

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10, **Fecha:** 10/07/2024, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 12

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, D.C., 5 de noviembre de 2024
HORA:	De 10:00 a 12:00 horas
LUGAR:	Reunión Virtual por Teams
ASISTENTES:	-Armando Canabal. Director de Proyecto. Asociación de Municipios del Golfo de Morrosquillo ASOMOR - Correo: acanabalf@gmail.com - Celular: 3008159013 -Anastasio Marrugo García - Asesor de Gerencia de Aguas de Bolívar -Fabián Andres Jaraba Gonzalez - Interventor del estudio geotécnico del Proyecto - MASORA. Correo: fabian4jg@yahoo.es; Cel: 317 3432659 -Valentina Figueroa, Arquitecta del Equipo Consultor - Oman Martínez, Profesional del equipo consultor - Jorge Julio, Asesor de Planeación del Municipio de Turbaco - Fabián, Ingeniero Mecánico del Equipo Consultor -Alix Johanna González, Profesional Especialista Topográfico, Subdirección de Proyectos. VASB-MVCT. Correo: ajgonzalez@minvivienda.gov.co. -Jairo Arley Urbina. Especialista Estructural MVCT. Cel: 3215845230. Correo: jurbina@minvivienda.gov.co -Ricardo Junco. Especialista Geotecnia MCVT. Cel: 3102476271. Correo: rajunco@minvivienda.gov.co - Luz Stella Bautista Tibaquirá, Profesional Especializada, Evaluadora Líder del Proyecto. Subdirección de Proyectos. Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico. MVCT. Correo: Lsbautista@minvivienda.gov.co. Celular: 3102205984
INVITADOS:	

OBJETO:

1. Brindar asistencia técnica al Municipio de Turbaco para atender inquietudes relacionadas con las observaciones realizadas en los componentes técnicos de topografía, hidráulica y geotecnia del proyecto 1-2023-24 PLAN MAESTRO DE ALCANTARILLADO SANITARIO DEL MUNICIPIO DE TURBACO.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10, **Fecha:** 10/07/2024, **Código:** GDC-F-01

ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de los asistentes.
2. Intervención de la entidad territorial y su equipo consultor.
3. Atender inquietudes relacionadas con las observaciones realizadas en los componentes técnico-especializados: topografía, hidráulica y geotecnia.
4. Cierre

DESARROLLO:

Se dio inicio la reunión con los objetivos específicos de atender inquietudes relacionadas con las observaciones realizadas en los componentes técnico-especializados: topografía, hidráulica y geotecnia, establecer claridad sobre los métodos utilizados para procesar datos y validar información técnica, generar alineación metodológica entre el equipo consultor y el evaluador. Para cada componente técnico del proyecto, se detalló lo siguiente:

A. Componente Topografía

El señor Armando Canabal y la Arquitecta Valentina Figueroa de la consultoría, aclararon que, en relación con los documentos de la topografía del proyecto, se realizó una transferencia incompleta de información topográfica, explicando el método utilizado para depuración y consolidación de datos mediante un software especializado.

De su parte, la Ingeniera Alix Johana González del Ministerio, solicitó verificar las curvas de nivel y la nube de puntos generadas. También enfatizó la necesidad de coherencia entre los datos procesados y las observaciones previas. Se identificó que la depuración realizada mediante software cumple con los requerimientos, pero se solicitó detallar las áreas afectadas por errores previos y documentar las metodologías con mayor precisión en un informe final.

La Ingeniera Alix, requirió documentar exhaustivamente la metodología de depuración de información topográfica.

B. Componente Hidráulico

El señor Armando Canabal de la consultoría, consultó sobre la proyección poblacional y su relación con el dimensionamiento de caudales, así como alternativas para estaciones de bombeo y puntos de elevación.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10, **Fecha:** 10/07/2024, **Código:** GDC-F-01

La Ingeniera Luz Stella Bautista Tibaquira del Ministerio, aclaró que las observaciones efectuadas previamente al proyecto no se enfocan en los métodos de proyección, sino en la integralidad de las memorias de cálculo. También sugirió utilizar matrices multicriterio para evaluar alternativas técnicas y sociales. Solicitó a la consultoría confirmar el uso de las estaciones elevadoras y justificar técnicamente su implementación. También solicitó, asegurar la compatibilidad de todos los documentos hidráulicos con los lineamientos de las resoluciones 330 de 2017 y 661 de 2019.

