



FORMATO: ACTA  
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

**ACTA No.1**  
**ASISTENCIA TECNICA- INFORME FINAL DE PLAN GESTION SOCIAL**  
**DEPARTAMENTOS DE BOYACA**

**DATOS GENERALES**

|             |   |
|-------------|---|
| FECHA:      | 22 de noviembre del 2024  |
| HORA:       | De 3:30 pm a 4:30 pm  |
| LUGAR:      | Virtual - Teams   |
| ASISTENTES: | Angela Pérez - líder del área social PDA Boyacá<br>Omar Finley Herrera - profesional - MVCT |
| INVITADOS:  | Ninguno   |

**ORDEN DEL DIA:** el día 22 de noviembre se brinda asistencia acerca del registro documental del Plan de Gestión Social del departamento de Boyacá.

- Se brinda asistencia respecto a las carpetas de registro documental de las tres líneas de trabajo de la línea de comunicación, participación ciudadana y capacitación.

**DESARROLLO:**

Con la profesional social del PDA de Boyacá se encuentra su líder del área social Angela Perez por vía virtual por Teams, el cual se brinda asistencia técnica acerca del informe final del registro documental de la ejecución de las actividades del cronograma.

El día 22 de diciembre del 2024 vía virtual vía por Teams con la profesional Angela Pérez se revisa alternamente el Drive de la carpeta de línea de comunicación en la actividad de realizar jornadas de socialización a la comunidad beneficiaria que se incluya el soporte de oficio de invitación a los municipios que se encuentran indicados en el cronograma. Y también en la estrategia de diseño de piezas y registro documental en completar lo que se indica en los comentarios del cronograma y subirlo al Drive para su evidencia.

A continuación, se orienta en la línea de participación ciudadana en el Drive de las evidencias en las actividades de atención al ciudadano, transparencia en la gestión y promoción de control social para completar sus soportes y subirlas al Drive.

En la estrategia de clubes defensores del agua en completar la información de las actividades de la capacitación presenciales a los rectores y la mesa de trabajo del municipio de Garagoa para su respectiva carga al Drive.

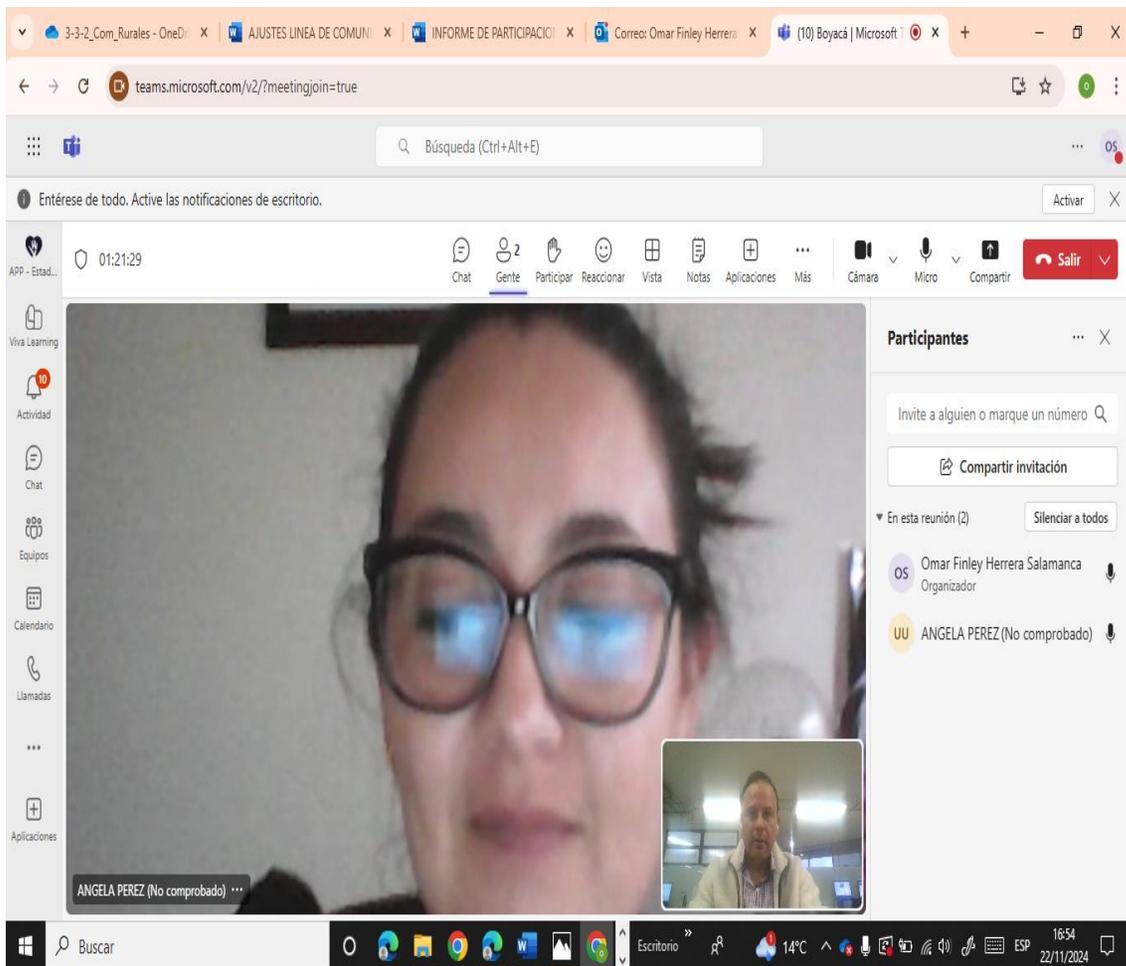
Se continua en la actividad de Agua Segura y Saneamiento Básico para Escuelas Rurales

Respecto al establecimiento de acuerdo de voluntades entre el Gestor y los municipios seleccionados para la implementación de los sistemas de tratamiento de agua en completar el acuerdo de voluntades del municipio de Uvita, Cubará y Belén y subirlo al Drive.

Posteriormente, se revisa la actividad de Educación sanitaria para comunidades étnicas y para comunidades rurales en cuanto al soporte del oficio del alcalde Cubará para que corresponda con el municipio.

Y para concluir, se orienta en la metodología del informe final en la estructuración básica y puntos clave mínimos a incluir en el documento y sea claro para enfocarlos en lo que se solicita en los contextos de dicho informe.

### Registro fotográfico:



- Compromisos (*No aplica*)

| No. | Compromiso  | Responsable | Fecha límite de cumplimiento |
|-----|---|-------------|------------------------------|
| 1   | Elaborar y enviar Acta de Asistencia técnica SDE. | SDE         | 27/11/2024                   |

**FIRMAS:**

|  |   |
|--|---|
| <br>-----<br>OMAR FINLEY HERRERA<br>Subdirección de Desarrollo<br>Empresarial.<br>VASB-MVCT | <br>-----<br>ANGELA PEREZ<br>PDA Boyacá.<br>Área social |
|--|---|

Elaboró: Omar Finley Herrera. Subdirección Desarrollo Empresarial.  
Revisó: NA  
Fecha: 22-11-2024