ACTA No. 1

DATOS GENERALES

PROYECTO	ASISTENCIA TÉCNICA AL MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO PARA ATENDER SU SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE UN PROYECTO ORIENTADO A LA CONSTRUCCIÓN DE UNA ECA, CON EL FIN DE FORTALECER LA ACTIVIDAD DE APROVECHAMIENTO.
FECHA:	Bogotá, Colombia, 29 de octubre de 2024
HORA:	De 10:00 a 12:00
LUGAR:	Virtual Microsoft Teams
ASISTENTES:	**Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio** Wilson Daniel Diaz Espejo – Contratista
INVITADOS:	**Alcaldía de la Jagua de Ibirico** • KATHERINE MILENDA LASTRA RONDON Reciclajagua • JUAN DAVID HERNANDEZ PAEZ SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y TURISMO • María Fernanda Botero Castro Secretaría de Planeación y Desarrollo Económico

ORDEN DEL DIA:

1. Documentación y claridad en proyectos.
2. Capacitación de recicladores de oficio.
3. Revisión de predios.
4. Aspectos económicos.
5. Organización de documentos.
6. Estudios necesarios.
7. Descarga de recursos del DNP.
8. Fortalecimiento de capacidades.
9. Cronograma de diagnóstico.
10. Interacción y contacto.
11. Liderazgo municipal en iniciativas regionales.

12. Presentación de proyectos.
13. Situación del predio y planificación.
14. Integración de iniciativas.

DESARROLLO:

1. Documentación y Claridad en Proyectos: MVCT enfatizó la importancia de documentar claramente los requerimientos del proyecto, indicando que esto es fundamental para que la persona encargada de su ejecución comprenda perfectamente los objetivos y actividades a desarrollar.

2. Capacitación de Recicladores de Oficio: Juan David informó sobre las capacitaciones programadas para los recicladores de oficio, enfocadas en elementos de protección personal y clasificación de residuos. Se busca incentivar a los recicladores a registrarse ante la superintendencia de servicios, además de proporcionar escarapelas y chalecos para visibilizar su trabajo en la comunidad.

3. Revisión de Predios: Se discutió la necesidad de encontrar un predio de al menos 1.000 m² para la ECA. Se recomienda buscar un predio de 1.500 m² para asegurar áreas de amortiguamiento que permitan una adecuada gestión ambiental.

4. Aspectos Económicos: María Fernanda aclaró que el presupuesto mencionado de más de 3.000 millones de pesos corresponde a una cifra actualizada desde 2021, con un costo estimado de 3.503 millones, lo cual es clave para la viabilización del proyecto.

5. Organización de Documentos: Wilson Daniel propuso crear un drive para los documentos que se enviarán al Ministerio. Se sugiere establecer una carpeta en la nube donde se recopilen todos los documentos necesarios para la viabilización del proyecto, facilitando así el acceso a la información.

6. Estudios Necesarios: Se abordó la importancia de mantener la documentación legal al día para el predio, así como realizar una topografía y un estudio de suelos. Wilson explicó que el costo de la topografía no debería exceder los 1.000.000 de pesos, y aunque el estudio de suelos es más costoso, es esencial para el diseño del proyecto.

7. Fortalecimiento de Capacidades: María Fernanda destacó que se ha trabajado en el fortalecimiento de las capacidades de los profesionales de la Secretaría de Ambiente para abordar nuevos procesos. Se ha realizado un diagnóstico sobre las experiencias de recicladores y organizaciones que han tenido éxito en el pasado, pero que enfrentan dificultades en la actualidad.

8. Cronograma de Diagnóstico: Se presentó un cronograma para el diagnóstico que se alineará con la actualización requerida por el municipio, como parte de su plan de desarrollo, evitando así sanciones por hallazgos de entes de control.

9. Interacción y Contacto: Wilson se comprometió a enviar una lista de asistencia y un acta de la reunión, incluyendo sus datos de contacto para facilitar futuras comunicaciones y asegurar la continuidad de la colaboración.

10. Liderazgo Municipal en Iniciativas Regionales: María Fernanda subrayó la necesidad de que el municipio lidere la iniciativa de aprovechamiento de residuos, más allá del plan departamental, dado que experiencias pasadas no resultaron satisfactorias.

11. Presentación de Proyectos: Wilson mencionó que el municipio tiene la autonomía para presentar el proyecto y que se debe priorizar su formulación por parte del ente territorial para facilitar su desarrollo.

12. Situación del Predio y Planificación: Katherine informó sobre la situación del lote actual, que se desea utilizar para otro proyecto. Se discutió la urgencia de encontrar un nuevo predio que cumpla con los requisitos para el desarrollo del proyecto.

