

	FORMATO: ACTA	Versión: 7.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 07/03/2023
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	30 de Octubre de 2024
HORA:	De 14:30 a 15:30 horas
LUGAR:	Bogotá D.C
ASISTENTES:	Mateo Felipe Apraez Portilla, grupo de evaluación de proyectos del Ministerio de Vivienda.
INVITADOS:	N/A

ASUNTO:

Asistencia técnica para la aclaración de inquietudes y formulación de proyectos ante el MVCT; y dar respuesta a la solicitud presentada por el Municipio el banco - Magdalena mediante radicado 2024ER0020125.

TEMAS ABORDADOS:

1. Mateo Felipe Apraez Portilla dio inicio a la reunión, identificando a los participantes y explicando el objetivo de la misma.
2. Se discutió el propósito del proyecto y se establecieron los roles de los participantes.
3. Se revisaron los requisitos y lineamientos para la viabilidad del proyecto, como la Resolución 0661 del 2019, y se aclararon dudas sobre temas específicos.
4. Se discutieron los formatos y documentos necesarios para la presentación y aprobación del proyecto.
5. Se resumieron los puntos clave y se establecieron los próximos pasos para la ejecución del proyecto.

DESARROLLO:

1. La reunión dio inicio con la presentación de los representantes participantes, donde se discutió el proyecto de la planta de tratamiento de agua residual del municipio El Banco, Magdalena. Cada participante compartió su rol en el proceso, con énfasis en la importancia de los objetivos del proyecto para mejorar la infraestructura de tratamiento de aguas en la región.
2. Se revisaron un total de 15 requerimientos faltantes en el proyecto, detallando cada uno y fijando el plazo de subsanación hasta el 6 de noviembre de 2024. Para asegurar el cumplimiento de estos requerimientos, se acordó programar una segunda mesa de trabajo. Esta nueva sesión tendrá como propósito dar seguimiento al proceso de subsanación y verificar el avance de los documentos requeridos para el proyecto.
3. El ingeniero Marlon David, evaluador preliminar del proyecto, participó explicando su rol en el proceso de evaluación y su compromiso de mantener un contacto continuo con el municipio. Marlon David se comprometió a enviar un correo actualizado con las especificaciones y formatos pertinentes, según la

resolución 0661 del 2019, al municipio de El Banco, Magdalena, para apoyar en la corrección de los documentos necesarios.

4. El ingeniero Jaime Fuentes también realizó su presentación y comentó sobre un proyecto en fase de evaluación técnica que supervisa. Fuentes destacó que ha logrado avances en la entrega de documentos gracias al apoyo de profesionales comprometidos con el municipio. Se estableció el 31 de octubre de 2024 como la fecha para completar todos los documentos de la fase técnica y presentarlos en el comité correspondiente. Este proyecto actualmente está bajo revisión, esperando recibir los seis conceptos requeridos por parte de los especialistas del MVCT.
5. Finalmente, se mencionó un tercer proyecto en etapa de formulación, que también necesita subsanación en ciertos aspectos. Sin embargo, este proyecto no contará con acompañamiento directo en la revisión de documentos, ya que la entidad formuladora del municipio informará sobre su avance. La reunión concluyó con un recordatorio de los compromisos adquiridos y la despedida de cada uno de los participantes.

REQUERIMIENTOS

Se abordaron 15 requerimientos específicos para la presentación de proyectos ante el Ministerio de Vivienda. Entre ellos, documentos de tipo predial, técnico, institucional, ambiental, documental, legal, y topográfico.

CONCLUSIONES

Se concluyó sobre la importancia de la colaboración entre todas las partes para asegurar el avance y la viabilización de los proyectos discutidos.

COMPROMISOS

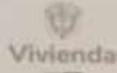
#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Enviar correo con los formatos.	Marlon David Olarte	30 de Octubre del 2024
2	Subsanar los documentos	Entidad formuladora	06 de Noviembre del 2024

FIRMAS: En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Mateo Apraez

Fecha: 30 de Octubre del 2024

ANEXOS



FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS
 PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
 Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-17

LUGAR: MUCT-Administrativa Calle 19 FECHA: 30-10-24 HORA: 2:30pm

TEMA: Antesala - Estado de Pres. Rod. PRESIDE: Mateo Arreola

EQUIPO ACOMPAÑANTE: Grupo de Ejecución - VAPSB

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfono y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Mateo Arreola	Evaluador	MUCT	916 9955534	matreola@municipioantioquia.gov.co	Antesala	<i>[Firma]</i>
2	Gabriel Ruiz	Apoyo a la ejecución	MUCT	301344201	gcrui@antioquiaparlamento.gov.co	Antesala?	<i>[Firma]</i>
3	Ronald Torres	Alcalde	El Valle	310 4590348	rtorres@elvalle.gov.co	Asistencia	<i>[Firma]</i>
4	Fredy Rojas	Alcalde	Albanor	310 4590348	frojas@albanor.gov.co	Antesala	<i>[Firma]</i>
5	Georgette Rojas	Alcalde	El Valle	310 4590348	grojas@elvalle.gov.co	Antesala	<i>[Firma]</i>
6							
7							
8							
9							
10							

Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio
 Calle 17 # 3 - 36, Bogotá D.C., Colombia
 PBX: (501) 924 21 74

En cumplimiento de la Ley 1561 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, se informamos que usted puede ejercer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: https://www.mincvivienda.gov.co/sites/default/files/protocolos/0783_2021.pdf

Página 3 de 3