

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 025

DATOS GENERALES

FECHA:	Socorro Santander, 30 de Agosto de 2024
HORA:	De 04:00 p.m. a 05:30 p.m.
LUGAR:	Reunión Presencial y virtual Oficina Aguas del Socorro S.A. E.S.P.
ASISTENTES:	GILLSON STHEIMAN MORA AGUDELO - Supervisor Convenio CUR 1310 de 2023 ANGEL ANTONIO BECERRA BECERRA - Representante Legal Consorcio Agua Potable Socorro ALEIDA MALDONADO - Profesional Universitaria - Secretaría de Infraestructura Municipio del Socorro. JOSUE CALA CALVETE - Gerente de Aguas del Socorro S.A. E.S.P. DEIBI PINZÓN BARRERA - Director Operativo Aguas del Socorro S.A. E.S.P HECTOR ALIRIO SUESCA PEDRAZA - Residente de Obra. DIEGO FERNANDO GUERRA LÓPEZ - Residente de Interventoría. CRISTIAN FERNEY BRAVO AGON - Ingeniero Inspector de obra apoyo a Interventoría. YEIMY ANDREA PÉREZ NORIEGA - Contratista apoyo dirección operativa y proyectos aguas del socorro S.A. E.S.P ERIKA PATIÑO RUEDA - Esp. Ambiental LEIDY YINETH BECERRA GUERRERO - Esp. QHSE

ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de cada uno de los asistentes.
2. Presentación de avance de semana 35 (30/08/2024)
3. Registro fotográfico.
4. Comentarios.
5. Propositiones y varios.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

DESARROLLO:

1. Se inicia la reunión con saludo a los profesionales presentes.
2. El Ingeniero Alirio Suesca, Residente de Obra, presenta los avances correspondientes a la semana número 35. Durante este periodo, se ha logrado un progreso del 3.92%, ligeramente inferior al 3.97% proyectado para esta semana. No obstante, el avance acumulado hasta la fecha es del 40.41%, superando el avance acumulado programado, que era del 40.36%. El ing. Alirio también menciona que no se está incorporando más personal, debido a las limitaciones de espacio disponibles para trabajar, por lo que han decidido mantener la misma cantidad de operarios.
3. El equipo de trabajo en la obra está conformado por: (1) Maestro General, (5) Oficiales, (20) Auxiliares de obra y (1) Soldador. Está previsto que en la próxima fase del proyecto constructivo se incorpore personal con experiencia en el encofrado externo de formaletas para los muros de la PTAP.
4. Las actividades principales desarrolladas esta semana incluyen: Finalización de fundida muros de contención en costado oriental, construcción de filtro en parte posterior de muro de contención, excavaciones manuales para instalación de tuberías desagüe de 10", demolición de placas de concreto para pase de tuberías de desagüe de 10", instalación de tuberías de 4" para desagüe de filtro por el costado sur, Fundida de muro a altura de 1.20m en costado oriental de PTAP, rellenos en material común para talud, instalación de aceros de refuerzo para conos de floculadores y sumideros, instalación de formaleta metálica para encofrado de muros internos y perimetrales de PTAP e instalación de enchapes en cuarto de floculación.
5. Fundida de muros de contención: en el costado oriental se realiza el vertimiento de concretos para finalizar con la construcción del muro de contención y se retira la formaleta metálica.
6. Construcción de filtro: en la parte posterior del muro de contención se realiza perfilación para instalación de geotextil, se instala tubería de drenaje y se rellena con material filtrante. Adicionalmente, se siguen las

FORMATO: ACTA

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

recomendaciones de ingeniero estructural y se construye una capa granular al lado de los filos del muro de contención.

7. Excavaciones manuales: se avanza con excavaciones para desagües de PTAP y caja de inspección. Se realiza cambio de ubicación de caja de inspección, tema socializado con gerente de aguas de socorro y aprobado en conjunto con interventoría para mejoras proyecto. la tubería de 10" requerida para los desagües no se tiene en obra.
8. Demolición de placas de concreto: se avanza con unas demoliciones para el pase de tuberías de desagües de 10", tomando precauciones con las tuberías existentes.
9. Instalación de tuberías desagüe de 4": inicialmente se tenía contemplado instalar una tubería de 4" para el desagüe de filtro en costado sur. Se socializa con interventoría y se ve aprueba la instalación de dos tuberías para aumentar la capacidad de desagüe y así evitar obstrucciones en tubería por épocas de altas precipitaciones.
10. Fundida muros PTAP: se realiza vertimiento de concretos para muro perimetral de PTAP en costado oriental a una altura de 1.20m y se retira la formaleta metálica.
11. Rellenos en material común: se continua con los rellenos para construcción de talud en parte posterior de muro de contención, siguiendo las recomendaciones de compactación y pendientes para el terreno.
12. Instalación aceros de refuerzo: se instalan las barras de refuerzo para conos de floculadores y sumideros, según diseños estructurales.
13. Instalación de encofrados: se inicia con la actividad de encofrado de muros internos y perimetrales de PTAP con formaleta metálica correctamente ajustada, siguiendo las medidas de los diseños estructurales.
14. Instalación de enchapes: en cuarto de floculación se avanza con la instalación de enchapes en cuartos húmedos y mesón.

