



FORMATO: ACTA  
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

## ACTA No. 03

### DATOS GENERALES

FECHA:	07 de octubre de 2024
HORA:	De 5:00 pm a 6:00 pm
LUGAR:	Plataforma virtual
ASISTENTES:	Maria Isabel Avellaneda Franco: Grupo de Proyectos Diferenciales y Comunitarios, liderando el apoyo al municipio de Roberto Payán. Johan Rincón: Apoyo a la supervisión del proyecto por parte del municipio de Roberto Payán. Luisa Rojas: Abogada encargada de completar la documentación y trámites pendientes.

### OBJETO

Revisar el avance del proyecto en el municipio de Roberto Payán y establecer los compromisos necesarios para completar las subsanaciones pendientes.

### ORDEN DEL DIA:

1. Revisión de las subsanaciones recibidas (suelos, topografía, e hidráulica).
2. Compromisos frente a entrega de subsanaciones de la evaluación preliminar
3. Discusión de pendientes en la documentación predial.
4. Coordinación de reuniones con especialistas.
5. Establecimiento de compromisos y fechas de entrega.

### ODESARROLLO:

1. **Revisión de Subsanaciones:** Se confirmó la entrega de las subsanaciones correspondientes al estudio de suelos, topografía e hidráulica. Maria Isabel Avellaneda informó que estas observaciones ya han sido remitidas a los profesionales competentes para su revisión:
  - **Topografía:** Remitida al topógrafo Henry Barrera
  - **Geotecnia:** Remitida al especialista en geotecnia, José Leonardo.
  - **Hidráulica:** Revisada por Maria Isabel, con la expectativa de entregar un informe completo a más tardar el viernes 18 de octubre.



FORMATO: ACTA

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

Se acordó que el 18 de octubre se entregará una evaluación completa de las subsanaciones, indicando si se requieren nuevas observaciones o si se puede avanzar.

## 2. Documentación Preliminar:

El municipio informa que ha realizado la mayoría de subsanaciones y que el día viernes 11 de octubre entrega las observaciones completas.

### 3. Documentación Predial: Luisa Rojas presentó avances en la obtención de actas y documentos relacionados con el Consejo Comunitario, el cual tiene la titularidad del predio. Se revisaron y verificaron los siguientes documentos:

- Acta de elección del representante del Consejo Comunitario.
- Acta de socialización con listado de asistencia.
- Certificado del Ministerio del Interior del representante legal.
- Copia de la cédula del representante legal.
- Documentos del consejo comunitario
- Documentos de titularidad
- Pendientes formatos del proyecto (formato 8 y autorización de construcción)

Se acordó que el 11 de octubre será la fecha límite para cargar la documentación predial completa a la plataforma del Ministerio, con la excepción del plano predial, el cual es responsabilidad del Ministerio.

### 4. Coordinación de Reuniones con Especialistas: Se discutió la necesidad de reuniones específicas por cada componente (topografía, geotecnia, e hidráulica) para revisar en detalle las subsanaciones. Johan Rincón se comprometió a coordinar estas reuniones y a enviar las fechas antes del 11 de octubre. Estas reuniones serán realizadas a través de Microsoft Teams la semana del 15 al 18 de octubre.

### 5. Discusión sobre Trámite Ambiental: Johan Rincón informó sobre las observaciones recibidas de CorpoNariño respecto a la solicitud de concesión de agua, indicando que se deben corregir algunos documentos para asegurar que toda la documentación esté a nombre del alcalde, en lugar de la empresa de servicios públicos. Además, se solicitó especificar las coordenadas exactas de las captaciones.

## COMPROMISOS



FORMATO: ACTA  
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Subsanación de observaciones de evaluación preliminar de Cargar la documentación predial a la plataforma del Ministerio, con la excepción del plano predial. Enviar las fechas para las reuniones de seguimiento de cada componente técnico (topografía, geotecnia e hidráulica).	Alcaldía	11/10/2024
2	El Ministerio entregará la evaluación de las subsanaciones recibidas (suelos, topografía, e hidráulica). Realizar las reuniones técnicas con los especialistas asignados.	MVCT	18/10/2024
3	Plano predial	MVCT	una vez se completen las subsanaciones y se cargue la documentación necesaria.

**FIRMAS:**



FORMATO: ACTA  
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

**Seguimiento Roberto Payan** Chat Compartida Detalles Asistente para progra... Asistencia +3

7 oct 2024 16:52 - 17:44 ▾

↓ Descargar

<b>6</b> Asistieron	<b>16:52 - 17:44</b> Hora de inicio y finalización	<b>51m 25s</b> Duración de la reunión	<b>22m 17s</b> Tiempo medio de asistencia
------------------------	---	--	--

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
 María Isabel Avellaneda Franco MIAvellaneda@minvivienda.gov.co	16:52	17:44	51m 18s	Organizador
 Luisa Rojas	17:02	17:44	42m 2s	Moderador
 johan rincón (Invitado)	17:06	17:06	15s	Moderador
 JOHAN RINCON	17:06	17:28	21m 57s	Moderador
 Johan Rincón	17:30	17:35	4m 39s	Moderador
 johan rincón (Invitado)	17:30	17:44	13m 31s	Moderador

Elaboró: María Isabel Avellaneda Franco