

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

### **ACTA No. 1**

#### **DATOS GENERALES**

FECHA:	Bogotá 3 de octubre de 2024
HORA:	De 10:00 am a 10:30 am horas
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	William Zambrano, Grupo Evaluación de proyectos MVCT Darwin Mena Rentería, Evaluador Líder Grupo Evaluación de proyectos MVCT
INVITADOS:	- Pilar Erazo Delegada de la secretaria de Planeación - Eduardo Martínez - Andrés Martínez Diseñador Hidráulico - Luz Blanco Consultoría del proyecto

#### **ORDEN DEL DIA:**

Socialización de la revisión preliminar "CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE TOLÚ-SUCRE".

#### **DESARROLLO:**

Se inicia la reunión por parte del ingeniero William agradeciendo a cada uno de los presentes por su asistencia en la reunión y se procede con la presentación de cada uno de los asistentes. (ver anexo).

El ingeniero William, informo en la mesa de trabajo que de acuerdo con la documentación recibida y según la evaluación realizada por parte de este ministerio, se evidencia que los documentos no se presentan en su totalidad y por tal motivo no se puede continuar con la evaluación correspondiente. Así mismo se informa que el objetivo de la reunión es con la finalidad de aclarar la información faltante del proyecto.

Se hace saber a los responsables del proyecto, que este presenta la gran

Página 1 de 3

**FORMATO:** ACTA

**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

mayoría de los documentos, sin embargo, presenta falencias en los componentes (legales, institucional, técnico y ambientales). En ese sentido en la reunión se explicó de manera detallada cada documento faltante del proyecto y la forma de presentación ante el ministerio debe estar sujeta a lo exigido en la 0661 de 2019.

En la reunión se informó a los responsables que dentro de la información que soporta este tipo de proyectos, se debe incluir:

1. Formato Resumen del Proyecto con la totalidad de los campos diligenciados, en el formato presentado por el MVCT (Formato 2 de la resolución 661 de 2019). No se firma.
2. Informe de revisión y aprobación del proyecto por componente o especialidad por parte de la interventoría de los estudios y diseños.
3. Cuando el proyecto considere la construcción o ampliación de una PTAR: Copia de la resolución de la autoridad ambiental competente del permiso de vertimientos o la certificación en la cual se indique que dicho permiso será otorgado en la puesta en marcha de la PTAR. En caso de Conceptos Favorables: copia del documento de solicitud del permiso, debidamente radicado ante la autoridad ambiental correspondiente.
4. Memoria de diseño hidráulico, que incluya: cálculos y resultados de las modelaciones en que se definan los componentes del proyecto, información del programa de modelación utilizado, parámetros de entrada empleados (como: diámetros, caudales, demandas, velocidades, especificaciones de materiales, etc.).

El ingeniero William añadió que es necesario que, cada a componente del proyecto se avalado por una interventoría.

Adicionalmente William Zambrano, indicó que los documentos pendientes se deben enviar lo más pronto posible y según lo contemplado en la resolución 0661 de 2019 del MVCT. Por lo anterior, se pactó una fecha límite para el envío de los documentos la cual corresponde al 10 de octubre del 2024.

Se agradece a cada uno de los asistentes y se da por terminada la reunión.

**COMPROMISOS** (Si aplica)

**FORMATO: ACTA**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**  
**Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01**

