



FORMATO: ACTA  
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

## ACTA No. 1

### DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá (Colombia), 08 de agosto de 2024
HORA:	De 02:00 pm a 03:00 pm
LUGAR:	<b>Oficinas Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio</b>
ASISTENTES:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Julian Beltran – asesor jurídico DIDE MVCT</li><li>• Luis Carlos Garces – profesional especializada subdirección de proyectos MVCT</li><li>• Miguel Angel Castro – asesor técnico DIDE MVCT</li><li>• Mayra Martinez – evaluadora de presupuestos subdirección de proyectos MVCT</li><li>• Rocio Saldaña – Profesional Aguas y Aguas de Pereira</li><li>• Oscar Jimenez – jefe departamento Aguas y Aguas de Pereira</li><li>• Geraldine Jimenez – Contratista DNP</li><li>• Farid Rodriguez – Contratista DNP</li><li>• Mónica Saldarriaga – Gerente Aguas y Aguas de Pereira</li><li>• Gina Juliana Rincón – subdirectora de proyectos MVCT</li><li>• Santiago Higuera – director técnico oficina DDU DNP</li></ul>
INVITADOS:	Departamento Nacional de Planeación DNP Aguas y Aguas de Pereira

### ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de los asistentes.
2. Mesa de trabajo del proyecto PTAR de Pereira.
3. Compromisos.

### DESARROLLO:

La Ing. Gina da apertura a la reunión, explicando que se está trabajando para dar respuesta a la petición sobre el proyecto PTAR Pereira y poder dar unos lineamientos claros sobre cómo proceder con el proyecto, que la idea es no ocasionar traumatismos con el trámite de este importante proyecto.

El Dr. Julian explica los antecedentes del proyecto:

- Convenio suscrito en noviembre de 2021.



FORMATO: ACTA  
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

- Solicitud de reformulación para la actualización de precios del proyecto, que se tramita en la vigencia 2022.
- Se procedió con el acta de terminación del convenio en enero de 2023.

Explica que para proceder con el trámite del proyecto, se debe culminar la liquidación del convenio del año 2021.

Con relación al artículo de transición (resolución 0548 de 2022), el Dr. Julian argumenta que en el numeral 4 se establece que los proyectos que no hayan iniciado la etapa de inversión o construcción a enero de 2024 deberán ajustarse a los ajustes de la resolución 0799 de 2021.

La Ing. Gina explica que se va a trabajar en dos rutas: la liquidación del convenio por parte de la DPR (como supervisor del convenio) y el trámite de un nuevo proyecto.

El Dr. Oscar expone que no se ha tenido agilidad con la documentación, situación que ha demorado la liquidación del CUR.

La Dra. Mónica señala que se apersonarán de la consecución de los documentos para avanzar en el proceso de liquidación del convenio de 2021, toda vez que los procesos en función pública son supremamente demorados.

La Ing. Gina informa los roles del equipo que apoyará el proceso con el nuevo proyecto:

- Sergio Trespalcios, en la revisión documental del proyecto.
- Ivan Suescun, como evaluador líder en la revisión general e hidráulica del proyecto.
- Mayra Martínez, en la revisión del presupuesto del proyecto.
- Miguel Angel Castro, en la revisión hidráulica del proyecto.

El Ing. Ivan explica que se debe organizar cada uno de los componentes del proyecto, de acuerdo con los requisitos establecidos en la resolución 0661 de 2019.

El Ing. Miguel Angel indica que se debe ajustar técnicamente el proyecto de acuerdo con las disposiciones de la resolución 0799 de 2021.

La Dra. Mónica informa que el equipo de Aguas y Aguas de Pereira, como supervisor del proyecto, realizará la validación de los estudios y diseños del proyecto, que serán presentados ante el Ministerio.

El Dr. Santiago plantea como se va a ajustar el cronograma del proyecto de acuerdo al plan de trabajo propuesto.

