

	FORMATO: ACTA	Versión: 7.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 07/03/2023
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 03

DATOS GENERALES

FECHA:	24 de octubre de 2024
HORA:	De 14:30 a 15:37 horas
LUGAR:	Bogotá D.C
ASISTENTES:	Mateo Felipe Apraez Portilla, MVCT Alberto Carmona Fonseca - Asesor - Banco de Proyectos y Sistema General de Regalías, Alcaldía de Bosconia Miguel Ariza - Ingeniero Civil - Banco de Proyectos Andrés Cabrera - Practicante de Ingeniería Civil - Banco de Proyectos Denisse Barraza - Arquitecta - Banco de Proyectos
INVITADOS:	N/A

ASUNTO:

Reunión de seguimiento para la subsanación de requerimientos del **PROYECTO "CONSTRUCCIÓN DE LA FASE III DEL PLAN MAESTRO DE ACUEDUCTO PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DE LA CABECERA MUNICIPAL DE BOSCONIA, CESAR"**

TEMAS ABORDADOS:

1. Introducción y presentación de los asistentes, antecedentes y objetivos de la fase 3 del proyecto de acueducto.
2. Revisión de los componentes específicos de la fase 3, con énfasis en la reposición de redes de acueducto en dos cuadrantes críticos del municipio.
3. Discusión sobre los ajustes en los documentos para reflejar los alcances específicos de la fase 3, etapa uno.
4. Revisión de los planos técnicos, presupuestos y análisis de precios unitarios, y la necesidad de actualizarlos y ajustarlos al proyecto.
5. Definición de los plazos para la presentación de documentos faltantes y estructuración de carpetas en plataforma digital para organización.

DESARROLLO:

La reunión fue dirigida por Mateo Felipe Apraez Portilla, evaluador preliminar del MVCT, quien dio la bienvenida y solicitó a los asistentes una breve presentación. Participaron Alberto Carmona Fonseca, asesor del Banco de Proyectos de la Alcaldía de Bosconia; Miguel Ariza, ingeniero civil; Andrés Cabrera, practicante de ingeniería civil; y Denisse Barraza, arquitecta. Mateo explicó que el objetivo de la sesión era realizar una revisión preliminar y en detalle de la fase 3 del proyecto de optimización del sistema de acueducto en Bosconia, destacando la importancia de alinear cada documento con los requisitos de la Resolución 0661 del 2019 y ajustarlo a la etapa específica de esta fase.

Uno de los temas iniciales fue la presentación del alcance del proyecto en esta tercera fase. Alberto Carmona describió que la fase 3 está enfocada en la reposición de redes

de acueducto en dos cuadrantes críticos del municipio, lo cual incluye la ampliación del servicio a dos barrios que actualmente no cuentan con acceso al acueducto. Además, mencionó que la fase se había dividido en etapas para facilitar su ejecución y garantizar la disponibilidad de recursos en cada una. Mateo recomendó que todos los documentos fueran actualizados para reflejar específicamente el alcance de esta primera etapa de la fase 3, aclarando que el enfoque debe ser exclusivo en los componentes contemplados en esta primera fase.

A continuación, se revisaron los planos técnicos y los documentos relacionados con el presupuesto. Mateo observó que varios planos incluían elementos de futuras fases, como sistemas de bombeo y plantas de tratamiento, los cuales no corresponden a esta etapa. Sugirió que dichos elementos fueran eliminados de los documentos actuales para evitar confusiones durante el proceso de revisión técnica. Además, recomendó simplificar los planos prediales para mostrar únicamente las áreas afectadas en esta etapa y ajustar el presupuesto, unificando todos los ítems en un archivo de Excel vinculado que facilite la trazabilidad de cada componente.

Otro punto crucial fue la validación de la documentación predial y ambiental. Mateo explicó que, si bien la mayoría de las tuberías se instalarán en terrenos públicos, cualquier intervención en predios privados requerirá permisos específicos y certificados de paz y salvo en subsidios. Adicionalmente, recomendó obtener un permiso de ocupación para las vías concesionadas afectadas por el proyecto, un trámite que podría extenderse en el tiempo. Alberto Carmona sugirió que, en caso de que el permiso no esté listo a tiempo, se cargue en la plataforma un radicado de trámite en curso, lo cual fue aprobado por Mateo como medida temporal.

Finalmente, se discutió el proceso para estructurar y cargar los documentos en una carpeta de OneDrive. Mateo instruyó a los asistentes a organizar los archivos en carpetas específicas, nombradas según cada requerimiento, y a mantener los documentos en versiones actualizadas sin alterar los títulos originales. También se acordó modificar la carta de presentación y otros documentos oficiales para especificar que el proyecto corresponde a la fase 3, etapa uno, del plan maestro. Se estableció un plazo de diez días hábiles para completar la subsanación de todos los documentos, y Mateo ofreció su apoyo para resolver dudas adicionales a través de WhatsApp y en futuras reuniones de seguimiento, de ser necesario.

REQUERIMIENTOS

Se solicitaron un total de 15 requerimientos, distribuidos en los componentes técnico, documental, ambiental y predial. Estos incluyen actualizaciones de los planos de redes, presupuestos con memorias detalladas, permisos ambientales, certificado de paz y salvo de subsidios y una carta de presentación actualizada para la fase 3, etapa uno.

CONCLUSIONES

Se acordó un plazo de diez días hábiles para la subsanación de todos los documentos requeridos, con un enfoque en la actualización de los planos, presupuestos y permisos prediales y ambientales.

COMPROMISOS

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Enviar enlace para la carga de documentos digitales	Mateo Felipe Apraez Portilla	25 de octubre de 2024
2	Cargar documentos actualizados y organizados según requerimientos	Alberto Carmona Fonseca	7 de noviembre de 2024
3	Realizar ajustes en la carta de presentación y documentos de la fase 3, etapa uno	Denisse Barraza	7 de noviembre de 2024

FIRMAS: En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Mateo Apraez
Fecha: 24 de Octubre del 2024

ANEXOS

3

Asistieron:

2:28 p. m. - 3:37 p. m.

Hora de inicio y finalización

1h 8m 20s

Duración de la reunión

57m 4s

Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera sesión	Última sesión	Duración de la reunión	Rol
 Mateo Felipe Apruez Portilla MApruez@municipalidad.gov.co	2:30 p. m.	3:37 p. m.	1h 7m 2s	Organizador
 LUIS ARIZA (No comprobado)	2:44 p. m.	3:37 p. m.	52m 10s	Moderador
 LUIS CARMONA... (No comprobado)	2:45 p. m.	3:37 p. m.	52m	Moderador