



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

ACTA MESA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO

DATOS GENERALES

FECHA:	08 de octubre de 2024
HORA:	De 9:20 am a 10:10 am
LUGAR:	Virtual
ASISTENTES:	<ol style="list-style-type: none">CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LOS VALLES DEL SINÚ Y DEL SAN JORGE – CVS Albeiro Arrieta López- Subdirector de Gestión Ambiental Luisa Fernanda Atencio Petro/SGA Jesús Trujillo/SGAMunicipio Ayapel Angela Domínguez- Secretaria de Planeación Fernando Oviedo- Apoyo secretaría PlaneaciónPlan Departamental de Aguas: Eduardo Sáenz- Apoyo Área Técnica Rubén Ely- Área Técnica PDAContratos Derivados: Miguel Tamayo- Consorcio Construir 2021 Barley Irene Banda Nieto- Consorcio InterayapelMVCT: Deissy Natalia Moreno Avendaño – Apoyo supervisión del convenio

ORDEN DEL DIA:

- Mesa de trabajo Intersectorial con CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LOS VALLES DEL SINÚ Y DEL SAN JORGE – CVS en el marco del desarrollo del Convenio CUR 1134-2020 - ETAPA I DE LA REHABILITACION AMPLIACION Y SECTORIZACION DE LAS REDES DE ACUEDUCTO Y AUMENTO DE LA CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO A TRAVES DE LA CONSTRUCCION DE TANQUE ELEVADO Y SEMIENTERRADO EN EL MUNICIPIO DE AYAPEL.
- Compromisos.



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

DESARROLLO:

- 1.** Teniendo en cuenta que la CVS emitió en comunicado 20242113140 de fecha 07/10/2024 con asunto "Respuesta al radicado 20241109842: Envío Documento No. 20242108885", que contiene las observaciones y solicitudes en el marco de la solicitud de Concesión de Aguas Subterráneas, para tres (3) pozos de captación de aguas subterráneas, ubicados en zona urbana del Municipio de Ayapel, Departamento de Córdoba, la presente mesa de trabajo tiene como objetivo que desde la secretaría de Planeación del municipio se aclaren dudas frente a las observaciones emitidas a fin de proceder con el ajuste respectivo.

Desde Secretaría de Planeación del Municipio de Ayapel y delegados de la CVS dan claridad en los siguientes puntos:

- Frente a la solicitud de inventario de pozos Planeación indica que se dará atención a la mediante un certificado indicando la no existencia de pozos en un radio de 1 Km. Al respecto desde la CVS se indica que el plano en el que se presente la información debe tomar como base el Mapa de Cartografía del IGAC en la escala indicada en el comunicado.
- El certificado de Uso de Suelo este debe ser expedido en la vigencia de la solicitud.
- En relación con los costos de construcción y operación anual, debe también presentarse los costos de mantenimiento anual.
- Con referencia a los ensayos de laboratorio, la CVS indica que estos deben ser de la vigencia 2024 y tomados por un laboratorio certificado por el IDEAM.
- Referente a la Línea Base de agua indica la CVS es un diagnóstico de oferta y demanda de agua, al respecto se sugiere revisar el término de referencia específico en el que se indica qué debe contener la información.

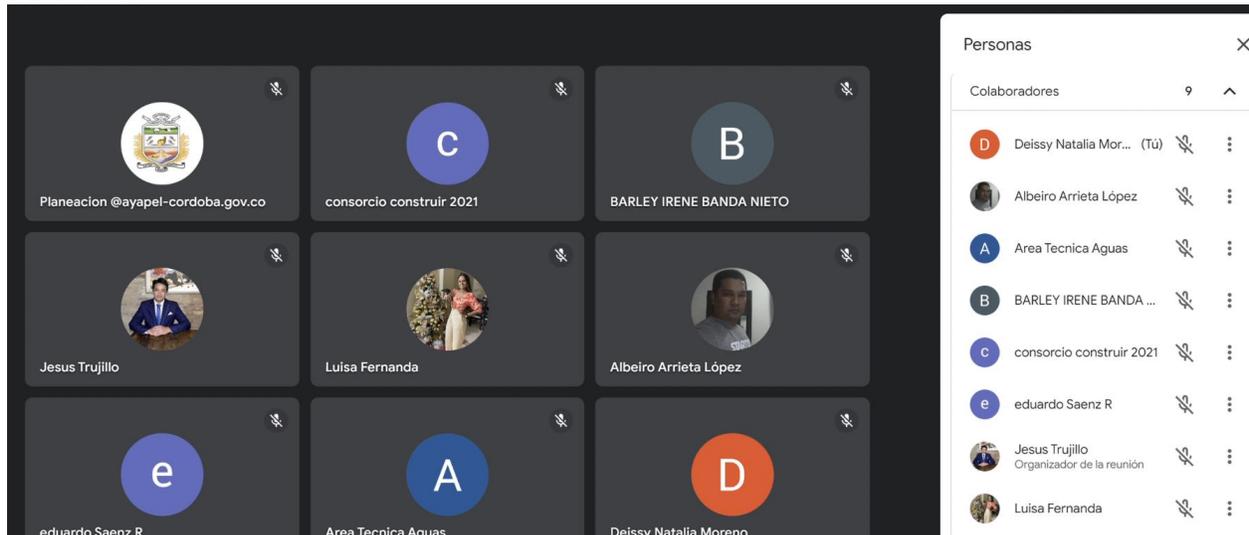
La atención a las observaciones debe radicarse con la totalidad de los documentos debidamente subsanados.

Teniendo en cuenta las fechas de terminación de los contratos derivados del Convenio 1134-2020, desde el Ministerio se plantea como opción a fin de dar celeridad al proceso en el trámite de permiso de concesión de aguas, remitir a la CVS la documentación ajustada y una vez se tengan los ensayos de laboratorio, los cuales tienen un tiempo de realización y entrega de resultados mayor, generar un radicado de tal modo que la parte documental ya haya sido revisada. Propuesta que se revisará internamente en la CVS.

2 Compromisos

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Ajustar documentación como parte de la atención de observaciones realizadas por la CVS	Secretaría de Planeación- Ayapel	10 oct 2024
2	Gestionar el desarrollo de laboratorios fisicoquímicos.	Secretaría de Planeación- Ayapel	09 oct 2024
3	Generar acta de Reunión y plantear propuesta de revisión previa a la documentación como parte de la atención de observaciones.	MVCT	09 oct 2024

FIRMAS:



The screenshot shows a Zoom meeting interface. On the left, there is a 3x3 grid of participant tiles. Each tile contains a profile picture or a letter in a circle, a name, and a mute icon. The participants are: Planeacion @ayapel-cordoba.gov.co (C), consorcio construir 2021 (B), BARLEY IRENE BANDA NIETO, Jesus Trujillo, Luisa Fernanda, Albeiro Arrieta López, eduardo Saenz R (e), Area Tecnica Aguas (A), and Deissy Natalia Moreno (D). On the right, there is a 'Personas' sidebar with a list of attendees, including Deissy Natalia Moreno (Tú), Albeiro Arrieta López, Area Tecnica Aguas, BARLEY IRENE BANDA NIETO, consorcio construir 2021, eduardo Saenz R, Jesus Trujillo (Organizador de la reunión), and Luisa Fernanda.

Elaboró: Deissy Natalia Moreno Avendaño – Contratista MVCT

Revisó: -

Fecha: 09 de octubre de 2024