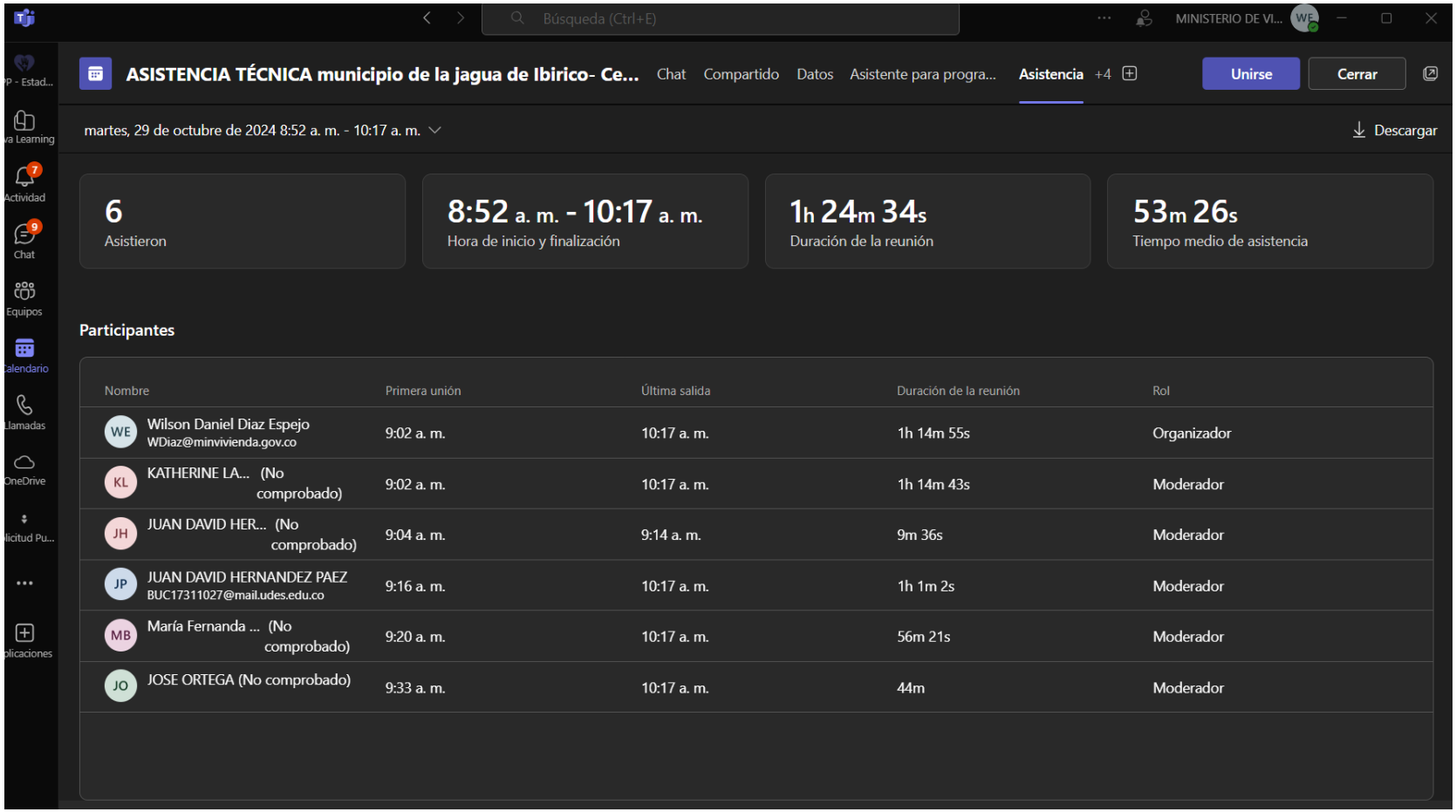
13. Integración de Iniciativas: Se destacó la importancia de integrar todas las iniciativas de aprovechamiento, incluyendo la participación de Katherine y el trabajo realizado en el municipio, para asegurar una implementación exitosa.

14. Programa Basura Cero: Wilson presentó el programa "Basura Cero", que busca cerrar botaderos a cielo abierto y migrar hacia parques tecnológicos ambientales, sugiriendo considerar el aprovechamiento de reciclables y orgánicos en el proyecto.

COMPROMISOS

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Proporcionará el enlace para la descarga de recursos del DNP y organizará la información necesaria para la viabilización del proyecto.	MVCT	29 de Noviembre de 2024

Elaboró: Wilson Daniel Diaz Espejo – Contratista DPR
Fecha: 29.10.2024


Búsqueda (Ctrl+E)
MINISTERIO DE VI...
ASISTENCIA TÉCNICA municipio de la jagua de Ibirico- Ce...
Chat
Compartido
Datos
Asistente para progra...
Asistencia +4
Unirse
Cerrar
martes, 29 de octubre de 2024 8:52 a. m. - 10:17 a. m.
Descargar
6
Asistieron
8:52 a. m. - 10:17 a. m.
Hora de inicio y finalización
1h 24m 34s
Duración de la reunión
53m 26s
Tiempo medio de asistencia
Participantes
Nombre
Primera unión
Última salida
Duración de la reunión
Rol
WE Wilson Daniel Diaz Espejo WDiaz@minvivienda.gov.co 9:02 a. m. 10:17 a. m. 1h 14m 55s Organizador
KL KATHERINE LA... (No comprobado) 9:02 a. m. 10:17 a. m. 1h 14m 43s Moderador
JH JUAN DAVID HER... (No comprobado) 9:04 a. m. 9:14 a. m. 9m 36s Moderador
JP JUAN DAVID HERNANDEZ PAEZ BUC17311027@mail.udes.edu.co 9:16 a. m. 10:17 a. m. 1h 1m 2s Moderador
MB María Fernanda ... (No comprobado) 9:20 a. m. 10:17 a. m. 56m 21s Moderador
JO JOSE ORTEGA (No comprobado) 9:33 a. m. 10:17 a. m. 44m Moderador

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	Nombre2	Cargo	Dependencia	EXT
1	10/29/24 10:13:44	10/29/24 10:14:30	KATHERINE MILENDA LASTRA RONDON	Representante Legal	Reciclajagua	
2	10/29/24 10:15:23	10/29/24 10:16:13	JUAN DAVID HERNANDEZ PAEZ	SECRETARIO DE MEDIO AMBIENTE Y TURISMO	SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y TURISMO	3114346792
3	10/29/24 10:15:48	10/29/24 10:16:36	María Fernanda Botero Castro	Asesora Servicios Públicos de APSB	Secretaría de Planeación y Desarrollo Económico	3114048093