

FORMATO: CUMPLIDO E INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO
PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS
 Versión: 4.0 Fecha: 22/07/2024 Código: GRF-F-59

FECHA	01 noviembre 2024	Nº DE COMISIÓN	3890
-------	-------------------	----------------	------

NOMBRE DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA:	Paolo Alexis Muñoz Alzate
TIPO DE VINCULACIÓN:	Funcionario
DEPENDENCIA:	Grupo de Desarrollo Sostenible – Dirección de Política y Regulación

DE MANERA ATENTA INFORMO QUE CUMPLÍ CON LA COMISIÓN O DESPLAZAMIENTO ASIGNADA EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:								
COMISIÓN/ AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO	INTERIOR	X	EXTERIOR					
RUTA Y FECHAS DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO:								
DESDE			HASTA			RUTA		
DD	MM	AA	DD	MM	AA			
31	10	2024	31	10	2024	Bogotá D.C.- Medellín, Antioquía.		
31	10	2024	31	10	2024	Medellín, Antioquía - Buriticá, Antioquía.		
01	11	2024	01	11	2024	Buriticá, Antioquía - Medellín, Antioquía		
01	11	2024	01	11	2024	Medellín, Antioquía - Bogotá D.C		

OBJETO DE LA COMISIÓN Y/O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO
BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA A ORGANIZACIONES COMUNITARIAS DEL MUNICIPIO DE BURITICÁ Y SUS ALREDEDORES EN TEMAS DE CALIDAD DEL AGUA PARA CONSUMO HUMANO

INFORME DE COMISIÓN Y/O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO
--

FORMATO: CUMPLIDO E INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE
DESPLAZAMIENTO

PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS

Versión: 4.0 Fecha: 22/07/2024 Código: GRF-F-59

El viernes 01 de noviembre a las 8:30 am realizó la jornada de asistencia técnica, con la presencia de la Alcaldía Municipal de Buriticá, el equipo de la Fundación Grupo Social y asistentes de 21 organizaciones comunitarias del agua de la zona rural de este municipio.

Se señalan las competencias y el alcance que se tiene desde el Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico en lo relacionado con la calidad del agua para consumo humano. Tras haber escuchado a los asistentes y explicado el objetivo del taller, el profesional del MVCT hace la entrega de fichas indicativas a los asistentes. Estas fichas incluyen: El listado de los 6 parámetros básicos definidos en la norma y sus valores máximos aceptables (pH, color aparente, turbiedad, cloro residual libre, coliformes totales, E-coli), acompañada de una explicación del uso e importancia de estas. Adicionalmente, contienen el puntaje de riesgo de estas características para poder calcular el IRCA.

Explicación de la metodología del taller.

El equipo del MVCT explica la metodología del taller aclarando que consiste en una construcción colectiva de conocimientos, para lo cual se designa un participante de cada uno de los equipos en los cuales se ha dividido el auditorio, para que escriba en una cartelera las respuestas que los otros asistentes vayan aportando; las preguntas están impresas en papelitos y los participantes las van sacando al azar para ir discutiendo sus respuestas.

Taller participativo.

Cada equipo elige una persona para que vaya anotando las respuestas en la cartelera. De manera aleatoria, los miembros de cada equipo van sacando las preguntas, discuten sus respuestas y van escribiendo sus opiniones en la cartelera.

Fotografía 1. Discusión de preguntas al interior de los grupos



En el equipo 1 se hacen reflexiones importantes sobre los siguientes temas:

FORMATO: CUMPLIDO E INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE
DESPLAZAMIENTO

PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS

Versión: 4.0 Fecha: 22/07/2024 Código: GRF-F-59

- La importancia de las normas colombianas de calidad del agua para sus acueductos comunitarios, específicamente del Decreto 1575 de 2007 y las resoluciones 2115 de 2007 y 622 de 2020.
- Las muestras de control de calidad del agua que se realizan en los sistemas de acueducto y su utilidad en la toma de decisiones operativas y activación de medidas de contingencia cuando se presentan problemas de calidad del agua. Algunos asistentes, inclusive manifiestan que en sus sistemas de suministro de agua no se realizan muestras de control y expresan sus intenciones para adelantar gestiones que les permitan hacerlo.
- Las muestras de vigilancia que realiza la secretaría de salud y la importancia de realizar contramuestras por parte de la organización comunitaria.
- La localización de los puntos donde se deben tomar las muestras de vigilancia y control de la calidad del agua para consumo humano.
- La responsabilidad de tener materializados los puntos de muestreo de calidad del agua y sus condiciones de seguridad.