El Dr. Farid propone las siguientes fechas para el proyecto:



FORMATO: ACTA  
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

- Presentación del proyecto ajustado al 30 de septiembre de 2024.
- Revisión y concepto favorable del proyecto a 30 de octubre de 2024.

La Dra. Mónica afirma que el plan de trabajo propuesto no afecta los hitos principales del proyecto.

La Ing. Gina explica que la subdirección de proyectos llega hasta la emisión del concepto favorable del proyecto, los tramites de convenio, supervisión, documento CONPES y demás gestiones se deben articular con otras dependencias del MVCT (DPR, OAP, OAJ, entre otros).

No siendo otro el particular, se definen los compromisos de la mesa y se procede con el cierre.

### COMPROMISOS (Si aplica)

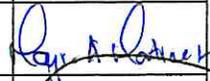
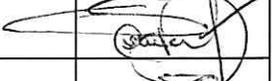
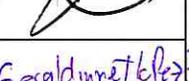
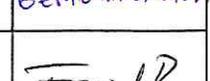
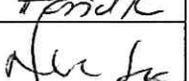
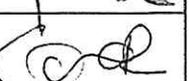
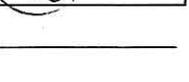
#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Mesa de trabajo del proyecto – organización y radicación	MVCT – Aguas y Aguas de Pereira	20-09-2024
2	Radicación del documento sobre la licencia ambiental en ANLA	Aguas y Aguas de Pereira	23-09-2024
3	Apoyo con el trámite en ANLA	DNP	En espera de radicación

### FIRMAS:

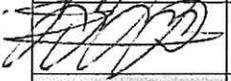
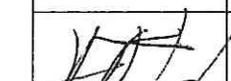
Ver listado de asistencia.  
Elaboró: Luis Carlos Garcés Fernández  
Fecha: 19-09-2024

FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS  
 PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
 Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-17

LUGAR: MUCT - Sede A FECHA: 19/09/2024 HORA: 09:20 am  
 TEMA: PTAR Pereira, Risarcaldes PRESIDE: Subdirectora de Proyectos  
 EQUIPO ACOMPAÑANTE: Grupo de evaluación de Proyectos UASB

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes / Temática	Firma
1	Sergio Tróspolacio P.	Ejecutivo líder	MUCT-UASB	3107067575	stróspolacio@minvivienda.gov.co		
2	Mayer A. Martínez	Contratista	MUCT-UASB	3003015150	mmartinez1@minvivienda.gov.co		
3	Miguel Ángel Castro	Contratista E	MUCT	3142997378	mcastro@minvivienda.gov.co		
4	IVAN D. SUESCUN Q	EVALUADOR	UASB-MUCT	3144231573	isuescun@minvivienda.gov.co		
5	Regio Saldarña	PD	AyA	3218014782	rsaldarña@aguasycorreo.com.co		
6	Orsini MANSI	Id de pto	A-A	3102982235	orsini@ptar.gov.co	PTAR - Pereira	
7	Geraldine López R	Contratista	DNP	3114543925	glopez@dnp.gov.co		
8	Ferdinand Rodriguez	Contratista	JAS-DNP	3136463100	Ferdinand.blez@dnp.gov.co	PTAR Pereira	
9	MÓNICA SALGARRIDA	GERENTE DE PROYECTOS	PTAR PEREIRA	3155782623			
10	Graciela Pinón	Subdirectora	MUCT-UASB	3202098161	gpinon@uasb.gov.co		

FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS  
 PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
 Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-17

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
11	Juana Inés Ballesteros	Contratista	DIGE MUCT	310760467	Jmballesteros	Asesoría Proyecto	
12	Santiago Higuera	Director	DDU DUM	313824305 y 313824305	shiguera	PAR	
13	Luis Carlos Górces	Prof. Especializado	POE-MUCT	313544965	lgoces@minvivienda.gov.co		Luis Carlos Górces
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							