

	FORMATO: ACTA	Versión: 7.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 07/03/2023
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	25 de septiembre de 2024
HORA:	De 16:00 a 16:30 horas
LUGAR:	Bogotá D.C
ASISTENTES:	Mateo Felipe Apraez Portilla, Evaluador Preliminar, MVCT. Pedro Jesús Opino - Alcalde - Municipio de Concordia. Ing. Diana Mendoza - Interventora - Proyecto Concordia. Darwin Mena Rentería - Evaluador Líder - Viceministerio de Agua y Saneamiento. José José Cuello Sierra - Director de Consultoría.
INVITADOS:	N/A

ASUNTO:

Reunión de trabajo para revisión de documentos y requerimientos del proyecto de **"OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE CONCORDIA, EN EL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA"**

TEMAS ABORDADOS:

1. Cada participante detalló su rol y funciones en el proyecto.
2. Se identificaron documentos faltantes, como certificados y estudios.
3. Se discutió la necesidad de un estudio hidrológico y planos topográficos.
4. Se mencionó la necesidad de certificaciones y servidumbres para los predios afectados.
5. Se otorgó un plazo de 5 días hábiles para presentar los documentos.

DESARROLLO:

El 25 de septiembre de 2024 se llevó a cabo una reunión para la socialización de los requerimientos faltantes del proyecto ubicado en Concordia, Magdalena, liderada por Mateo Felipe Apraez Portilla, evaluador preliminar del Ministerio de Vivienda y Territorio. La sesión inició con la presentación de los asistentes, entre los cuales se encontraba Pedro Jesús Opino, alcalde del municipio de Concordia, la ingeniera Diana Mendoza como interventora, Darwin Mena Rentería, evaluador líder del Viceministerio de Agua y Saneamiento, y José José Cuello Sierra, representante de la consultoría. Mateo destacó la importancia de dejar constancia de la reunión a través de una grabación para garantizar la transparencia en la documentación.

Durante la revisión de la documentación, Mateo Apraez señaló la falta de ciertos certificados esenciales para el avance del proyecto, como el de no requerimiento de reasentamiento de población y la disponibilidad de energía eléctrica en la zona. Si bien algunos documentos ya habían sido cargados en el sistema, surgieron dudas sobre la ubicación específica de estos. La ingeniera Diana Mendoza mencionó que ciertos documentos, como el certificado de energía eléctrica, ya estaban disponibles en una

carpeta externa, lo cual fue verificado por Mateo, quien solicitó su inclusión en el expediente correspondiente.

En la reunión, también se discutieron los requisitos técnicos adicionales necesarios para la aprobación del proyecto. Se mencionó la importancia de contar con un estudio hidrológico detallado del río Magdalena, así como la necesidad de presentar los planos topográficos y de implantación con la infraestructura proyectada. Mateo Apraez hizo énfasis en que estos documentos debían ser independientes de los planos de diseño y sugirió la presentación de un cronograma de obra más detallado, idealmente utilizando software especializado como Microsoft Project, para facilitar la identificación de la ruta crítica y las tareas clave del proyecto.

El tema predial fue otro de los puntos críticos abordados. Mateo observó que, de los cuatro predios implicados en el proyecto, solo tres contaban con la certificación de libertad y tradición correspondiente, mientras que el cuarto requería una aclaración sobre su estatus. La ingeniera Mendoza explicó que el trazado del proyecto, en parte, sigue la vía pública, lo cual disminuye el impacto en ciertos predios. Sin embargo, Mateo insistió en la necesidad de presentar los formatos de servidumbre debidamente diligenciados y firmados, resaltando la importancia de que cada predio afectado cuente con su respectiva documentación para evitar problemas legales futuros.

Finalmente, se acordó otorgar un plazo de cinco días hábiles, hasta el 2 de octubre de 2024, para que los responsables del proyecto subsanen los documentos faltantes y presenten las observaciones corregidas. Mateo enfatizó la urgencia de cumplir con estos plazos para agilizar el ingreso del proyecto al mecanismo de aprobación. Además, se propuso que el ingeniero Darwin Mena pudiera comenzar la revisión técnica paralelamente mientras se completaban los requisitos pendientes, con el objetivo de optimizar los tiempos de evaluación. La reunión concluyó con el compromiso de todos los presentes de colaborar para el éxito del proyecto y la promesa de mantener una comunicación fluida para cualquier aclaración adicional.

REQUERIMIENTOS

Se identificaron un total de 10 requerimientos relacionados con la documentación para la aprobación del proyecto, que incluyen la presentación de estudios hidrológicos, planos topográficos, certificaciones de libertad y tradición, documentos de servidumbres, y la actualización del cronograma de obra. Estos requerimientos se distribuyen en los componentes técnico, predial, documental e institucional, con énfasis en cumplir las formalidades necesarias para la validación del proyecto.

CONCLUSIONES

La reunión concluyó con el compromiso de las entidades participantes de subsanar los 10 requerimientos en un plazo de 5 días hábiles, a más tardar el 2 de octubre de 2024, para facilitar la revisión y aprobación del proyecto Concordia - Magdalena por parte del MVCT.

COMPROMISOS

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Subsanar los documentos faltantes del proyecto, incluyendo certificados y estudios.	Pedro Jesús Opino - Alcalde	2 de octubre de 2024
2	Ajustar y presentar el cronograma de obra en formato Microsoft Project.	Ing. Diana Mendoza - Interventora	2 de octubre de 2024
3	Realizar la revisión preliminar de los documentos subsanados para ingreso al MVCT.	Darwin Mena Rentería - Evaluador	2 de octubre

FIRMAS: En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Mateo Apraez
Fecha: 25 de septiembre del 2024

ANEXOS

miércoles, 25 de septiembre de 2024 3:58 p. m. - 4:31 p. m.

Descargar

6

Asistieron

3:58 p. m. - 4:31 p. m.

Hora de inicio y finalización

33m 6s

Duración de la reunión

27m 17s

Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera sesión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
 Mateo Felipe Apraez Portilla MApraez@menvivienda.gov.co	3:58 p. m.	4:31 p. m.	33m 3s	Organizador
 Secretaria de Plan... (No comprobado)	4:00 p. m.	4:31 p. m.	30m 31s	Moderador
 Pedro Jesus (No comprobado)	4:02 p. m.	4:31 p. m.	29m 23s	Moderador
 Ing. Diana Men... (No comprobado)	4:04 p. m.	4:28 p. m.	24m 11s	Moderador
 Darwin Mena Renteria DMena@menvivienda.gov.co	4:04 p. m.	4:30 p. m.	25m 25s	Moderador
 Jose Jose Cuello Sierra jocuelo4@estudiantes.aresordina.edu...	4:06 p. m.	4:28 p. m.	22m 11s	Moderador