



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

ACTA No. 02102024 – MONITOREO SGP-APSB

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 02 de octubre del 2024
HORA:	De 3:30 a 3:30 p.m horas
LUGAR:	Reunión virtual por teams
ASISTENTES:	<ul style="list-style-type: none">- Municipio de Colón - PutumayoHamilton Gerónimo Benítez: secretario De Planeación y obras públicasJosé Sebastián Mejía: Banco de proyectos: PlaneaciónGabriela Córdoba: personal profesional jurídicoZenith Luna: Tesorera GeneralOscar Hernán Polo: técnico administrativo de PresupuestoMercedes Ibarra: profesional encargado de reporte a SUI y REC - MVCT /VASB – SGP-APSBDiana Alexandra Vega Parra - Profesional especializado DPR – SGP-Líder para departamento de Putumayo
INVITADOS:	<ul style="list-style-type: none">- Municipio de Colón - PutumayoHamilton Gerónimo Benítez: secretario De Planeación y obras públicasJosé Sebastián Mejía: Banco de proyectos: PlaneaciónGabriela Córdoba: personal profesional jurídicoZenith Luna: Tesorera GeneralOscar Hernán Polo: técnico administrativo de PresupuestoMercedes Ibarra: profesional encargado de reporte a SUI y REC

Objeto: Dar asistencia técnica al municipio de Colón Putumayo sobre el manejo de los recursos del SGP – APSB en lo concerniente a la estratificación y cobertura de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo.

ORDEN DEL DIA:

1. Capacitar al municipio de Colón Putumayo sobre el manejo de los recursos del SGP – APSB Transferidos pr parte del MVCT con el fin de mejorar el indice de riesgo obtenido para la vigencia 2023.

2. Presentación de la ficha se monitoreo SGP – APSB



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

DESARROLLO:

1. Capacitar al municipio de Colón Putumayo sobre el manejo de los recursos del SGP – APSB Transferidos pr parte del MVCT con el fin de mejorar el indice de riesgo obtenido para la vigencia 2023.

La presentación comienza con la información de que es, para qué es y que busca el sistema general de participaciones, de igual manera se explica cómo se transfiere, cuantos recursos se transfiere de acuerdo con la vigencia pasada y actual, para complementar la información según lo establecido en la Ley 1176 de 2007.

Se menciona y se recomienda que el municipio debe de buscar la normatividad dada en la presentación para su respectivo estudio y aplicación. Estas normas son:

- **Ley 1176 de 2007:** Desarrolla los artículos 356-357 de la Constitución Política. – uso y destinación de recursos del SGP-APSB
- **Decreto 028 de 2008:** Estrategia de monitoreo, seguimiento y control integral
- **Ley 1450 de 2011:** Art. 20. actividad de monitoreo de los recursos del SGP-APSB, a que se refiere el Decreto 028 de 2008, seguirá a cargo del MVCT
- **Resoluciones MVCT:** 1010 de 2021 – Definió los Indicadores Específicos y Estratégicos Actividad de monitoreo al SGP-APSB

El MVCT hace énfasis en la estrategia de monitoreo la cual el se explica que el monitoreo está a cargo de esta entidad, mientras que el seguimiento y el control lo tiene Minhacienda. Qué pasa con esto, el MVCT se encarga de Recopilación, consolidación, análisis y verificación de información en el FUT –CUIPO, SUI, SINAS; con esto se sacan los Indicadores específicos y estratégicos, cumplimiento de metas y se genera el Informe anual de monitoreo (julio), nivel de riesgo y priorización a seguimiento.

Ahora bien, para los municipios que quedan en riesgo alto el Ministerio de Hacienda y crédito público se encarga en las tareas de seguimiento desarrollar visitas Visitas de seguimiento, Tipificación de eventos de riesgo y Informe de seguimiento; mientras que en las actividades de control se desarrollan la Adopción de medidas preventivas y/o correctivas que llegan a: Plan de desempeño, Suspensión del giro, Giro directo, Suspensión procesos contractuales, Asunción temporal de competencias, generando los Actos administrativos de adopción de las medidas.

