



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

ACTA No. 03

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, Colombia, 03 de octubre de 2024
HORA:	De 09:51 a 10:37 horas
LUGAR:	Virtual (Microsoft Teams)
ASISTENTES:	<p>Por parte del Municipio de Colón - Putumayo</p> <ul style="list-style-type: none">• Hamilton Benítez Mera, Secretario de Planeación Municipal <p>Por parte de la Consultoría:</p> <ul style="list-style-type: none">• José Darío Moncayo Herrera, profesional ingeniero consultor proyecto PTAR• Jairo Exequiel Martínez Córdoba, Consultor de Proyecto Optimización Acueducto Municipal Colón Putumayo <p>Por parte del MVCT:</p> <ul style="list-style-type: none">• Juan Carlos Álvarez Londoño, Contratista Profesional Dirección de Política y Regulación VASB• Jhon Wilson Pinzón Carreno, Contratista Evaluador Componente Institucional Subdirección de Desarrollo Empresarial DIDE VASB• Sergio Andrés Rodríguez Olaya, Contratista Evaluador Líder Grupo de Evaluación de Proyectos SDP DIDE VASB
INVITADOS:	No aplica

ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de los asistentes.
2. Objetivo de la reunión.
3. Desarrollo de la reunión.
4. Compromisos, conclusiones y cierre de la reunión.

DESARROLLO:

1. Presentación de los asistentes.



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

Se realiza presentación de los asistentes. Se cuenta con participación del municipio de Colón – Putumayo, consultoría de diseños, y profesionales del MVCT.

2. Objetivo de la reunión.

El evaluador líder MVCT asignado al proyecto denominado “**MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DEL AGUA POTABLE Y EL SANEAMIENTO BASICO DEL MUNICIPIO DE COLON PUTUMAYO MEDIANTE LA OPTIMIZACION DE ACUEDUCTO URBANO Y LA CONSTRUCCIÓN DE UNA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CORREGIMIENTO DE SAN PEDRO**” convoca la mesa de trabajo con el fin de atender inquietudes sobre las observaciones realizadas sobre el componente institucional.

3. Desarrollo de la reunión.

- El Ing. Rodríguez (MVCT), menciona que la presente sesión pretende la atención de inquietudes realizadas en lista de chequeo del proyecto, particularmente lo referente a las hechas sobre los requisitos del componente institucional.

Se destaca por parte del Ing. Rodríguez, que el proyecto tiene un alcance de acueducto para el casco urbano del Colón - Putumayo, y uno de alcantarillado para el Corregimiento de San Pedro.

- Los representantes del formulador, solicitan claridad sobre las observaciones realizadas, particularmente sobre el diagnóstico situacional y fortalecimiento institucional.

En respuesta, el Ing. Pinzón (MVCT), se procede a indicar las observaciones realizadas al proyecto, que en resumen son:

- Esquema organizacional. Se evidencia que existe un prestador, la empresa AGUAS COLON SAS ESP, con un esquema organizacional conformado; sin embargo es necesario según la resolución 0661 de 2019 presentar un plan de fortalecimiento institucional que propenda por mejorar su gestión.
Por otra parte complementa el Ing. Rodríguez (MVCT), solicitando a los representantes del formulador que tengan en consideración si el operador del casco urbano sería el mismo del corregimiento.
- Diagnóstico del operador. En general, el formato presentado presenta algunos requisitos solicitados en el formato, sobre los distintos



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

indicadores y procesos, que se indican que NO cumplen a la fecha, y como compromiso de cumplimiento, se evidencia unas fechas que están vencidas. NO es claro si las fechas programadas se cumplieron: en caso que sí, presentar la evidencia, en caso que no, revisar las fechas proyectadas.

Por otra parte, se solicita que los indicadores que se marcan con cumplimiento, se adjunte por proceso, el documento o evidencia correspondiente.

De acuerdo a lo anterior, es necesario que el formulador realice y verifique sobre lo siguiente:

1. Estudio de viabilidad de la entidad prestadora el cual contenga como mínimo: situación financiera actual, proyección de requerimientos de personal administrativo y operativo, proyección de costos, definición del área de prestación, estudio de costos y tarifas conforme los costos de operación y mantenimiento de la infraestructura proyectada, proyección de necesidades de subsidios, determinación del valor presente neto y tasa interna de retorno con una proyección a mínimo cinco años, etc.

2. Realizar y presentar el estudio de costos y tarifas actualizado donde se incorporen los costos de operación y mantenimiento de la infraestructura proyectada.

3. Realizar la revisión de los indicadores para mantener la misma periodicidad y verificación de la unidad de medida.

- Fortalecimiento Institucional. No se presentó el plan de Fortalecimiento Institucional para aquellos indicadores que dentro del diagnóstico se evidenciaron el NO cumplimiento. Adicionalmente, según los indicadores reportados en la pestañas correspondientes, la entidad prestadora de servicios no cumple el valor mínimo aceptable de los siguientes: cobertura y eficiencia de micromedición, y la eficiencia del recaudo.

