



FORMATO: ACTA  
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

## ACTA No. 25

### DATOS GENERALES

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA:      | Bogotá, Colombia, 13 de noviembre de 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| HORA:       | De 10:00 a 10:30 horas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| LUGAR:      | Aplicativo TEAMS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ASISTENTES: | <p>Ronald Mauricio Flórez Acevedo, Jefe de obras, EMPOPAMPLONA S.A.</p> <p>Alexander Araque, Jefe de planeación, EMPOPAMPLONA S.A.</p> <p>Juan David Navarrete, contratista, grupo de seguimiento, MVCT, <a href="mailto:jnavarrete@minvivienda.gov.co">jnavarrete@minvivienda.gov.co</a></p> <p>Alvaro Andrés Corcho Ramírez, contratista, Ingeniero Civil, evaluador líder, grupo de evaluación de proyectos, MVCT, <a href="mailto:AACorcho@minvivienda.gov.co">AACorcho@minvivienda.gov.co</a></p> |

### ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de participantes.
2. Revisión de observaciones al presupuesto de la adición del convenio.
3. Revisión del convenio y la prórroga.
4. Compromisos.

### DESARROLLO:

1. Se reúne para la mesa de seguimiento del 22 de octubre de 2024 para el proyecto **1-2023-53 CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE PAMPLONA, NORTE DE SANTANDER**, por parte del municipio se encuentra el ingeniero Mauricio Flórez como jefe de obras de EMPOPAMPLONA. Por parte del grupo de seguimiento se encuentra el Ingeniero Juan Navarrete. Por parte del grupo de evaluación se encuentra el Ingeniero Alvaro Corcho, Evaluador Líder del proyecto.
2. Se inicia con la revisión de la solicitud de la prórroga.
3. El Ingeniero Mauricio Flórez menciona que se encuentra en el despacho del alcalde para la firma, y se enviará a los mecanismos adecuados para la radicación, e iniciar el proceso de solicitud.

4. El Ingeniero Juan solicita el tiempo para la prórroga.
5. El Ingeniero Mauricio Flórez menciona que al menos 12 meses incluyendo la revisión por parte del grupo de evaluación de las estructuras pendientes.
6. Se hace la revisión del documento de la solicitud de prórroga del convenio, se indica la necesidad de incluir el cronograma de ejecución.
7. Se solicita el porcentaje de ejecución del convenio de consultoría a la fecha.
8. El Ingeniero Mauricio Flórez menciona que está al 90%. Quedando pendiente la fase 3 que son los ajustes y la obtención del concepto técnico.
9. Se solicita la información de la suspensión de los contratos.
10. El Ingeniero Mauricio Flórez menciona que fue desde el 16 de marzo de 2023.
11. El Ingeniero Juan Navarrete solicita que se envíe el informe del ejecutor, con corte al 31 de octubre de 2024.
12. Se solicita al Ingeniero Alexander Araque la información de los cierres financieros mensuales radicados pro Fidubogotá.
13. Se hace revisión del presupuesto de la adición del muro de contención, el ingeniero Mauricio Flórez menciona que, solicitará acceso al consultor para el ingreso a la carpeta del proyecto en OneDrive.
14. El Ingeniero Alvaro Corcho solicita al formulador que, por parte de la consultoría, se siga adelantando la subsanación de los componentes pendientes, esto para que, en el momento de radicar las estructuras pendientes por diseño, solo quede la evaluación estructural, geotécnica y suelos.
15. La mesa de trabajo finaliza a las 10:30 a.m.

## COMPROMISOS

| No. | Compromiso                             | Responsable | Fecha límite de cumplimiento |
|-----|----------------------------------------|-------------|------------------------------|
| 1   | Revisión del presupuesto de la adición | MVCT        | Pendiente por determinar     |

## FIRMAS:



Vivienda

FORMATO: ACTA

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01



Elaboró: Alvaro Andrés Corcho Ramírez  
Fecha: 18/11/2024