ACTA No. 03

DATOS GENERALES

FECHA:	15 de octubre de 2024
HORA:	De 10:50 a 11:10 horas
LUGAR:	**Bogotá D.C**
ASISTENTES:	Mateo Felipe Apraez Portilla, MVCT Vanessa Gutierrez - Secretaria de Planeación - Municipio de Frontino, Antioquia
INVITADOS:	N/A

ASUNTO:

Reunión de seguimiento para la subsanación de requerimientos del proyecto **ACTUALIZACIÓN PLAN MAESTRO CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE FRONTINO, ANTIOQUIA**

TEMAS ABORDADOS:

1. Estado actual del proyecto, incluyendo los documentos enviados hasta la fecha.
2. Presentación del procedimiento para la presentación de proyectos de preinversión al MVCT.
3. Explicación de los requerimientos específicos bajo la Resolución 0661 del 2019.
4. Análisis y desglose de los costos estimados para la consultoría del plan maestro de acueducto y alcantarillado.
5. Recomendaciones para el reenvío del proyecto al MVCT tras completar la documentación faltante.

DESARROLLO:

La sesión comenzó con la revisión del estado del proyecto radicado el 15 de agosto, cuyo propósito es obtener financiamiento del Ministerio para la actualización del plan maestro de la cabecera municipal de Frontino. Sin embargo, Mateo Apraez informó que los documentos entregados hasta la fecha eran insuficientes, ya que solo incluían una ficha MGA y un formato resumen del proyecto. La falta de estudios y documentos completos evidenció que el proyecto estaba en una fase preliminar y que requeriría una preparación adicional antes de poder ser considerado para la revisión técnica por el MVCT.

En el transcurso de la reunión, Mateo explicó el proceso general para la presentación de proyectos de preinversión ante el Ministerio, y especificó que usualmente se otorga un plazo de cinco días hábiles para la subsanación de documentos. Sin embargo, dada la situación de Frontino y el estado incipiente del proyecto, se anticipó que este plazo no sería suficiente debido a la necesidad de estudios de prefactibilidad y otros requisitos técnicos. Se propuso devolver el proyecto con las observaciones pertinentes para que el equipo de Frontino pudiera avanzar en los tiempos necesarios, sin comprometer el cumplimiento de plazos dentro del Ministerio. Vanessa acordó con esta estrategia, señalando que el proceso de ajuste interno sería fundamental para atender las observaciones antes de una nueva radicación.

Para orientar a Vanessa en el desarrollo de los requisitos, Mateo detalló las modalidades de proyectos que el viceministerio de agua potable y saneamiento básico maneja, incluyendo proyectos de emergencia, inversión y preinversión. Específicamente, el proyecto de Frontino cae dentro de la categoría de preinversión, destinada a financiar la consultoría requerida para estudios y diseño previos a la ejecución. También señaló que cada modalidad de proyecto requiere una lista de chequeo específica, la cual Mateo se comprometió a enviarle por correo a Vanessa, con el fin de que el municipio de Frontino pudiera prepararse adecuadamente para cumplir con los lineamientos establecidos en la Resolución 0661 del 2019.

Adicionalmente, Mateo enfatizó la importancia de presentar documentación técnica e institucional sólida. Explicó que el proyecto debería incluir un diagnóstico completo del sistema de servicios públicos y una certificación de paz y salvo en pagos de subsidios, además de otros documentos específicos como el cronograma de actividades, el presupuesto de consultoría y la planeación financiera. Este nivel de detalle en los requisitos era necesario para cumplir con el mecanismo de evaluación interno del MVCT, donde el proyecto sería revisado por un comité técnico y se emitiría un concepto según su viabilidad, financiamiento y mitigación de riesgos. Vanessa agradeció esta guía, reconociendo la complejidad del proceso y la necesidad de cumplir con cada uno de los elementos especificados.

Finalmente, se discutió el presupuesto solicitado para la actualización del plan maestro, que ascendía a más de 2.400 millones de pesos, un valor que ambos coincidieron en que era elevado para una fase de consultoría. Mateo sugirió revisar y justificar cada componente del presupuesto, en especial considerando que la consultoría solo abarca la fase inicial del proyecto y no la ejecución de obras. Vanessa expresó su preocupación sobre la viabilidad del presupuesto, dado que los valores para una actualización de ordenamiento en municipios similares suelen ser significativamente menores. Ambos concluyeron que sería necesario reevaluar el presupuesto antes de radicar nuevamente el proyecto.

REQUERIMIENTOS

Incluye presentar un diagnóstico de la empresa de servicios públicos en la zona, un certificado de paz y salvo en pagos de subsidios, un cronograma detallado de actividades y un presupuesto de consultoría. Adicionalmente, se debe presentar el formato resumen del proyecto, los términos de referencia de los estudios técnicos necesarios, y un plan financiero que incluya las fuentes de financiación.

CONCLUSIONES

Se concluyó que el proyecto debe completarse con los documentos faltantes antes de su radicación en el MVCT. Se estimó que el plazo para la subsanación del proyecto sería superior a cinco días hábiles debido a la naturaleza de los estudios de prefactibilidad requeridos.

COMPROMISOS

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Enviar la presentación de los proyectos de inversión al correo	Mateo Felipe Apraez Portilla	18 de octubre de 2024
2	Realizar la devolución del proyecto con observaciones al MVCT	Mateo Felipe Apraez Portilla	20 de octubre de 2024
3	Completar y enviar la documentación requerida para la subsanación	Vanessa Gutierrez	Según avance del municipio

FIRMAS: En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Mateo Apraez
Fecha: 15 de Octubre del 2024

ANEXOS

3	10:55 a. m. - 11:09 a. m.	14m 1s	6m 4s
Asistieron	Hora de inicio y finalización	Duración de la reunión	Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
MP Mateo Felipe Apraez Portilla MApraez@minvivienda.gov.co	11:00 a. m.	11:09 a. m.	8m 39s	Organizador
RN read.ai meeting ... (No comprobado)	11:01 a. m.	11:09 a. m.	8m 16s	Moderador
VG Vanessa Gutierrez ... (No comprobado)	11:08 a. m.	11:09 a. m.	1m 16s	Moderador