



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, Colombia, 8 de octubre de 2024
HORA:	De 14:40 a 15:10 horas
LUGAR:	Sede administrativa MVCT
ASISTENTES:	Jesús Eduardo Araque, alcalde del municipio de Cácuta, Norte de Santander, alcaldia@cacota-nortedesantander.gov.co Juan Carlos Acuña, arquitecto, asesor del municipio. Luis Balaguero, ingeniero de apoyo, municipio de Cácuta, Norte de Santander, luisferbalaguero@gmail.com Alvaro Andrés Corcho Ramírez, contratista, evaluador líder, Grupo de evaluación de proyectos, VASB, MVCT, aacorcho@minvivienda.gov.co

ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de asistentes a la mesa de trabajo.
2. Solicitud explicación para radicación de proyectos de pre-inversión, enfocadas en la planta de tratamiento de agua residual.

DESARROLLO:

1. Se reúnen en la sede administrativa del MVCT en Bogotá el alcalde del municipio de Cácuta, Norte de Santander, Jesús Araque, junto con los asesores, el arquitecto Juan Acuña, y el Ingeniero Luis Balaguero. Quien brinda la asistencia por parte del ministerio, el Ingeniero Alvaro Corcho.
2. El alcalde Jesús Araque solicita información para la presentación de proyectos ante el mecanismo de viabilización, indica que la situación en el municipio se ve agravada por las descargas directas a los cuerpos de agua y la tasa retributiva que debe pagar mes a mes a CORPONOR. Menciona que, ha sido CORPONOR quienes han solicitado la construcción de la PTAR, y han indicado que en el MVCT se pueden presentar proyectos de pre-inversión.
3. El Ingeniero Alvaro Corcho menciona que en efecto se puede ingresar proyectos de pre-inversión, indica que para el ingreso, los documentos requeridos se encuentran establecidos en la Resolución 0661 de 2019, se hace énfasis en cada

uno de los componentes, los documentos e información requerida para que llegue a fin término la formulación del proyecto.

4. Se enumeran la información del componente documental, iniciando con la carta de presentación, ficha MGA y plano general del municipio.
5. Del componente institucional, se hace énfasis en el formato diagnóstico de la persona prestadora, paz y salvo por el pago de subsidios por prestación del servicio de acueducto, alcantarillado y aseo en los estratos 1, 2, y 3, y un documento en el cual se especifique si se requiere de fortalecimiento institucional o no, el cual debería ser incluido en el alcance de la consultoría.
6. Sobre los documentos técnicos, se menciona el formato resumen del proyecto, el documento diagnóstico que demuestre la necesidad real del municipio, y los términos de referencia.
7. De los demás componentes, se indica la forma de presentación del presupuesto con sus soportes y en caso de tener información predial, y que se haya establecido el punto donde se ubicaría las obras puntuales, estas se deben allegar.
8. Finalmente, solicitan información sobre los recursos que se pueden aportar.
9. Se explica que se puede llegar a financiar el 100% del proyecto, pero que esto dependerá de la disponibilidad presupuestal, también se menciona que se pueden hacer contrapartidas.
10. El alcalde Jesús Araque menciona que se encuentra vinculado al PDA del Norte de Santander.
11. El Ingeniero Alvaro Corcho indica que en ese caso pueden hacer el acercamiento para ver disponibilidad de recursos por parte del PDA. También se menciona que esta entidad puede ser una contrapartida, al igual que el municipio en el caso de contar con los recursos.
12. El alcalde Jesús Araque indica que se puede llegar a tener la totalidad de los recursos para la consultoría, pero requeriría de un acompañamiento del ministerio para que en el momento de presentar el proyecto para inversión se haga de manera adecuada y con los estudios completos.
13. El Ingeniero Alvaro Corcho menciona que, en ese caso, será necesario solicitar el acompañamiento al coordinador del grupo de evaluación, y especificar las necesidades que se tengan, se menciona que también se puede brindar asistencia al momento de la radicación del proyecto para que no haya pérdida de información.
14. La mesa de trabajo finaliza a las 3:10 p.m.

FIRMAS:



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01



FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-17

LUGAR: Bogotá sede administrativa MUCT FECHA: 08-10-2024 HORA: 2:40 pm.

TEMA: Presentación proyectos preinversión PRESIDE: Alvaro Corcho

EQUIPO ACOMPAÑANTE: Alcaldía Cúcuta

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Jesús Eduardo Angu	Alcalde Cúcuta n.s	Cúcuta	3202941700	alcaldia@cupcuta-norte de santander.gov.co	Defen-	
2	Juan Carlos Aniza	ARQUITECTO		3134551398			
3	Luis Balaguera	Ing Apoyo	Cúcuta	3219021594	luisfer.balaguera@gmail.com	PTAR	
4	Alvaro Corcho	Contratista	MUCT	3115625291	acorchoc@minivivienda.gov.co	PTAR	
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio

Calle 17 # 9 - 36, Bogotá D.C., Colombia

PBX: (601) 914 21 74

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, página 1 de 2

Elaboró: Alvaro Andrés Corcho Ramírez
Fecha: 09/10/2024