



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

ACTA No. 20240911

DATOS GENERALES

FECHA:	11 de septiembre de 2024
HORA:	De 9:00 – 9:46 am
LUGAR:	TEAMS
ASISTENTES:	VIRTUAL Por el Municipio de San Cayetano (Norte de Santander): • Zulma Barreto - Secretaria de Planeación, Municipio de San Cayetano. • Andrés Ballesteros. Coordinador del proyecto. Secretaría de Planeación. • Jonathan – Apoyo Tema Predial, Municipio de San Cayetano Por el PDA de Norte de Santander – Secretaría de agua potable y saneamiento básico: • Diego Clavijo - Supervisor de Consultoría, SAPSB. • Milena Bueno – Asesora jurídica, SAPSB. • Edgar Villegas Pallares – Diseñador del proyecto. Por el Ministerio de vivienda, ciudad y territorio: • Mayra Martínez – Evaluadora componente de presupuesto, Subdirección de proyectos - DIDE - Viceministerio de Agua. • José Edward Guazá – Evaluador componente eléctrico. Subdirección de proyectos - DIDE - Viceministerio de Agua. • Ghisel Gonzalez - Evaluadora líder. Subdirección de proyectos - DIDE - Viceministerio de Agua.
INVITADOS:	N.A.

ORDEN DEL DIA:

Brindar asistencia técnica sobre el proyecto: CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DE LAS VEREDAS TABIRO, GUADUAS, FLORIDA, URIMACO Y PUENTE ZULIA DEL MUNICIPIO DE SAN CAYETANO, NORTE DE SANTANDER, con el siguiente orden del día:

1. Presentación de los participantes.
2. Observaciones sobre el componente presupuestal del proyecto.
3. Retroalimentación sobre el tema predial.
4. Varios.
4. Compromisos.

DESARROLLO:

1. Presentación de los participantes:

- Cada participante se presentó indicando su nombre, entidad y rol en el proyecto.

2. Observaciones sobre el componente presupuestal del proyecto:

- Se discutió la necesidad de revisar y ajustar los rendimientos y tarifas de instalación de tuberías y accesorios en polietileno.
- Se identificaron errores en los valores de las tuberías y se sugirió unificar los costos para tener coherencia.
- Se mencionó la necesidad de actualizar las cotizaciones de materiales, especialmente las tuberías y el acero.
- Se debe hacer modificación en los rendimientos de las instalaciones de tuberías y accesorios. Al parecer hay un error toda vez que los rendimientos están por día y no por hora, por lo que deben validar la coherencia.
- Hay errores en los valores de algunos suministros de tuberías que deben ser revisados y corregidos. La tubería de 90 mm está en 109 mil pesos y debería valer 18 mil por mucho. La de 63 mm está un poco baja. Se tienen diferentes valores para la tubería de 63 mm RDE 26. Hay valores por fuera de precios de mercado que deben ser corregidos.

- El precio del acero está bajo, se deben actualizar los precios ya que las cotizaciones aportadas son del año pasado.
- El costo por metro de la malla eslabonada está alto. La presentación del ángulo es de 6 m, hubo un error cuando tomaron el precio y no dividieron por la longitud.
- El ingeniero Villegas informó que también se atendieron las observaciones eléctricas.
- Aunque el 4% es el máximo permitido para la Interventoría de suministros, se deberá realizar el cálculo de la Interventoría tal como se hizo para la Interventoría de obra.
- **El MVCT remitirá** un correo (17/Sep) con las observaciones sobre el presupuesto en Excel. Se recomienda tomar en consideración para la mano de obra, que se acerca el cambio de vigencia.

3. Retroalimentación sobre temas prediales:

- El MVCT mencionó que no se ha recibido la subsanación del tema predial y la necesidad de recibir la información comprometida.
- El Municipio informó que se avanza en la coordinación con la Fiscalía para resolver el tema predial pendiente.
- Se preguntó si el proyecto puede ser radicado con un pendiente del tema del predio de la Fiscalía. Se respondió que sí, pero si éste predio tiene servidumbre para radicar el proyecto dicha servidumbre debe estar debidamente legalizada.
- El 5 de agosto el MVCT recibió correo del Municipio con el radicado de 14 permisos de ocupación de cauce.

4. Varios:

- El MVCT averiguará qué profesional de la Subdirección de Desarrollo Empresarial validará el componente de presupuesto del fortalecimiento institucional.



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

COMPROMISOS

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Remitir correo con observaciones sobre el Excel del presupuesto	MVCT	17/Sep
2	Subsanar el proyecto y radicar con todos los soportes, cotizaciones y actualizaciones, firmas de planos y memorias, etc. Si se requieren nuevas mesas de trabajo proceder a solicitarlas.	PDA de NDS – Municipio de San Cayetano.	Octubre de 2024.

FIRMAS: Pantallazo asistentes TEAMS y Formulario de asistentes.

Anexos: (Opcional): N.A.
Elaboró: Ghisel González.



LISTA DE ASISTENTES
FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

PANTALLAZO TEAMS