Con respecto a la distribución del SGP-APSB se tienen que Déficit de coberturas; Población atendida y balance del esquema solidario; Ampliación de coberturas y Nivel de pobreza lo certifica la SSPD, de igual forma solo el criterio de Eficiencia fiscal y administrativa lo desarrolla el MVCT. Teniendo en cuenta que los indicadores para el ejercicio de la actividad de monitoreo se utilizan en la distribución de los recursos del SGP-APSB en el criterio de eficiencia fiscal y administrativa.

La distribución de los indicadores se desarrolla de la siguiente manera:

- Indicador presupuestal: tiene un 50% de ponderación en el que se encuentra el Uso adecuado de los recursos SGP-APSB; Pago subsidios AAA; Ejecución de recursos SGP-APSB, estos indicadores tienen un peso del 35 %, más el de Eficiencia de los recursos el cual tiene una ponderación del 15%.
- Para los indicadores Administrativo (Sectorial / Metas): dé tiene un porcentaje del 50% distribuido de la siguiente manera: Avance en cobertura; Avance en calidad y Avance en continuidad, tienen un peso del 35 %, y Estrato asignado; Acuerdo porcentajes S/C; Gestión del servicio de aseo; Tarifas aplicadas MPD presentan una ponderación del 15%

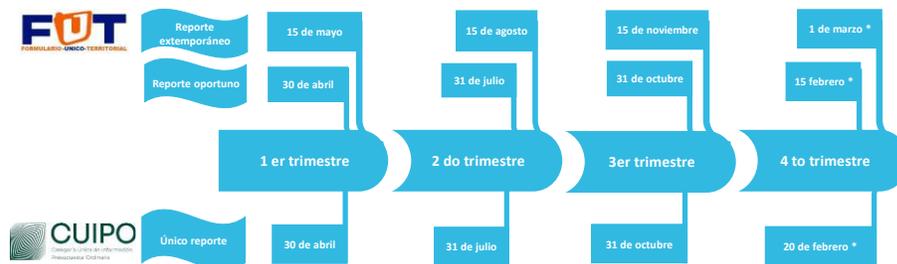
De acuerdo con la Ley 1176 del 2007 la cual desarrolla el uso y la destinación de los recursos del SGP – APSB, en sus artículos 10 y 11 especifican Actividades elegibles del gasto con cargo a la fuente SGP-APSB para financiar Servicios públicos domiciliarios. Así mismo se enfatiza que estas inversiones deben estar definidas e incluidas en el plan de desarrollo municipal; PGIRS, plan sectorial AAA y la articulación con la ESP.

Para medir el nivel de riesgo de los municipios se tiene en cuenta cada uno de los indicadores, la información reportada a cada una de las entidades como FUT - CUIPO - PISIS - DNP – MVCT; y la ponderación que tiene cada uno de estos índices, ahora bien, después de este ejercicio se establece que si el municipio saca un % entre 0 y 40 queda en nivel de riesgo alto; para quedar en riesgo medio debe de quedar entre el 41 % y 79%, y para quedar sin riesgo debe de quedar entre el 80 y 100 %.



Con esta información se especifican las fechas del reporte las cuales van de manera trimestral y mensual.

Plazos de reporte de información Presupuestal



- Siguiendo vigencia Fiscal
- Artículo 20 Resolución Reglamentaria Orgánica 063 de 2023
- Decreto 1536 de 2016 y la Resolución 714 del mismo de 2016 CGN

De aquí en adelante se empieza a explicar cada uno de los indicadores mencionados haciendo énfasis en el pago de subsidio, manejo de cuenta maestra y actividades elegibles. Con la anterior información se explica cómo pueden descargar el informe de monitoreo y el anexo, a continuación, se explica las falencias en los indicadores que no cumplieron.

En este punto se enfatiza en el manejo que debe de tener la cuenta maestra en relación con el pago de subsidios, registros presupuestales, déficit y superávit.