La Ingeniera Luz Stella requirió justificar técnicamente las alternativas de estaciones de bombeo y puntos de elevación utilizando matrices multicriterio, como lo exige la Resolución 330 de 2017.

C. Componente Geotecnia

Los señores Fabián Jaraba y Armando Canabal, de la consultoría, en el desarrollo de la reunión, presentaron los resultados de exploraciones recientes con equipos especializados.

Al respecto, el Ingeniero Ricardo Alberto Junco Morales del Ministerio, sugirió consolidar un solo informe con todas las recomendaciones geotécnicas, evitando la dispersión de información. Agregó que, se requerirá un análisis específico por estructura para obras mayores (PTAR y estaciones de bombeo). Así como, incorporar en los planos las ubicaciones detalladas de las exploraciones realizadas para una mejor revisión.

El Ingeniero Ricardo requirió consolidar un único informe geotécnico que integre exploraciones previas y actuales.

No se acordó una fecha específica para la siguiente reunión. Se propuso realizar una mesa técnica una vez se radiquen los ajustes finales del proyecto.

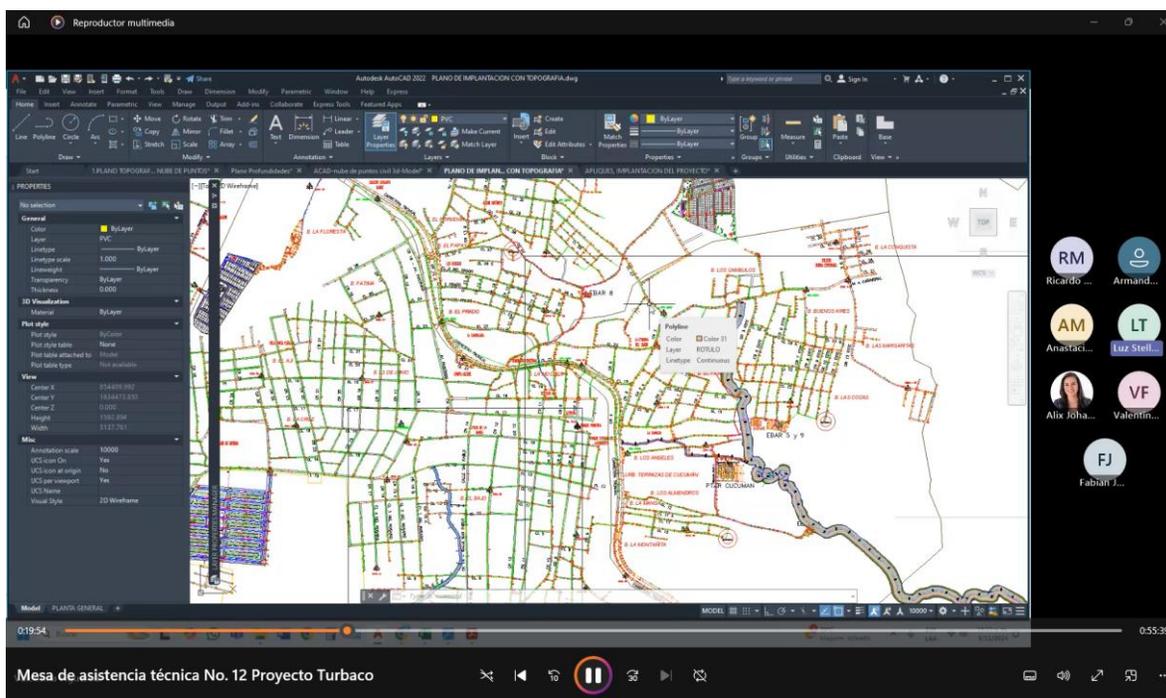
La Ingeniera Luz Stella Bautista agradeció la colaboración del equipo técnico y la disposición de los participantes para atender las recomendaciones del Ministerio. Se enfatizó en la importancia de entregar documentación con los ajustes solicitados para su evaluación final.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10, **Fecha:** 10/07/2024, **Código:** GDC-F-01

COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Entregar los ajustes del proyecto.	Municipio de Turbaco – Bolívar	Tercera semana de noviembre de 2024

FIRMAS:



Anexos: Sin

Elaboró: Luz Stella Bautista.
 Fecha: 5-11-2024