



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 10 de octubre de 2024.
HORA:	De 10:00 a.m. a 10:30 a.m.
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Yanine Ávila Martínez, Contratista Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT. Jaime Castro – Secretaría de Planeación Byron Campaz – Apoyo a la secretaría de planeación.
INVITADOS:	Revisar asistentes

ORDEN DEL DIA:

Mesa de trabajo para la socialización de los resultados de la revisión documental preliminar del proyecto: ESTUDIOS Y DISEÑOS DEL PLAN MAESTRO DE SANEAMIENTO PARA LA CABECERA MUNICIPAL DE GUAPI, DEPARTAMENTO DEL CAUCA.

DESARROLLO:

1. Se inicia la reunión por medio de la Ingeniera Yanine Ávila, revisora documental preliminar, quien solicitó hacer presentación formal de cada uno de los participantes. Acto seguido, manifestó que el objetivo de la reunión es que desde el equipo de evaluación de proyectos se pueda dar a conocer a la entidad formuladora los requerimientos encontrados como resultado de la revisión documental preliminar del proyecto presentado.
2. Acto seguido la Ingeniera Yanine Ávila realizó la presentación de requerimientos para la viabilización correspondiente al proyecto "ESTUDIOS Y DISEÑOS DEL PLAN MAESTRO DE SANEAMIENTO PARA LA CABECERA MUNICIPAL DE GUAPI, DEPARTAMENTO DEL CAUCA", explicando de forma general cada uno de los ítems al personal que asistió a la mesa de trabajo. En total se necesitan 6 requerimientos para este proceso.
3. Posteriormente, La Entidad formuladora del proyecto se compromete a presentar los requerimientos el 18 de octubre del 2024.
4. Finalmente se realiza el cierre de la reunión por parte de los participantes manifestando agradecimiento por la gestión de ambas partes.

COMPROMISOS (Si aplica)

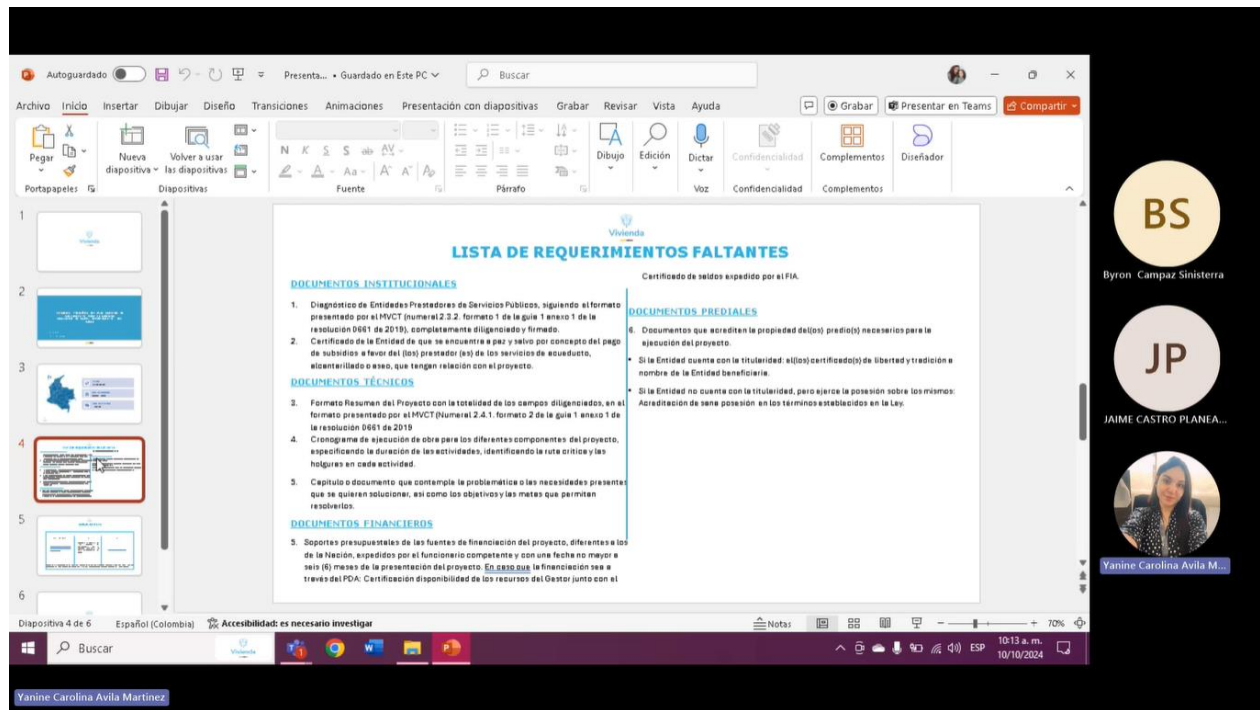
No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Entrega de la documentación faltante.	Alcaldía Municipal	18 de octubre de 2024.

FIRMAS:

Anexos: 1. Asistencia de reunión

Elaboró: Yanine Ávila
 Fecha: 30/10/2024

ANEXOS:



LISTA DE REQUERIMIENTOS FALTANTES

DOCUMENTOS INSTITUCIONALES

1. Diagnóstico de Entidades Prestadoras de Servicios Públicos, siguiendo el formato presentado por el MVCT (numeral 2.3.2. formato 1 de la guía 1 anexo 1 de la resolución 0661 de 2019), completamente diligenciado y firmado.
2. Certificado de la Entidad de que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de subsidios a favor del (los) prestador (es) de los servicios de acueducto, alcantarillado o sewer, que tengan relación con el proyecto.

DOCUMENTOS TÉCNICOS

3. Formato Resumen del Proyecto con la totalidad de los campos diligenciados, en el formato presentado por el MVCT (numeral 2.4.1. formato 2 de la guía 1 anexo 1 de la resolución 0661 de 2019).
4. Cronograma de ejecución de obra para los diferentes componentes del proyecto, especificando la duración de las actividades, identificando la ruta crítica y las holguras en cada actividad.
5. Capítulo o documento que contemple la problemática o las necesidades presentadas que se quieren solucionar, así como los objetivos y las metas que permitan resolverlos.

DOCUMENTOS FINANCIEROS

5. Soportes presupuestales de las fuentes de financiación del proyecto, diferentes a los de la Nación, expedidos por el funcionario competente y con una fecha no mayor a seis (6) meses de la presentación del proyecto. Si, por la financiación sea a través del PDA, Certificación de disponibilidad de los recursos del Gestiur junto con el

DOCUMENTOS PEDIALES

6. Documentos que acrediten la propiedad del(los) predio(s) necesarios para la ejecución del proyecto.
- Si la Entidad cuenta con la titularidad: el(los) certificado(s) de libertad y tradición a nombre de la Entidad beneficiaria.
- Si la Entidad no cuenta con la titularidad, pero sí ejerce la posesión sobre los mismos: Acreditación de sane posesión en los términos establecidos en la Ley.

Participants: BS (Byron Campaz Sinisterra), JP (JAIME CASTRO PLANA), Yanine Carolina Avila M... (Yanine Carolina Avila Martínez)