestación del servicio o plan de fortalecimiento institucional sobre el operador, si hay operador contratado debe entregarse el informe de supervisión del contrato de operación reciente, el diagnóstico de entidades prestadoras de servicios públicos (formato 3 Res. 0661/2019) y el certificado de paz y salvo por pago de subsidios al prestador.

5. El Ing. Darwin Mena explica que la evaluación de los proyectos en el VASB se hace mediante un equipo interdisciplinario, el especialista del componente institucional envió observaciones relacionadas con el cumplimiento de los requisitos anteriormente mencionados y pregunta si existen dudas frente a las observaciones.
6. El Ing. Einer Palacios responde que ya se subsanó el componente institucional, pero no ha sido enviado para evaluación. Se comprometen a enviarlo para su respectiva revisión.
7. El siguiente requisito son los documentos técnicos, donde se debe presentar el formato resumen del proyecto, (formato 2 Res. 0661/2019), el diagnóstico de la situación del municipio. El Ing. Darwin Mena indica que el documento de diagnóstico enviado por el municipio es un documento que se encuentra con comentarios, hay errores de ortografía, da a entender que no es el documento final. El Ing. Darwin Mena explica que de acuerdo a la resolución 661 se debe entregar un documento con las características socioculturales de la población y participación comunitaria, donde se muestren los antecedentes y la justificación del proyecto con las necesidades presentes a solucionar, los objetivos, las metas, se mencionan indicadores para medir ese objetivo general, el alcance del proyecto, el impacto en término de indicadores del sector y análisis de participantes. El documento que se presenta no es claro y no están plenamente identificados los aspectos señalados anteriormente.
8. Frente al anexo técnico la principal observación es que, lo más importante que debe contener los términos de referencia es toda la información de las actividades.

COMPROMISOS

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Enviar subsanación de componente institucional	Municipio	



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

2	Enviar subsanación del anexo técnico	Municipio	
---	--------------------------------------	-----------	--

Elaboró: Maira Urrutia Rivas – Contratista Grupo de Evaluación de Proyectos
Fecha: 26/09/2024



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01