

 <b>Vivienda</b>	<b>FORMATO:</b> ACTA	Versión: 7.0
	<b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 07/03/2023
		Código: GDC-F-01

## ACTA No. 01

### DATOS GENERALES

FECHA:	20 de Noviembre de 2024
HORA:	De 15:30 a 18:30 horas
LUGAR:	<b>Bogotá D.C</b>
ASISTENTES:	Mateo Felipe Apraez Portilla, grupo de evaluación de proyectos del Ministerio de Vivienda. Juan Pablo Quintero - Secretario de Planeación - Municipio de Herveo Mauricio Zuluaga - Gerente - Empresa de Servicios Públicos de Herveo Sara Pacheco - Ingeniera Civil - Apoyo técnico del municipio Carlos Alberto Contreras Poveda - Responsable del Banco de Proyectos del Municipio José Manuel Vásquez Leal - Coordinador del Grupo de Evaluación de Proyectos - MVCT
INVITADOS:	N/A

### ASUNTO:

Asistencia técnica para la aclaración de inquietudes y formulación de proyectos ante el MVCT; y dar respuesta a la solicitud presentada por el Municipio de Herveo – Tolima mediante radicado 2024ER0020125.

### TEMAS ABORDADOS:

1. Presentación de los participantes y objetivos de la reunión.
2. Descripción de los tipos de proyectos financiados por el MVCT y sus requisitos.
3. Análisis de los formatos obligatorios de la resolución 0661 del 2019.
4. Orientaciones sobre requisitos técnicos, prediales, legales y financieros.
5. Revisión de las iniciativas proyectadas por el municipio y dudas técnicas.

### DESARROLLO:

1. La reunión inició a las 9:11 p.m., bajo la coordinación de Mateo Felipe Apraez Portilla, evaluador preliminar del Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio (MVCT). Mateo explicó que el objetivo principal era proporcionar asistencia técnica en la formulación de proyectos para el municipio de Herveo, Tolima, destacando la importancia de ajustar los proyectos a los lineamientos del MVCT para asegurar su viabilidad. A continuación, los asistentes se presentaron, incluyendo a representantes clave como el secretario de Planeación, el gerente de la Empresa de Servicios Públicos, y el coordinador del Banco de Proyectos, quienes expresaron sus dudas y plantearon iniciativas preliminares.
2. Uno de los primeros temas tratados fue la tipología de proyectos que el municipio planeaba presentar. Se mencionaron dos iniciativas principales: la construcción

de unidades sanitarias para beneficiar a 270 hogares y un proyecto para construir viviendas para familias afectadas por deslizamientos. Mateo destacó la importancia de diferenciar entre proyectos de preinversión y proyectos de inversión, y aclaró el proceso de evaluación en el MVCT, desde la radicación inicial hasta la obtención de un concepto de viabilidad. También hizo hincapié en los documentos obligatorios de la resolución 0661 del 2019, como la Carta de Presentación, la ficha MGA, y los planos esquemáticos.

3. En la discusión sobre requerimientos técnicos, se abordó la necesidad de incluir análisis de alternativas, memorias de cálculo, y estudios especializados, como topografía, hidrología y suelos. Mateo enfatizó que los proyectos deben presentar coherencia entre los componentes técnico, financiero y predial. Además, sugirió que para proyectos como las unidades sanitarias, se consideren formatos específicos, como el Formato 6, que requiere datos de los beneficiarios, incluidas huellas y firmas. También se mencionó la importancia de garantizar disponibilidad de servicios básicos, como agua y electricidad, en las áreas de implementación.
4. El tema de los requisitos prediales generó una discusión sobre la documentación necesaria para validar los terrenos afectados por el proyecto. Mateo explicó que, para obras puntuales como plantas de tratamiento, se deben anexar certificados de libertad y tradición de los predios involucrados, mientras que para obras lineales, como redes de alcantarillado, se requieren servidumbres y permisos de paso. En este punto, se hizo una recomendación especial para detallar la ubicación de los predios en los planos topográficos, asegurando claridad en la delimitación.
5. Finalmente, se discutió sobre los mecanismos para la presentación y seguimiento de proyectos en el MVCT. Mateo describió el sistema de radicación digital, las fases de evaluación y los posibles conceptos que se pueden otorgar, como viable, viable condicionado o no viable. También destacó la importancia de cumplir con los plazos de subsanación en caso de observaciones. La reunión concluyó con el compromiso de enviar manuales y presentaciones detalladas a los correos de los asistentes, y la reiteración de la disponibilidad del MVCT para resolver dudas puntuales. Los asistentes agradecieron la claridad de la información y se mostraron comprometidos a avanzar con la estructuración de sus proyectos.

## **REQUERIMIENTOS**

Durante la reunión se discutieron 15 requerimientos clave distribuidos en los componentes técnico, predial, legal y documental. Adicionalmente, se sugirió incluir una matriz multicriterio para la evaluación de alternativas y verificar permisos ambientales según el alcance del proyecto.

## **CONCLUSIONES**

Se brindó asistencia técnica detallada para estructurar correctamente los proyectos en curso y se acordó compartir las presentaciones y manuales necesarios para facilitar el proceso de formulación. Se fijó un plazo de cinco (5) días hábiles para el envío de documentos adicionales.

## COMPROMISOS

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Enviar la presentación de proyectos y formatos actualizados.	Mateo Felipe Apraez Portilla	25 de Noviembre del 2024
2	Completar y presentar la Carta de Presentación y ficha MGA.	Juan Pablo Quintero	25 de Noviembre del 2024
3	Estructurar el informe técnico y la matriz multicriterio.	Sara Pacheco	25 de Noviembre del 2024

**FIRMAS:** En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Mateo Apraez  
Fecha: 20 de Noviembre del 2024

## ANEXOS

10

Asistieron

3:36 p. m. - 6:30 p. m.

Hora de inicio y finalización

2h 53m 54s

Duración de la reunión

55m 29s

Tiempo medio de asistencia

### Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
 Mateo Felipe Apraez Portilla MApraez@minvivienda.gov.co	3:36 p. m.	5:03 p. m.	1h 26m 42s	Organizador
 Jose Manuel Vasquez Leal JVasquez@minvivienda.gov.co	3:39 p. m.	6:30 p. m.	2h 51m 11s	Moderador
 Claris (No comprobado)	3:53 p. m.	4:42 p. m.	48m 59s	Moderador
 Juan Pablo Quinte... (No comprobado)	3:53 p. m.	5:02 p. m.	1h 9m 4s	Moderador
 CARLOS CONTR... (No comprobado)	3:54 p. m.	3:59 p. m.	3m 24s	Moderador
 Sara Pacheco	3:54 p. m.	4:26 p. m.	32m 7s	Moderador
 MAURICIO ZUL... (No comprobado)	3:54 p. m.	5:02 p. m.	1h 8m 26s	Moderador
 BANCO DE PROYE... (No comprobado)	4:03 p. m.	4:16 p. m.	13m 20s	Moderador