2. Presentación de la ficha se monitoreo SGP - APSB

Entidad territorial			
Departamento	Municipio		
Putumayo	Colón		
Nivel de riesgo y priorización a seguimiento			
Nivel de riesgo	Resultado del monitoreo		24%
Priorización a seguimiento	Priorizado a seguimiento		Riesgo alto
RESULTADO ÍNDICE DE GESTIÓN PRESUPUESTAL			
1. Recursos asignados		Asignación SGP-APSB 2023	Cumple
		Presupuesto definitivo de ingresos cuenta 1.1.02.06.001.05	\$ 605.915.455
			\$ 605.915.455
2. Recursos disponibles en la vigencia		Ingresos corrientes cuenta 1.1.02.06.001.05	Cumple
		Transferencias a la Entidad	\$ 605.915.455
		Incorporación de superávit vigencia 2023 cuenta 1.2.10.02 (vigencia actual)	\$ 0
		Incorporación de superávit vigencia 2023 cuenta 1.2.10.02 (vigencia anterior)	\$ 0
		Superávit fiscal reportado en el cierre vigencia 2022 cuenta 4.1.9	\$ 158.300
		Rendimientos financieros cuenta 1.2.05.02	\$ 0
		Rendimientos financieros cuenta maestra	\$ 1.666.436
		Cancelación de reservas cuenta 1.2.10.01	\$ 0
		Reintegros	\$ 0
		Recursos no apropiados	\$ 0
		Datos de la entidad	\$ 605.915.455
		Datos MVCT	\$ 607.740.191
3. Déficit fiscal		Compromisos en Gastos de Inversión y Servicio a la deuda	Cumple
		Girado + Rezaqo + Recursos del balance + Rendimientos financieros y reintegros	\$ 591.693.616
			\$ 605.915.455
		Gastos obligados 2023	Cumple
		Parque 2023	\$ 591.693.616
			\$ 576.693.616
RESULTADO ÍNDICE DE USO Y DESTINACIÓN DE LOS RECURSOS DEL SGP-APSB			
6. Ejecución de los recursos		Recursos girados en la vigencia 2023 (con situación de fondos y sin situación de fondos)	No cumple
		Recursos de capital y recursos del balance en CUIPO	\$ 605.915.455
		Recursos disponibles para la vigencia 2023	\$ 0
		Recursos comprometidos en la vigencia	\$ 605.915.455
		Porcentaje de ejecución	98%
7. Compromisos presupuestales por servicio de la deuda y vigencias futuras		Sumatoria compromisos CUIPO deuda	Cumple
		Sumatoria pagos CUIPO deuda	\$ 0
		Movimientos 440 de la cuenta maestra	\$ 0
		Transferencia a Alianza Fiduciaria (Giro directo)	\$ 0
		Compromisos vigencias futuras	Cumple
		Pagos vigencias futuras	\$ 0
		Fecha de la vigencia futura	\$ 0
		Vigencias futuras autorizadas en el MVCT (Giro directo)	\$ 0
			Cumple
			Cumple
1. Actividades elegibles		Actividades elegibles	No cumple
		Actividades no elegibles	\$ 518.153.796
		Registros presupuestales sin clasificar	\$ 89.739.820
		Total registros presupuestales	\$ 0
		Valor de compromisos en CUIPO	\$ 607.893.616
		Diferencia entre RP y CUIPO	\$ 591.693.616
		Observación	\$ 16.200.000
			Diferencia entre RP y compromisos CUIPO
2. Pago de subsidios		Valor mínimo a pagar (15% recursos disponibles)	No cumple
		Pago de subsidios acueducto	\$ 90.887.318
		Pago de subsidios alcantarillado	\$ 208.345.936
		Pago de subsidios aseo	\$ 85.521.967
		Total pagos	\$ 140.605.920
		Resultado pagos	\$ 434.473.823
		Particularidades	Cumple
		Compromisos subsidios acueducto con RP	Ninguna
		Compromisos subsidios alcantarillado con RP	Cumple
		Compromisos subsidios aseo con RP	\$ 195.757.920
		Total compromisos subsidios con RP	\$ 77.782.951
		Resultado compromisos con RP en los tres servicios	\$ 160.932.952
			\$ 434.473.823
		Pago subsidios en cuenta maestra	Cumple
			Cumple
			No cumple con cuenta maestra
			\$ 0
			Cumple



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

Table with 3 columns: Category, Description, and Status. Rows include '1. Contrato de transferencia de subsidios', '2. Balance de subsidios y contribuciones', '3. Acuerdo de porcentajes de subsidios y contribuciones', '4. Estratificación', and '5. Planeación estratégica sectorial'.