En relación con lo anterior la Entidad Prestadora deberá presentar un Plan de Fortalecimiento Institucional para cada uno de los componentes Legal e Institucional, Administrativo, Comercial, Financiero, Operativo, Técnico e Indicadores que NO cumplen donde se describa: Indicador a fortalecer con sus respectivas actividades, producto esperado que evidencie la realización de las actividades que correspondan, responsables, fechas de inicio y terminación de los compromisos, cronograma y presupuesto. Lo anterior, consolidado en documento con el respectivo diagnóstico y términos de referencia, firmado por el Representante Legal.



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

- Paz y salvo por concepto de pago de subsidios a favor del prestador. Debe corregirse la certificación presentada por el municipio, indicando que se encuentra paz y salvo. De igual manera, deberá presentarse la acreditación por parte de la ESP, indicando lo mismo.
 - Certificado de gestión de compromisos. No se presentó el requisito, la entidad territorial, en caso que así corresponda, deberá acreditar el cumplimiento de compromisos y gestiones, por parte del municipio y entidad prestadora, respecto a proyectos viabilizados: se debe adjuntar certificado expedido por la administración municipal con la fecha de emisión actualizada donde se exprese que no se tiene compromisos pendientes de ejecución con presupuesto Nación.
- De parte de la Dirección de Política y Regulación, el Ing. Álvarez menciona que desde el grupo de proyectos diferenciales se viene prestado la asistencia técnica y acompañamiento al municipio para las subsanaciones requeridas producto de la evaluación del proyecto realizada por parte de los profesionales del MVCT.
 - De parte de la DIDE, los profesionales manifiestan la disposición de atender las inquietudes adicionales en caso que se presenten.
 - Los representantes del formulador NO proyectan fechas de entregas, se encuentran evaluando las observaciones emitidas por el MVCT.

4. Compromisos, conclusiones y cierre de la reunión.

El proyecto de asunto fue evaluado por parte de los profesionales del grupo de evaluación de proyectos del MVCT con observaciones y pendientes en todos los componentes del alcance, de tipo documental, legal, institucional, técnico, financiero y predial.

En la sesión se realizaron aclaraciones sobre las observaciones realizadas sobre el componente institucional, principalmente sobre el diagnóstico del prestador y el fortalecimiento institucional requerido con el alcance del proyecto.

COMPROMISOS (Si aplica)



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	No se registran, se realiza las aclaraciones solicitadas por el formulador respecto de los requisitos y observaciones del componente institucional		

FIRMAS:

Mesa de Trabajo Comp. Institucional - Proy. Acueducto y Alcantarillado - Colón (Put)

3 October 2024 09:51 - 10:37

7 Asistieron	09:51 - 10:37 Hora de inicio y finalización	46m 11s Duración de la reunión	30m 13s Tiempo medio de asistencia
-----------------	--	-----------------------------------	---------------------------------------

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
SO Sergio Andres Rodríguez Olaya SRodriguez@mivivienda.gov.co	09:59	10:35	36m	Organizador
JL Juan Carlos Alvarez Londono JCAlvarez@mivivienda.gov.co	09:51	10:35	44m 21s	Moderador
JH jose dario moncayo herrera	09:57	10:35	38m 12s	Moderador
JC Jhon Wilson Pinzon Carreno JPinzon@mivivienda.gov.co	09:58	10:35	37m 35s	Moderador
S Sec-planeac... (No comprobado)	10:01	10:37	25m 29s	Moderador
JM JAIRO MARTI... (No comprobado)	10:04	10:07	3m	Moderador
JM Jairo Martín... (No comprobado)	10:08	10:35	26m 53s	Moderador



Vivienda

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

Screenshot of a web browser displaying a document viewer interface. The main content is a large table with multiple columns and rows, likely a schedule or list of items. The browser's address bar shows a URL from 'miviviendagpo-my.sharepoint.com'. On the right side, there is a vertical stack of circular profile icons with initials: JL (Juan Carlos Alv...), SO (Sergio Andres...), JC (Jhon Wilson Pi...), a person icon (Jose dario mon...), S (Sec-planeacion), and JM (Jairo Martinez).

Second screenshot of the document viewer, showing a different page of the document. This page contains a form with various fields and tables. The form includes sections for 'INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD PRESTADORA', 'SERVICIOS PRESTADOS', and 'AUTORIZACIÓN ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS PÚBLICOS'. The browser's address bar shows a different URL. The same vertical stack of profile icons is visible on the right side.



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01



Anexos: (Lista de asistencia)
Elaboró: Sergio Andrés Rodríguez Olaya SDP-DP-MVCT-VASB
Revisó: No aplica
Fecha: 03/10/2024