FORMATO: ACTA

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

- 15.** El Ing. Ángel Becerra, director de Obra, interviene para compartir información sobre la trazabilidad de la adquisición de los equipos. Aunque se está ejercitando presión para obtener respuestas sobre las fechas de envío y entrega, aún no se dispone de una respuesta concluyente. No obstante, destaca que la gestión se ha llevado a cabo de manera adecuada y dentro de los plazos establecidos desde la adquisición y los abonos.
- 16.** El Ing. Cristian del Consorcio Interventoría presenta un documento de seguimiento a la importación de equipos, en el cual se detallan las fechas de las órdenes de compra realizadas el 7 de julio del presente año. Se puede observar que todos los equipos están actualmente en proceso de orden de compra.
- 17.** El Arq. Gillsón Mora, Supervisor del Convenio, ha manifestado su inquietud respecto a la solicitud de prórroga de este. Esto se debe a la incertidumbre existente acerca de si los plazos de ejecución serían adecuadamente suficientes para alcanzar los objetivos establecidos.
- 18.** El Ing. Ángel Becerra ha informado que el avance de las actividades de obra alcanza actualmente el 58% del proyecto total. El 42% restante se completará con el suministro e instalación de equipos. Dado que este suministro e instalación se llevará a cabo en un plazo relativamente corto, se considera una ruta crítica, ya que no se cuenta con un porcentaje de avance específico hasta que se finalicen todas las actividades.
- 19.** El Ingeniero Josué Cala, director de Aguas del Socorro S.A. E.S.P., enfatiza la importancia de cumplir con los plazos establecidos para finalizar el proyecto, asegurando que se alcancen todos los objetivos propuestos. Además, menciona que, a pesar de los imprevistos relacionados con el talud, se manejaron adecuadamente y, en última instancia, resultaron ser beneficiosos para el proyecto. Estos contratiempos fueron abordados de manera inmediata, reconociendo la necesidad de solicitar una prórroga, considerando tanto estos factores como otros relevantes.
- 20.** El Arq. Gillsón Mora propone llevar a cabo una reunión para socializar con la comunidad la prórroga de la entrega de equipos. En esta reunión, se informará detalladamente sobre todo el procedimiento relacionado, desde las fechas de adquisición y los tiempos de despacho desde el extranjero, hasta las fechas de ingreso al país, los plazos de registro para obtener el

FORMATO: ACTA

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

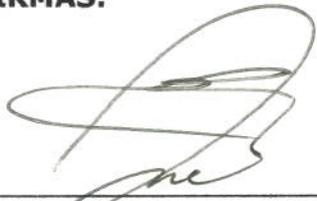
permiso de entrada, así como los tiempos de desplazamiento hacia el proyecto y la fecha de ingreso final. Estas recomendaciones tienen como objetivo fortalecer la comunicación con la comunidad y prevenir malentendidos que puedan surgir por la falta de información adecuada.

- 21.** Finalmente se recomienda que en el próximo comité se lleve a cabo una revisión exhaustiva de la reformulación a través de una lista de verificación y un análisis del contenido de cada documento, antes de enviarlos a las diversas dependencias. Esto tiene como objetivo asegurar que todos los documentos necesarios para la reformulación estén actualizados y completos.
- 22.** Se da por finalizada la reunión.

COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Revisión de reformulación	Consortio Agua Potable Socorro	06/09/2024

FIRMAS:



Nombre: **Diego F. Gertha López**
 Cargo: **INGENIERO RESPONSABLE INVESTIGACIÓN.**



Nombre: **Angel Antonio Becerra**
 Cargo: **contratista**



Nombre: **ERIKA T. PATIÑO**
 Cargo: **ING. AMBIENTAL.**



Nombre: **Alejandro A. Suesca**
 Cargo: **IN. Obra**

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01


Nombre: Cristian Ferney Bravo
Cargo: Ing. Inspector Obra Interventoría


Nombre: Josué Calac
Cargo: gerente Aguas


Nombre: Gerardo Pinzon
Cargo: Supervisor


Nombre: MARIO DIAZ
Cargo: SECRETARIO INTERNO


Nombre:
Cargo:

Nombre:
Cargo:

Nombre:
Cargo:

Nombre:
Cargo:

Anexos: (Opcional)
Elaboró: Cristian Ferney Bravo Agon
Revisó: Ingeniero Inspector apoyo a Interventoría.
Fecha: 23/08/2024