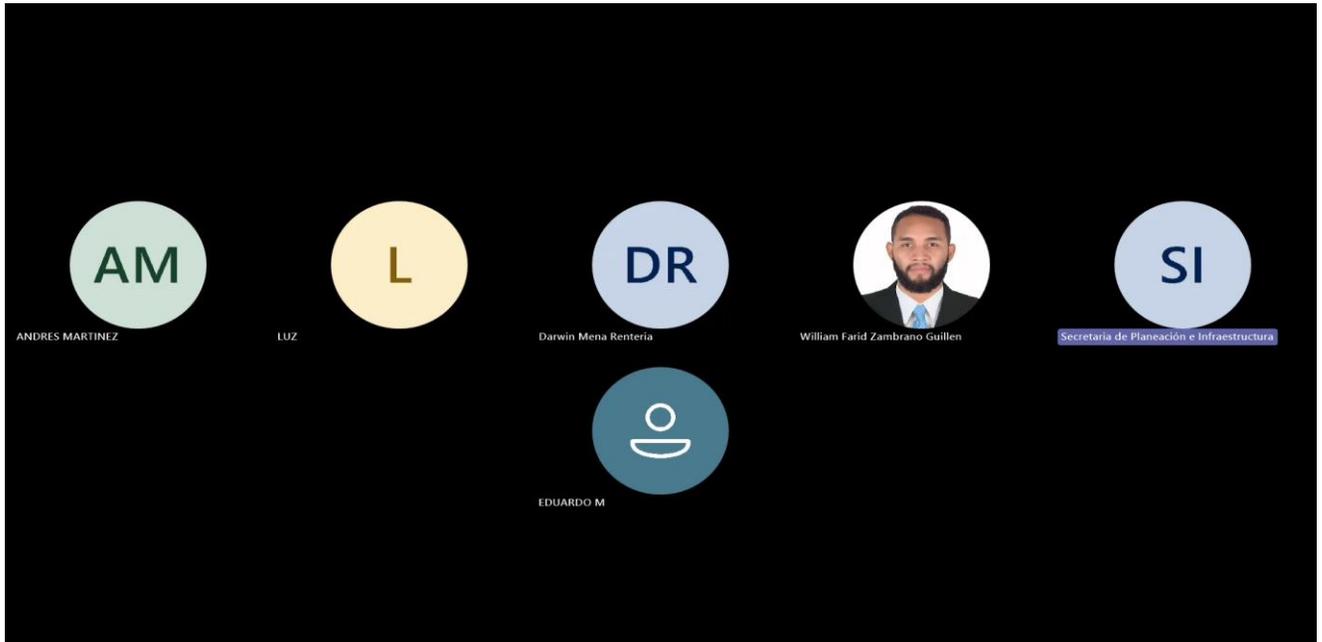
#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
	Enviar diapositivas de la reunión	William Zambrano – Evaluador de proyectos MVCT	3 de octubre de 2024
2	Enviar la documentación faltante del proyecto	- Pilar Erazo Delegada de la secretaria de Planeación - Eduardo Martínez - Andrés Martínez Diseñador Hidráulico - Luz Blanco Consultoría del proyecto	10 de octubre de 2024

**FIRMAS:** 

Anexos:

Elaboró: William Farid Zambrano Guillen  
 Fecha: 31/10/2024

**FORMATO: ACTA**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**  
**Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01**  
**Anexo**





**LISTA DE REQUERIMIENTOS FALTANTES**

 ANDRÉS MART...  
 LUZ  
 Darwin Mena R...  
 William Farid Z...  
 Secretaría de Pl...  
 EDUARDO M

**Documentos Técnicos**

1. Formato Resumen del Proyecto (Formato 2). Se debe presentar en la versión vigente del formato. Firmar
2. Capítulo o documento con las características socioculturales de la población y participación comunitaria (RAS 8.3).
3. Certificación de planeación municipal que acredite que está de acuerdo con la proyección de población empleada en el diseño y que esta corresponde con las expectativas de las herramientas de planeación disponibles en el municipio.
4. Para sistemas de alcantarillado: Capítulo o documento que contenga la información recopilada, así como los análisis para determinar las características de las fuentes receptoras (RAS 10.2).
5. Disponibilidad y confiabilidad del servicio de energía eléctrica.
6. Comparación de alternativas y escogencia.
7. Planos topográficos independientes a la implantación de los diseños del proyecto.
8. Planos de implantación del proyecto sobre el plano topográfico correspondiente en planta y perfil. Presentar en CAD. Firma de aprobación.
9. Planos de localización general y esquema del proyecto.
10. Capítulo o documento donde se encuentre el estudio hidrológico o la justificación de que el proyecto no requiere este estudio.
11. Plano de localización de sondeos.
12. Memoria de diseño hidráulico y Modelación.
13. Planos hidráulicos: Presentar planos en formato PDF y CAD, y firmados.
14. Diseño estructural.
15. Plano estructural: Se debe presentar en formato CAD y firmado.