Por su parte, el equipo 2 hace reflexiones importantes sobre los siguientes temas:

- El procedimiento adecuado para tomar una muestra de calidad del agua para consumo humano.
- La importancia del conocimiento del IRCA como indicador para conocer posibles afectaciones para la salud de las comunidades beneficiarias de los sistemas de suministro de agua.
- El reconocimiento de sus capacidades operativas para disminuir los niveles de riesgo de la calidad del agua
- Ideas para el tratamiento del agua cuando está contaminada con materia fecal, así como la gravedad del nivel de riesgo que dicha contaminación representa.
- La importancia de consignar los resultados de las muestras de control de la calidad del agua para consumo humano en los libros de registro.

Una vez finalizado el ejercicio en cada uno de los equipos, se eligen uno o dos representantes por cada uno de ellos, quienes socializan cada respuesta al resto de los asistentes. De manera simultánea, los profesionales del MVCT van complementando las respuestas y aclarando las dudas que van surgiendo sobre los temas tratados.

Dentro del taller se destacaron momentos importantes como la realización de un ejercicio para el cálculo del IRCA, lo que permitió entender de manera práctica este índice, así como la interpretación de sus resultados. Además, se brindó información relevante sobre el uso de técnicas y dispositivos de tratamiento intradomiciliario cuando los sistemas de acueducto suministran agua con algún nivel de riesgo; al respecto, se invitó a los asistentes a realizar el curso disponible en el portal web del MVCT denominado "Curso introductorio: Tratamiento de agua en la vivienda".

Por último, se dio información general sobre la Ruta ComuniAgua y el Grupo de Proyectos Diferenciales de la DPR, como parte de las estrategias de fortalecimiento del Gobierno Nacional para estos sistemas.

Posteriormente, se realiza la presentación del equipo de Gestión del Riesgo del MVCT a las organizaciones comunitarias del agua de Buriticá, a quienes se les compartieron conceptos básicos sobre amenaza, vulnerabilidad y riesgo en el sector, mediante la realización de los siguientes talleres:

1. **El Viaje:** Ejercicio diseñado para que las organizaciones comunitarias comprendan la importancia de una planificación anticipada y estratégica ante emergencias naturales, socio-naturales o antropogénicas que puedan afectar o interrumpir el suministro del servicio público de acueducto.
2. **El Cubo:** Ejercicio enfocado en identificar la fragilidad estructural de los sistemas de prestación del servicio ante posibles eventos amenazantes.

FORMATO: CUMPLIDO E INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE
DESPLAZAMIENTO

PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS

Versión: 4.0 Fecha: 22/07/2024 Código: GRF-F-59

3. **Mapa Social:** Ejercicio en el que las organizaciones comunitarias diagramaron sus sistemas de prestación de servicio de acueducto, identificando sus componentes y los posibles eventos amenazantes que podrían generar emergencias por desabastecimiento o interrupción del servicio de agua.

Finalmente, se presentaron los contenidos de un plan de emergencia y contingencia, junto con una herramienta tecnológica desarrollada para facilitar la estructuración de estos instrumentos de respuesta. Se indicó la ubicación de la herramienta para su descarga o consulta en la página del Ministerio y se explicaron los formatos de captura de información para identificar amenazas, sistemas de prestación de acueducto y alcantarillado, e inventarios de recursos humanos, financieros, equipos y herramientas.

Fotografía 2. Socialización de respuestas de los asistentes y complementación de contenidos por parte del MVCT. Taller de calidad del agua para consumo humano



Fotografía 3. Presentación del equipo de Gestión del Riesgo de Desastres MVCT



FORMATO: CUMPLIDO E INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE
DESPLAZAMIENTO

PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS

Versión: 4.0 Fecha: 22/07/2024 Código: GRF-F-59

Conclusiones y recomendaciones:

- Se realizó la asistencia técnica a un total de 21 comunidades rurales del municipio de Buriticá.
- Las organizaciones comunitarias son un actor importante para la prestación del servicio de acueducto y requieren apoyo por parte del Estado, el cual debe estar orientado con base en las condiciones diferenciales que tiene cada organización y cada comunidad.
- Las organizaciones comunitarias que prestan el servicio de acueducto son conscientes de la importancia de la calidad del agua que suministran a sus usuarios; sin embargo, presentan dificultades administrativas, comerciales, técnicas y operativas que impiden, en muchos casos, cumplir con los valores admisibles de calidad del agua para consumo humano establecidos en la normativa vigente en Colombia.
- Explorar tecnologías y/o técnicas alternativas de tratamiento de agua para consumo humano, acorde con los contextos culturales y socioeconómicos de las comunidades, cuando no sea posible la implementación de sistemas convencionales de potabilización.
- Implementar acciones que permitan impactar la calidad del agua suministrada tales como:
 - ✓ Realizar la desinfección mediante aplicación de cloro.
 - ✓ Hacer parte de la Ruta ComuniAgua para el fortalecimiento de los acueductos.
 - ✓ Compra de equipos para medición de parámetros in situ.
 - ✓ Capacitación de operarios.
- Mientras se garantiza el suministro de agua sin riesgo, se recomienda también la promoción de técnicas o dispositivos de tratamiento intradomiciliario.