Table with 3 columns: Category, Description, and Status. Rows include 'Avance de cobertura rural nucleada del servicio de acueducto', 'Avance de cobertura urbana del servicio de alcantarillado', and 'Avance de cobertura rural nucleada del servicio de alcantarillado'.

Página 2

Avance de tratamiento de aguas residuales en la zona urbana	Calificación		No cumple
	¿Reportó en SUI que tiene algún Sistema de Tratamiento de aguas residuales en la vigencia 2020 ó 2021?		No
	Nombre del Sistema de Tratamiento de Aguas Residuales (STAR)		Sin información
	Meta alcanzada en la vigencia 2023 (SINAS)		No reportó
Observación		Reportar SUI y las metas ejecutadas en la vigencia 2023 (SINAS)	
Disposición final adecuada de residuos sólidos zona urbana	Calificación		No cumple
	Sitio de disposición final 2022		Relleno sanitario
	Nombre del sitio de disposición final 2022		Relleno Sanitario Antanas
	Ton/día dispuestas 2022		2
	Sitio adecuado o inadecuado 2022		Adecuado
	¿Dispone adecuadamente los residuos sólidos en la vigencia 2023 (SINAS)?		No reportó
Sistema de disposición final en la vigencia 2023 (SINAS)		No reportó	
Observación		Reportar las metas ejecutadas en la vigencia 2023 (SINAS)	
Continuidad del servicio de acueducto zona urbana	Calificación		Cumple
	Continuidad 2022 (Horas/Día) por Mes		Sin información
	Clasificación continuidad 2022		Sin información
	Continuidad 2023 (Horas/Día) por Mes		Sin información
	Clasificación continuidad 2023		Sin información
	Avance continuidad 2022-2023		No se puede calcular
	Meta alcanzada en la vigencia 2023 (SINAS)		No reportó
	Clasificación de la meta alcanzada en la vigencia 2023 (SINAS)		Sin información
Observación		Reportar SUI y las metas ejecutadas en la vigencia 2023 (SINAS)	
Calificación		No cumple	

Nota: La información del SINAS para efectos de los indicadores sectoriales es informativa, por lo tanto no se tiene en cuenta para el cumplimiento de cada uno de estos.

Conclusiones y recomendaciones

Se recomienda al municipio realizar auditorías en los diferentes temas presupuestales con el fin de corregir las falencias en el cargue de la información y para el próximo reporte lo hagan de manera correcta y a tiempo. Es necesario el que municipio tenga buena comunicación con las demás dependencias de la administración municipal y con la empresa de servicios públicos.

Se concluye que el municipio quedó en un nivel de riesgo alto con un porcentaje de 24 %, para la vigencia 2023. Con esta asistencia técnica puede mejorar y cambiar de riesgo para el próximo informe preventivo que se saca a finales del mes de septiembre y octubre de cada año.

COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Revisar la información reportada a cada una de las entidades, revisar la información dada en esta presentación y desarrollar las consultas al MVCT sobre	Municipio de Puerto Colón Putumayo	permanente



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
	el manejo de los recursos del SGP - APSB		
2	Prestar asistencia técnica en temas de seguimiento y monitoreo a los recursos del SGP – APSB	Diana Vega Profesional Especializado - DPR - APSB	Permanente

FIRMAS:

Anexos: (Opcional)

Elaboró: Diana Vega – profesional especializado MVCT - SGP
Revisó: Diana Vega profesional especializado MVCT - SGP
Fecha: octubre 2024

Lista de asistencia

FORMATO: ACTA
 PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
 Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

