

|                                                                                   |                                    |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------|
|  | <b>FORMATO:</b> ACTA               | Versión: 7.0      |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL | Fecha: 07/03/2023 |
|                                                                                   |                                    | Código: GDC-F-01  |

## ACTA No. 01

### DATOS GENERALES

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA:      | 16 de Octubre de 2024                                                                                                                                                                                                                                                      |
| HORA:       | De 14:20 a 15:10 horas                                                                                                                                                                                                                                                     |
| LUGAR:      | <b>Bogotá D.C</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ASISTENTES: | Mateo Felipe Apraez Portilla, grupo de evaluación de proyectos del Ministerio de Vivienda.<br>Angélica María Mostacilla Pérez - Profesora Universitaria - Oficina de Planeación de Miranda<br>Andrea Pizarro - Secretaria de Infraestructura - Municipio de Miranda, Cauca |
| INVITADOS:  | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                        |

### ASUNTO:

Asistencia técnica para la aclaración de inquietudes y formulación de proyectos ante el MVCT; y dar respuesta a la solicitud presentada por el Municipio de Miranda - Cauca mediante radicado 2024ER0020125.

### TEMAS ABORDADOS:

1. Introducción de los asistentes y objetivos específicos de la reunión.
2. Explicación de los requisitos y procedimientos de presentación de proyectos bajo la Resolución 0661 del 2019.
3. Revisión de documentación necesaria para el cargue y radicación del proyecto, destacando formatos actualizados y criterios de calidad.
4. Orientación sobre el proceso de validación de datos en la plataforma del MVCT y recomendaciones para evitar errores de carga.
5. Resolución de dudas sobre la contratación de interventoría independiente y su rol en la aprobación de documentos.

### DESARROLLO:

1. Se inició la sesión presentando los temas a discutir, en respuesta a un requerimiento oficial del municipio sobre los procedimientos de formulación y radicación de proyectos para la adquisición de un vehículo compactador. Se explicaron los puntos clave de la Resolución 0661 del 2019, que establece los lineamientos y documentación necesarios para la presentación y evaluación de proyectos.
2. Uno de los temas críticos abordados fue el procedimiento de radicación del proyecto en la plataforma del MVCT. Mateo explicó que todo proyecto debe cargarse utilizando los formatos actualizados, asegurándose de que cada archivo esté en PDF y no exceda los 5 MB. También indicó que, en caso de que los archivos sean demasiado grandes, es recomendable subirlos a una plataforma externa, como Google Drive, y colocar el enlace en el documento a cargar.

Adicionalmente, Mateo enfatizó la importancia de que el correo de contacto usado para la radicación sea institucional, ya que esto facilita la comunicación con el equipo del Ministerio en caso de requerir soporte o agendar mesas de trabajo adicionales.

3. Otro aspecto relevante fue la intervención de Angélica, quien consultó si la empresa de servicios públicos podía presentar el proyecto directamente. Mateo aclaró que, aunque la formulación puede ser realizada por la empresa, el aval debe venir firmado por la alcaldía municipal, y todos los documentos clave, como la carta de presentación y el certificado de paz y salvo en subsidios, deben estar avalados oficialmente. Este aspecto es fundamental para asegurar la responsabilidad del municipio en la operación del vehículo compactador una vez adquirido y para formalizar el compromiso en el mantenimiento y gestión del proyecto.
4. El tema de la interventoría fue otro punto crucial. Mateo recalcó que, independientemente de que el proyecto sea relativamente sencillo, la interventoría debe ser independiente a la entidad formuladora. Esta medida garantiza la transparencia y calidad en los estudios y diseños del proyecto. Para este caso, el interventor puede ser un contratista del municipio o un profesional calificado externo, pero no debe estar directamente vinculado con la empresa de servicios públicos. Esto permite una revisión objetiva de los cálculos de capacidad, rutas de recolección, frecuencia de recolección y la vida útil proyectada del vehículo, así como del cumplimiento de los estándares operativos requeridos.
5. Finalmente, se discutieron los plazos de entrega y los requerimientos específicos del proyecto. Se acordó que el equipo técnico del municipio completará la carga de los documentos en la plataforma del MVCT en un plazo de cinco días hábiles. Mateo proporcionó un enlace a los formatos necesarios y se comprometió a enviar los archivos por correo electrónico ante dificultades técnicas. Andrea y Angélica mostraron su disposición para avanzar con los documentos pendientes, y Mateo ofreció su disponibilidad para una futura mesa de trabajo si el proyecto requiere ajustes adicionales tras la revisión inicial.

## **REQUERIMIENTOS**

Se solicitaron un total de 10 requerimientos en los componentes documental, técnico, e institucional, incluyendo el cargue de formatos actualizados, carta de presentación firmada por el alcalde, certificado de paz y salvo en subsidios, y el aval de una interventoría independiente para los estudios y cálculos de capacidad del vehículo.

## **CONCLUSIONES**

Se acordó que el equipo del municipio gestionará los documentos pendientes en los próximos cinco días hábiles para permitir la radicación oportuna del proyecto en la plataforma del MVCT.

## COMPROMISOS

| # | Compromiso                                                    | Responsable                     | Fecha límite de cumplimiento |
|---|---------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| 1 | Enviar los formatos actualizados para cargue en la plataforma | Mateo Felipe Apraez Portilla    | 17 de octubre de 2024        |
| 2 | Subir la documentación completa en la plataforma del MVCT     | Andrea Pizarro                  | 23 de octubre de 2024        |
| 3 | Confirmar la contratación de una interventoría independiente  | Angélica María Mostacilla Pérez | 23 de octubre de 2024        |

**FIRMAS:** En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Mateo Apraez  
Fecha: 16 de octubre del 2024

## ANEXOS

3

Asistieron

2:25 p. m. - 3:13 p. m.

Hora de inicio y finalización

47m 22s

Duración de la reunión

43m 39s

Tiempo medio de asistencia

### Participantes

| Nombre                                                                                                                                               | Primera unión | Última salida | Duración de la reunión | Rol         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|------------------------|-------------|
|  Mateo Felipe Apraez Portilla<br>MApraez@minivivienda.gov.co        | 2:25 p. m.    | 3:13 p. m.    | 47m 18s                | Organizador |
|  Andrea Pizarro (No comprobado)                                     | 2:30 p. m.    | 3:13 p. m.    | 42m 31s                | Moderador   |
|  Angelica Maria Mostacilla Perez<br>angelica.mostacilla@esap.edu.co | 2:32 p. m.    | 3:13 p. m.    | 41m 9s                 | Moderador   |