Nota: Se ha socializado frente a las entidades territoriales, beneficiarios o partes interesadas los canales habilitados para acceder a los planes, programas y/o proyectos del MVCT y la no existencia de tramitadores y se exhorta a denunciar a las entidades pertinentes en caso de ocurrencia.

EL PRESENTE DOCUMENTO SE ENTIENDE COMO ACEPTADO POR LAS PARTES EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD, EN EL ROL DEL COMISIONADO AL CARGARLO EN LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DISPUESTA PARA LA GESTIÓN DE COMISIONES Y APROBADO EN ESTA MISMA POR EL JEFE INMEDIATO.

ANEXOS	
PASABORDOS	2
SOPORTES DE GASTOS DE VIAJE (SI APLICA)	0
OTROS ANEXOS (SI APLICA)	1

Nota: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Resolución 0783 de 2021 "Por la cual se adopta la Política de Tratamiento de los Datos Personales" del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/normativa/0783_2021.pdf

FORMATO: CUMPLIDO E INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE
DESPLAZAMIENTO
PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS
Versión: 4.0 Fecha: 22/07/2024 Código: GRF-F-59

Anexo 1. Pasabordos


A STAR ALLIANCE MEMBER

Munoz Alzate Paolo Alexis **AV 9340**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
12:25	C	8K

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

BOG BOGOTA
Jue, 31 Oct | 13:25
BOGOTA EL DORAD, Terminal 1

MDE MEDELLIN
Jue, 31 Oct | 14:20
MEDELLIN JOSE



SEC 96

TU TARIFA ES Flex

 Equipaje de mano
SI/YES

Reserva: **4OH4T9**
E-ticket: **134209101202101**
Viajero frecuente: **AV-13450404111**

 Equipaje de bodega
1X23kg

Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status: **RED PLUS**
AV'S

Antes de tu vuelo

-  **Revisa tus documentos**
 Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.
-  **Registra tu equipaje**
 Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.
-  **Llega al aeropuerto**
 Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.
-  **Preséntate en la puerta de embarque**
 Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.
-  **Presta atención**
 Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones


A STAR ALLIANCE MEMBER

Munoz Alzate Paolo Alexis **AV 9335**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
20:59	C	8B

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

MDE MEDELLIN
vie, 01 Nov | 21:59
MEDELLIN JOSE M

BOG BOGOTA
vie, 01 Nov | 22:54
BOGOTA EL DOR, Terminal 1



SEC 142

TU TARIFA ES Flex

 Equipaje de mano
SI/YES

Reserva: **4OH4T9**
E-ticket: **134209101202102**
Viajero frecuente: **AV-13450404111**

 Equipaje de bodega
1X23kg

Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status: **RED PLUS**
AV'S

Antes de tu vuelo

-  **Revisa tus documentos**
 Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.
-  **Registra tu equipaje**
 Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.
-  **Llega al aeropuerto**
 Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.
-  **Preséntate en la puerta de embarque**
 Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.
-  **Presta atención**
 Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

FORMATO: CUMPLIDO E INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO
PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS
 Versión: 4.0 Fecha: 22/07/2024 Código: GRF-F-59

Anexo 2. Listado asistencia

FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS
 PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
 Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-17



LUGAR: Buitica, Antioquia FECHA: 01 NOV 2024 HORA: 08:00 am
 TEMA: Asistencia técnica PRESIDE: MVCT - GDS.

