

| | | |
|---|------------------------------------|-------------------|
|  Vivienda | FORMATO: ACTA | Versión: 7.0 |
| | PROCESO: GESTION DOCUMENTAL | Fecha: 07/03/2023 |
| | | Código: GDC-F-01 |

ACTA No. 03

DATOS GENERALES

| | |
|-------------|--|
| FECHA: | 20 de Noviembre de 2024 |
| HORA: | De 14:57 a 16:59 horas |
| LUGAR: | Bogotá D.C |
| ASISTENTES: | Mateo Felipe Apraez Portilla, MVCT Diego Aarón Rodríguez Cumplido - Ingeniero Civil - Consultoría Técnica Johann Perilla - Secretario de Planeación, Infraestructura y Medio Ambiente - Municipio de San Luis de Gaceno Pilar Ramírez - Profesional del Banco de Proyectos - Alcaldía de San Luis de Gaceno |
| INVITADOS: | N/A |

ASUNTO:

Reunión de seguimiento para la subsanación de requerimientos del proyecto **CONSTRUCCIÓN DEL PLAN MAESTRO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO PLUVIAL Y SANITARIO FASE 1 DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE GACENO.**

TEMAS ABORDADOS:

1. Presentación de los participantes y verificación de la lista de asistencia.
2. Revisión del estado de la documentación enviada y de los requerimientos pendientes.
3. Discusión sobre las observaciones en componentes prediales, sociales y técnicos del proyecto.
4. Análisis de los avances en ajustes financieros y análisis de precios unitarios.
5. Establecimiento de plazos para la entrega de los documentos subsanados y ajustes pendientes.

DESARROLLO:

Se inicio haciendo una introducción sobre el objetivo principal de la mesa de trabajo: evaluar el estado de los requerimientos para la subsanación del proyecto "CONSTRUCCIÓN DEL PLAN MAESTRO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO PLUVIAL Y SANITARIO EN SAN LUIS DE GACENO, BOYACÁ". Posteriormente, los asistentes se presentaron formalmente, destacándose el ingeniero Diego Rodríguez como apoyo técnico de la consultoría, Johann Perilla como secretario de Planeación e Infraestructura del municipio, y Pilar Ramírez como profesional del Banco de Proyectos. Se explicó que se trabajaría sobre 23 requerimientos identificados previamente.

El primer tema tratado fue la revisión de los documentos enviados, comenzando con la Carta de Presentación. Se señaló inconsistencias en los valores presentados en esta carta, los cuales no coincidían con los montos totales reflejados en el presupuesto general del proyecto. Diego Rodríguez aclaró que existía una versión corregida del documento que sería enviada para su revisión. Además, se discutió la necesidad de

incluir información más precisa, como el desglose de aportes municipales y nacionales. Este punto generó un debate sobre cómo reflejar correctamente las fuentes de financiamiento sin afectar la coherencia del proyecto.

Posteriormente, se abordaron los componentes prediales y ambientales. Johann Perilla explicó que algunos predios afectados ya contaban con servidumbres aprobadas, pero faltaban certificados de no afectación vial para ciertos tramos. Mateo recordó la importancia de garantizar que toda la documentación predial esté completa, incluyendo matrículas inmobiliarias, coordenadas y permisos correspondientes. También se discutió la relevancia de caracterizar adecuadamente las fuentes receptoras para los vertimientos, subrayando la necesidad de incluir un análisis detallado de caudales y calidad del agua en las áreas de influencia del proyecto.

Otro tema crítico fue el ajuste de los análisis de precios unitarios y el plan financiero. Pilar Ramírez mencionó que los precios utilizados estaban basados en la resolución vigente del departamento, aunque aún no se habían actualizado para el año 2024. Mateo sugirió utilizar índices de actualización para reflejar costos más actuales, especialmente considerando que el presupuesto es un componente clave en la evaluación final del MVCT. Además, se recomendó estructurar el plan financiero con un desglose mensual de actividades, permitiendo una correlación clara entre el cronograma y el flujo de fondos.

Finalmente, se trataron las observaciones sobre los diseños técnicos. Diego Rodríguez explicó que se realizaron modificaciones en los planos de alcantarillado, pero faltaban perfiles específicos en algunas secciones. Mateo enfatizó que, aunque los planos de planta estaban completos, los perfiles hidráulicos y estructurales eran indispensables para evaluar el impacto y la viabilidad de las soluciones propuestas. También se destacó la necesidad de complementar las memorias de diseño estructural para las estructuras reforzadas, como los cabezales de descarga.

La reunión concluyó con un compromiso mutuo de subsanar los documentos faltantes en un plazo de cinco días hábiles. Mateo aseguró que enviaría un correo detallando las observaciones restantes y abriría una nueva revisión tras el plazo establecido. Los participantes expresaron su disposición para trabajar de manera coordinada y garantizar el cumplimiento de los lineamientos del MVCT.

REQUERIMIENTOS

Durante la reunión, se identificaron 23 requerimientos faltantes, distribuidos en componentes técnico, documental y predial. Además, se solicitó elaborar certificados de no afectación vial, actualización de los análisis de precios unitarios, y estructurar un informe sociocultural de la población beneficiada, enfatizando su capacidad de gestión para la operación de las obras.

CONCLUSIONES

Se acordó otorgar un plazo de cinco (5) días hábiles para subsanar los requerimientos faltantes y cargar los documentos ajustados en la plataforma correspondiente. Los

asistentes reafirmaron su compromiso de completar las observaciones y garantizar que los documentos cumplan con los lineamientos del MVCT.

COMPROMISOS

| # | Compromiso | Responsable | Fecha límite de cumplimiento |
|---|---|-----------------------------------|------------------------------|
| 1 | Corregir y cargar la Carta de Presentación. | Diego Aarón Rodríguez Cumplido | 25 de Noviembre |
| 2 | Elaborar el informe sociocultural. | Johann Perilla | 25 de Noviembre |
| 3 | Actualizar los análisis de precios unitarios. | Pilar Ramírez | 25 de Noviembre |

FIRMAS: En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Mateo Apraez
Fecha: 20 de Noviembre del 2024

ANEXOS

5

Asistieron

2:57 p. m. - 4:59 p. m.

Hora de inicio y finalización

2h 2m 28s

Duración de la reunión

1h 14m 9s

Tiempo medio de asistencia

Participantes

| Nombre | Primera unión | Última salida | Duración de la reunión | Rol |
|--|---------------|---------------|------------------------|-------------|
|  Mateo Felipe Apraez Portilla MApraez@minvivienda.gov.co | 3:04 p. m. | 4:11 p. m. | 1h 6m 42s | Organizador |
|  Diego Aaron Rodríguez Cumplicado diego.rodriguez@upb.edu.co | 3:04 p. m. | 4:11 p. m. | 1h 6m 51s | Moderador |
|  Johann Perilla (No comprobado) | 3:04 p. m. | 4:14 p. m. | 1h 9m 46s | Moderador |
|  Pilar Ramírez (No comprobado) | 3:04 p. m. | 4:59 p. m. | 1h 51m 39s | Moderador |
|  Manuel Alejan... (No comprobado) | 3:22 p. m. | 4:17 p. m. | 55m 45s | Moderador |