

	FORMATO: ACTA	Versión: 7.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 07/03/2023
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	15 de Octubre de 2024
HORA:	De 11:30 a 12:00 horas
LUGAR:	Bogotá D.C
ASISTENTES:	Mateo Felipe Apraez Portilla, Evaluador Preliminar, MVCT. María Fernanda Rivera - Contratista - Gobernación de Risaralda
INVITADOS:	N/A

ASUNTO:

Reunión de trabajo para revisión de documentos y requerimientos del proyecto de **"MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO EN LOS COMPONENTES DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS ORDINARIOS, ACORDE A LOS REQUISITOS NORMATIVOS, AMBIENTALES Y TÉCNICOS APLICABLES, EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE BELÉN DE UMBRÍA – RISARALDA"**

TEMAS ABORDADOS:

1. Revisión del plano de localización, en el cual se solicitaron ajustes para incluir rutas específicas del proyecto y firmar el documento.
2. Discusión sobre la necesidad de una póliza de calidad o certificado de responsabilidad de la Gobernación de Risaralda en el proceso de evaluación y atención de observaciones.
3. Aclaración de la firma requerida en el plan financiero y el encabezado formal en documentos.
4. Confirmación de los componentes del manual de operación y mantenimiento del vehículo compactador.
5. Definición de los plazos para la entrega de documentos finales, incluyendo el plano de localización y el compromiso de entrega del mapa actualizado firmado por ambas partes

DESARROLLO:

Al inicio, ambos participantes se presentaron formalmente para dejar constancia de sus roles en el acta. Mateo comenzó la sesión mencionando los documentos y requerimientos que ya habían sido presentados, identificando observaciones y faltantes en los mismos para la correcta subsanación de este proyecto en Belén de Umbría.

Uno de los principales temas abordados fue la revisión del plano de localización, en el cual Mateo indicó que era necesario diferenciar las áreas y rutas donde operará el vehículo compactador, ya que en la versión entregada solo se mostraba un mapa básico sin la información específica de rótulos y trazados de rutas. Mateo insistió en que el plano debe ser claro en cuanto a las rutas definidas y debe incluir el rótulo correspondiente, con la firma de los responsables. Este documento era fundamental para la revisión técnica, ya que permite identificar el alcance real de las operaciones dentro

del municipio y asegura que los documentos cumplan con los estándares establecidos por el MVCT.

A continuación, se discutió la necesidad de una póliza de calidad o un certificado que indicara la responsabilidad de la Gobernación de Risaralda en los estudios y diseños realizados. Mateo explicó que, debido a la falta de una póliza formal, se requería un documento en el que María Fernanda o un representante oficial de la Gobernación se comprometiera a responder ante cualquier observación o recomendación del MVCT durante el proceso de evaluación. Esto garantizaría un seguimiento adecuado en caso de ajustes futuros. María Fernanda aceptó esta responsabilidad y se comprometió a realizar los ajustes en el memorial de responsabilidad que ya había presentado, incorporando la redacción sugerida por Mateo.

Otro tema clave fue la revisión del plan financiero del proyecto. Mateo observó que el documento presentado carecía de firmas y encabezado, lo que es esencial para darle validez legal y formal dentro del proceso de evaluación. También insistió en que todos los documentos deben estar firmados y contar con un encabezado que mencione el nombre del proyecto y la entidad responsable. María Fernanda indicó que corregiría estos detalles en el plan financiero y que se aseguraría de que todo el material necesario esté adecuadamente diligenciado antes de la fecha de entrega acordada.

El manual de operación y mantenimiento del vehículo compactador fue otro punto revisado en detalle. Mateo revisó este documento y confirmó que estaba en orden, sin requerir ajustes adicionales. Sin embargo, recordó a María Fernanda que otros documentos, como el certificado de disponibilidad final del relleno sanitario emitido por la empresa Inter, debían presentarse de forma oportuna y completa. La Gobernación de Risaralda había solicitado la documentación correspondiente, pero aún se encontraba en espera de algunos certificados finales de la empresa prestadora. En este caso, se acordó enviar respaldos provisionales mientras se gestionaba la documentación oficial.

Al final de la reunión, se acordó un plazo de cinco días hábiles para la entrega de todos los documentos corregidos, con la expectativa de recibir el plano de localización actualizado y firmado para el viernes de esa misma semana. Mateo también aseguró que, si los documentos se entregaban en los tiempos previstos, el proyecto se ingresaría en el mecanismo de evaluación del MVCT el lunes siguiente. Ambos participantes concluyeron la reunión reconociendo la importancia de estos ajustes para cumplir con los estándares del Ministerio y permitir una evaluación eficaz y ágil del proyecto en Belén de Umbría.

REQUERIMIENTOS

En la reunión se solicitaron ajustes al plano de localización para incluir rutas específicas y firmarlo, además de agregar encabezado y firma en el plan financiero, así como un certificado de responsabilidad de la Gobernación para atender observaciones en el proceso. Se revisó el manual de operación del vehículo y se verificaron los documentos existentes, identificando pendientes que se entregarán antes de la siguiente evaluación.

CONCLUSIONES

La reunión concluyó con el compromiso de enviar los documentos pendientes para el 20 de octubre de 2024, con el fin de ingresar el proyecto al mecanismo de evaluación el lunes siguiente.

COMPROMISOS

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Subsanar el plano de localización con rótulo y firma	María Fernanda Rivera	20 de octubre de 2024
2	Enviar el plan financiero con encabezado y firma	María Fernanda Rivera	20 de octubre de 2024
3	Incorporar el certificado de responsabilidad requerido	María Fernanda Rivera	20 de octubre de 2024

FIRMAS: En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Mateo Apraez
Fecha: 15 de Octubre del 2024

ANEXOS

3

Asistieron

11:29 a. m. - 11:55 a. m.

Hora de inicio y finalización

25m 54s

Duración de la reunión

21m 2s

Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera usón	Última salida	Duración de la reunión	Rol
 Mateo Felipe Apruez Portilla MAPruez@mmsivienda.gov.co	11:29 a. m.	11:55 a. m.	25m 11s	Organizador
 María Fernanda ... (No comprobado)	11:29 a. m.	11:55 a. m.	25m 7s	Moderador
 MARIA FERNAND... (No comprobado)	11:32 a. m.	11:47 a. m.	12m 48s	Moderador