EQUIPO ACOMPAÑANTE:

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Arnado David	Presin TE	UAC	3124467700			<i>Arnado David</i>
2	Juan Andres Gomez	FGS	FGS	313776222	juanagomez@fgs.co		<i>Juan Andres Gomez</i>
3	Leonardo Ospina	Presidente	Tobacal	3172488617	leonardospina@tobacal.com		<i>Leonardo Ospina</i>
4	Erika Lombardi	Presidenta	SIARO	3113354935	erika.lombardi@gmail.com		<i>Erika Lombardi</i>
5	Jairo Higuera Suarez	Reg. Adm. y Secad	EPT	3006450391	ehiguera@epm.com.co		<i>Jairo Higuera Suarez</i>
6	Maria Belmerina Gomez	Presidente	JAC El Guadalupe	314578922			<i>Maria Belmerina Gomez</i>
7	Julio Cesar Hidalgo	AAC	Bubaki	3420182			<i>Julio Cesar Hidalgo</i>

Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio
 Calle 17 # 9 - 36, Bogotá D.C., Colombia
 PBX: (601) 914 21 74
 En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783_2021.pdf

Página 1 de 4

FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS
 PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
 Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-17



No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
18	Gustavo Higuera G	Jefe Gestión	Zijim-CHL Buitica	3128190211	gustavo.higuera@continentalgold.com		<i>Gustavo Higuera G</i>
19	Rigoberto David	Fontanero	Pajarito	3146662151			<i>Rigoberto David</i>
20	Wilson Rodriguez	Presidente JAC	Munapal	3122883944			<i>Wilson Rodriguez</i>
21	Gerardo Usuga	presidente JAC	Santafesera	3104348757			<i>Gerardo Usuga</i>
22	Luis Carlos Uta	presidente JAC	El Leon	3136035703			<i>Luis Carlos Uta</i>
23	Rodrigo Usuga	Bic. Pred. castas					<i>Rodrigo Usuga</i>
24	Rosario Mante	Presidente JAC	Chiriquinco	3224829778			<i>Rosario Mante</i>
25	Giovanny Gimeno	Ayudante	El Niño	3122764925	giovanny1123@gmail.com		<i>Giovanny Gimeno</i>
26	Sebastian Caza	Presidente JAC	El Niño	3122764925	sebastiancaza@gmail.com		<i>Sebastian Caza</i>
27	Arnel Higuera	Fontanero	JAC cordoba	3175244604			<i>Arnel Higuera</i>
28	Stefania Caza	Log Ambiental	UMATA	3146134976	umataborchica2024@gmail.com		<i>Stefania Caza</i>

Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio
 Calle 17 # 9 - 36, Bogotá D.C., Colombia
 PBX: (601) 914 21 74
 En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783_2021.pdf

Página 3 de 4

FORMATO: CUMPLIDO E INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE
DESPLAZAMIENTO
PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS
Versión: 4.0 Fecha: 22/07/2024 Código: GRF-F-59

FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-17



LUGAR: Buitrago, Antioquia FECHA: 01-NOV-2024 HORA: 08:00 am
TEMA: Asistencia técnica PRESIDE: MVCT - GDS

EQUIPO ACOMPAÑANTE:

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Fredy A. Flores	R/L	JAC Buitrago	3121587011	Fredy.flores@buitrago.gov.co		[Firma]
2	Juan David Chico Tubero	Gerente municipal	JAC Buitrago	3104625323	juan.chico@buitrago.gov.co		[Firma]
3	Luis Tuberguía A	Gerente Ser Buitrago	Ser Buitrago	3122300655	gerencia@serbuitrago.gov.co		[Firma]
4	Helena Higuera David	vicepresidenta	JAC Buenavista	3003692880			[Firma]
5	Carlos García Guiso	presidente	JAC Fátima	3104642054			[Firma]
6	Hélda Luzia Ganda	Presidenta	Jac. Buitrago	3121355960			[Firma]
7	Cristina Uribe		JAC Higobía	3121264800			[Firma]

Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio
Calle 17 # 9 - 36, Bogotá D.C., Colombia
PBX: (601) 914 21 74

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783_2021.pdf

Página 1 de 4

FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-17



No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
18	Fredy A. Flores	fisca S.A.C.	Higobía	3121587011			[Firma]
19	Marta Garamelo	Presidenta	Zona Urbana	3113345022	maria.garamelo@buitrago.gov.co		[Firma]
20	Luz Stella Yunes	Asesora / Dir	Alcaldía Buitrago	3127196674	luzstella@buitrago.gov.co		[Firma]
21	Jhon Alberro Gaez	Escrit. JAC	Los Santos	3105443231			[Firma]
22	Jorge Arley Osaya	presidente JAC	Los Santos	3116392925			[Firma]
23	Julia Andruszyna	coordinadora	FGS	3146464674	juvia@fgs.co		[Firma]
24	Seiwe Stone James	coordinadora	VASB	3124253577	seiwe@vasb.gov.co		[Firma]
25	Row A. Muñoz	Coord. GDS	VASB	3105343141	munoz@minvivienda.gov.co		[Firma]
26							
27							
28							

Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio
Calle 17 # 9 - 36, Bogotá D.C., Colombia
PBX: (601) 914 21 74

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783_2021.pdf

Página 3 de 4