1. Resumen						
Título de la reunión	AT MUNICIPIO DE COLON PUTUMAYO					
Participantes que asistieron	10					
Hora de inicio	10/02/24, 2:03:41 PM					
Hora de finalización	10/02/24, 4:01:18 PM					
Duración de la reunión	1 h 57 min 37 s					
Tiempo medio de asistencia	1 h 20 min 46 s					
2. Participantes						
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Diana Alexandra Vega Parra	10/02/24, 2:08:42 PM	10/02/24, 3:59:28 PM	1 h 50 min 46 s	DVega@minvivienda.gov.co	DVega@minvivienda.gov.co	Organizador
Juan Sebastian Taquez Rodriguez	10/02/24, 2:08:54 PM	10/02/24, 3:03:45 PM	54 min 50 s	juan.taquez@esap.edu.co	juan.taquez@esap.edu.co	Moderador
Mercedes Ibarra (No comprobado)	10/02/24, 2:08:54 PM	10/02/24, 3:59:47 PM	1 h 50 min 52 s			Moderador
Valentina (No comprobado)	10/02/24, 2:10:32 PM	10/02/24, 3:59:26 PM	1 h 48 min 53 s			Moderador
tesoreria colon (No comprobado)	10/02/24, 2:12:41 PM	10/02/24, 3:59:45 PM	1 h 47 min 4 s			Moderador
Sec-planeacion (No comprobado)	10/02/24, 2:15:06 PM	10/02/24, 2:20:34 PM	5 min 27 s			Moderador
Eliana Fajardo (No comprobado)	10/02/24, 2:15:27 PM	10/02/24, 3:40:24 PM	1 h 24 min 57 s			Moderador
Sec-Planeacion (No comprobado)	10/02/24, 2:30:07 PM	10/02/24, 3:59:52 PM	1 h 29 min 45 s			Moderador
Planeación Colón (Invitado) (No comprobado)	10/02/24, 2:36:25 PM	10/02/24, 4:01:18 PM	1 h 24 min 53 s			Moderador
JUAN SEBASTIAN TAQUEZ (No comprobado)	10/02/24, 3:10:01 PM	10/02/24, 4:00:14 PM	50 min 13 s			Moderador
3. Actividades de la reunión						
Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol	
Diana Alexandra Vega Parra	10/02/24, 2:08:42 PM	10/02/24, 3:59:28 PM	1 h 50 min 46 s	DVega@minvivienda.gov.co	Organizador	
Juan Sebastian Taquez Rodriguez	10/02/24, 2:08:54 PM	10/02/24, 3:03:45 PM	54 min 50 s	juan.taquez@esap.edu.co	Moderador	
Mercedes Ibarra (No comprobado)	10/02/24, 2:08:54 PM	10/02/24, 3:59:47 PM	1 h 50 min 52 s		Moderador	
Valentina (No comprobado)	10/02/24, 2:10:32 PM	10/02/24, 3:59:26 PM	1 h 48 min 53 s		Moderador	
tesoreria colon (No comprobado)	10/02/24, 2:12:41 PM	10/02/24, 3:59:45 PM	1 h 47 min 4 s		Moderador	
Sec-planeacion (No comprobado)	10/02/24, 2:15:06 PM	10/02/24, 2:20:34 PM	5 min 27 s		Moderador	
Eliana Fajardo (No comprobado)	10/02/24, 2:15:27 PM	10/02/24, 3:40:24 PM	1 h 24 min 57 s		Moderador	
Sec-Planeacion (No comprobado)	10/02/24, 2:30:07 PM	10/02/24, 3:59:52 PM	1 h 29 min 45 s		Moderador	
Planeación Colón (Invitado) (No comprobado)	10/02/24, 2:36:25 PM	10/02/24, 4:01:18 PM	1 h 24 min 53 s		Moderador	
JUAN SEBASTIAN TAQUEZ (No comprobado)	10/02/24, 3:10:01 PM	10/02/24, 4:00:14 PM	50 min 13 s		Moderador	

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

AT MUNICIPIO DE COLON PUTUMAYO Chat Compartida +5 Unirse 1 Detalles de la reunión

Valentina (No comprobado) abandonó el chat.
 tesoreria colon (No comprobado) abandonó el chat.
 Mercedes Ibarra (No comprobado) abandonó el chat.
 Sec-Planeacion (No comprobado) abandonó el chat.
 JUAN SEBASTIAN TAQUEZ (No comprobado) abandonó el chat.

2/10 4:01 p.m. Reunión finalizada: 1h 57 m 38s

AT MUNICIPIO DE COLON PUTUMAYO
 2 de octubre de 2024 2:00 p.m. - 4:00 p.m.

Contenido

Transcripción 

2/10 4:01 p.m. La grabación se ha detenido.

Planeación Colón (Invitado) (No comprobado) abandonó el chat.

Escriba un mensaje