



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

ACTA No. 02

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá D.C., 03 de octubre de 2024
HORA:	De 09:11 a.m. a 09:32 a.m.
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Andrés Felipe González Meneses – Profesional grupo de Evaluación de Proyectos VASB-MVCT. Juan Carlos Gómez Castro – Arquitecto, Secretario de Planeación del municipio de Sabana de Torres, Santander. Sergio Acuña – Profesional de apoyo en la secretaría de Planeación del municipio de Sabana de Torres, Santander.
INVITADOS:	Ver asistentes.

ORDEN DEL DIA:

1. Contextualización.
2. Socialización.
3. Conclusiones y compromisos.

DESARROLLO:

1. Contextualización

Seguimiento a las principales observaciones resultantes correspondiente a la Revisión Documental Preliminar del proyecto de inversión "**OPTIMIZACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA PLANTA DE POTABILIZACIÓN Y LA RED DE IMPULSIÓN DESDE LA BOCA TOMA HASTA LA PLANTA DE TRATAMIENTO DEL ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE SABAN DE TORRES - SANTANDER**".

2. Socialización

Se inicia la reunión por parte de Andrés González Evaluador Preliminar de la Subdirección de Proyectos, ofreciendo la bienvenida al Secretario de Planeación del municipio y a un profesional de apoyo de la misma. Teniendo en cuenta la resolución 0661 de 2019 "Por la cual se establecen los requisitos de presentación y viabilización de proyectos del sector de agua potable y saneamiento básico que soliciten apoyo financiero de la Nación", se recomienda cumplir con el listado de requerimientos mencionadas en el Anexo en dicha resolución indicados en mesa de trabajo para proyectos de inversión.



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

El ingeniero Andrés menciona que, teniendo en cuenta la subsanación de documentos el 05 de septiembre de 2024, y una vez revisada la información, se puede indicar que la documentación aún faltante corresponde a la siguiente que se nombra a continuación:

- a) *Generales*: ajustar la carta de presentación en el formato Ministerio (Formato 1);
- b) *Institucionales*: certificación de aseguramiento de la prestación de los servicios según Ley 142 de 1994, certificado paz y salvo por concepto de subsidios; c) *Técnicos*: certificado de canteras y escombrera, certificación de funcionalidad e integralidad, informe de interventoría; d) *Prediales*: Plano predial, documentos que acrediten la propiedad del(os) predio(s) necesarios para la ejecución del proyecto.

Se recuerda en mesa de trabajo que una vez el proyecto cumple con la totalidad de los documentos requeridos, se genera un oficio en el que se consigna el resultado de la referida revisión y seguidamente el proyecto ingresa al mecanismo de viabilización e inicia el proceso de evaluación, en los términos de la Resolución 0661 de 2019.

3. Conclusiones

El señor secretario de Planeación, así como el profesional de apoyo del municipio de Sabana de Torres, se comprometen a realizar las subsanaciones pertinentes para el proyecto, se estima sean el 11 de octubre de 2024. De igual manera Andrés se compromete a enviar los formatos, así como el listado de requerimientos para el proyecto mediante correo electrónico.

COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Envío de formatos MVCT y listado de requerimientos del proyecto.	Andrés Felipe González Meneses MVCT.	03 de octubre de 2024
2	Entrega de las subsanaciones para el proyecto.	Municipio de Sabana de Torres.	11 de octubre de 2024

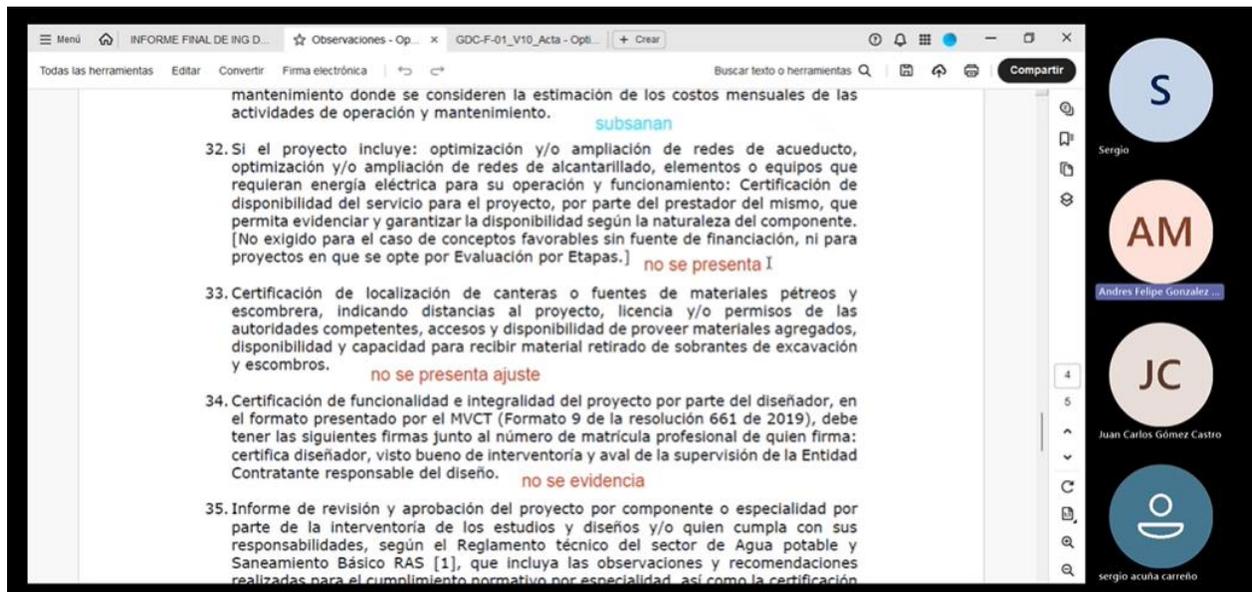
FIRMAS: Revisar listado de asistentes.

Anexos

Anexo No. 1. Asistentes.



Anexo No. 2. Listado de observaciones.



Elaboró: Andrés Felipe González Meneses, Contratista Grupo de Evaluación de Proyectos
Revisó: N/A
Fecha: 07 de octubre de 2024