

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 01

AT Formulación e implementación Proyecto Siasar PDA Sucre

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá D.C., 25 de octubre de 2024
HORA:	De 8:00 a las 10:00 horas
LUGAR:	Virtual
ASISTENTES:	Jhon Jairo Gutiérrez Meneses, MVCT – DPR/GPS
	Diana Katherine Guiot Castro, MVCT - SDE
	Víctor Montes, PDA Sucre
	Alfonso Bueno Requena, PDA Sucre
	German Enrique Mejía Caycedo, PDA Sucre
	Oscar Villalba, PDA Sucre
	Napoleón Davil, PDA Sucre
	Sandra Mónica Villalba, PDA Sucre
	Catalina López Molina, ADS - SUCRE

ORDEN DEL DIA:

AT Formulación e implementación Proyecto Siasar PDA Sucre

DESARROLLO:

Temática: Aspectos particulares de la ficha formulación proyecto objetivos, actividades, muestra, tiempos, rendimientos, costos, cronograma, etc.

Se continúa con la explicación de aspectos de la implementación y el diligenciamiento de la ficha técnica del proyecto Siasar:

Componentes del Proyecto: Generalidades, metas, personal – equipos, actividades, alcances, transporte, costos, tiempos – rendimientos, productos, fases.

Generalidades: Establecer producto, proceso y recursos; definir si el departamento constituirá el equipo de trabajo con contratación directa o por consultoría o ajustando funciones de personal vinculado; identificar si existe el Inventario Rural Municipal, si brindará apoyo en el levantamiento de éste o si lo

Página 1 de 3

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

levantará directamente; definir la fuente de los recursos del proyecto (recursos del gestor, financiación externa, plan de aseguramiento, entre otras fuentes).
Actividades Proyecto SIASAR 3.0, alcance del informe Siasar

Componentes del Proyecto, Siasar v3.0: A. Información general, A1 Antecedentes en la implementación de Siasar, A2 justificación, A3 Articulación del proyecto, B. Información comunidades, B.1 Análisis de tiempos y rendimientos, B.2 Selección y análisis de alternativas, C. Información personal del proyecto, D. Información instalaciones, recursos y servicios, D.1 Costos del proyecto, E. Cronograma del proyecto, F. Observaciones, recomendaciones y/o compromisos.

Justificación: Necesidad de que el proyecto contribuya al logro de los objetivos estratégicos de la organización.

Articulación del proyecto: Corresponde al aporte del proyecto Siasar a los objetivos, actividades, acciones, etc., de las distintas entidades.

Información comunidades: municipio, vereda, comunidad, nucleada o dispersa, habitantes, vivienda y muestra.

Análisis de tiempos y rendimientos: Trabajo de campo, cargue, validación, desplazamiento, etc.

Selección y análisis de alternativas: Transporte, Personal, Análisis de calidad de agua, Entidad/consultor, Otros.

Información personal del proyecto: Cargo / rol Siasar, perfil, personas, tiempo contrato; se presenta instructivo para selección de perfiles y roles para Siasar.

Perfiles y roles para Siasar: coordinador sectorial, coordinador trabajo de campo, encuestador – digitador y validador.

Costos del proyecto: actividad, unidad, cantidad, valor unitario, valor total; análisis de precios unitarios.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

Cronograma del proyecto: Actividad, duración, costo, comienzo, fin, diagrama de Gantt.

Observaciones, recomendaciones y/o compromisos: detallar aspectos del proyecto con información que considere necesaria y relevante para cumplir con los objetivos o dar alcance a la meta.

COMPROMISOS (Si aplica):

1. Se ofrece espacio para tratar inquietudes consecuencia del avance en la formulación de la ficha técnica del proyecto Siasar.
2. Se envía al PDA, la siguiente información relacionada con formulación e implementación proyecto Siasar: Ficha técnica formulación proyecto Siasar, Muestra vivienda, Presentación formulación e implementación proyecto Siasar y Cuestionarios Siasar 12.8

Elaboró: Jhon Jairo Gutiérrez Meneses
Fecha: 31-10-2024