

FORMATO: ACTA PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

ACTA ASISTENCIA TÉCNICA Revisión Planes de Acción Municipal -PAM PDA Huila.

DATOS GENERALES

FECHA:	28 noviembre 2024.	
HORA:	4:40pm	
LUGAR:	Plataforma Teams- Virtual.	
ASISTENTES: Juan Carlos Berján- Equipo Gestor PDA Huila. Gledy Zuleima Guevara Romero – Contratista-Líder PE Huila MVCT.		

DESARROLLO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA:

La reunión inicia con el saludo por parte de la líder PDA Huila, indica que el propósito de la reunión es brindar asistencia técnica en la estructuración y diligenciamiento de los Planes de Acción Municipal -PAM PDA Huila.

Explica la información que se debe registrar en dicho formato en cada una de sus pestañas:

- 1. Información Básica
- 2. Línea Base Indicadores
- 3. Recursos
- 4. Inversiones Concertadas
- 5. Metas Sectoriales
- 6. Inversiones Externas al PDA
- 7. Compromisos y Observaciones

Adicionalmente realiza observaciones a los trece (13) PAM enviados con anterioridad por parte del equipo Gestor del PDA, las cuales presenta con mayor detalle en el transcurso de la reunión, surgen algunas dudas por parte de los participantes que la líder PDA resuelve.

.....



FORMATO: ACTA PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

El delegada del equipo Gestor dice que le queda claro lo que deben subsanar en cada formato y solicita que les envíen los documento con las observaciones generadas.

La líder PDA Huila indica que enviará los formatos con los comentarios de ajuste y observaciones, agradece la participación de los asistentes e indica que esta presta para brindar el apoyo y asistencia técnica que el PDA necesite.

El delegado del PDA agradece la explicación y el apoyo, de esta manera se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Remitir formatos PAM con observaciones.	MVCT	28-11-2024

FIRMA:

Gledy Zuleima Guevara Romero

Elaboró: Gledy Guevara-Contratista Subdirección de Programas - Líder PDA Huila

Fecha: 28/11/2024

ANEXOS:

Captura de pantalla participantes en la reunión y desarrollo de la misma.



FORMATO: ACTA

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

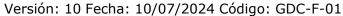
- 0 X Archivo Reunión Asistente para programación Seguimiento Insertar Formato de texto Revisar Ayuda **8** \bigcirc Unise a la Opciones de reunión de Teams la reunión OneNote Asistentes OneNote Asistentes Voz Confidencialidad Cancelar → ↓ reunión aplicaciones Immersive Nueva consulta Reader de horarios Ver plantillas Asistentes Voz Confidencialidad Aplicaciones Inmersivo Reunión de Teams OneNote Buscar horas Acciones Mis plantillas Complemento (i) No se recibieron respuestas a esta reunión. Obligatorio OBerján Bahamón, Juan Carlos < Juan.hseqrse@aguasdelhuila.gov.co> Enviar Hora de inicio jueves 28/11/2024 🛗 4:40 p. m. 🔻 Bogotá, Lima, Quito, Rio 🔻 🗌 Todo el día 💟 👲 Zonas horarias Hora de finalización jueves 28/11/2024 🛅 5:10 p.m. 🔻 Bogotá, Lima, Quito, Rio 🔻 🔾 Convertir en periódica Reunión de Microsoft Teams Buscador de salas Microsoft Teams ¿Necesita ayuda? Unirse a la reunión ahora ld. de reunión: 292 559 392 478 Código de acceso: nz6jW9mc

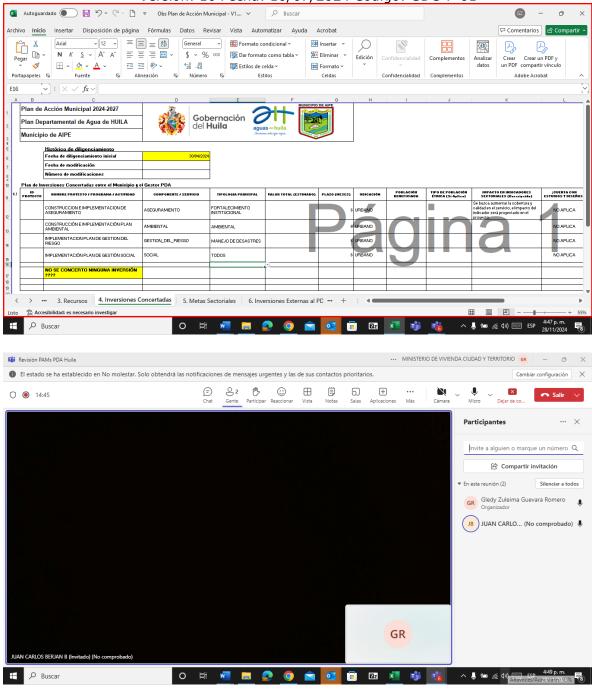




FORMATO: ACTA

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL



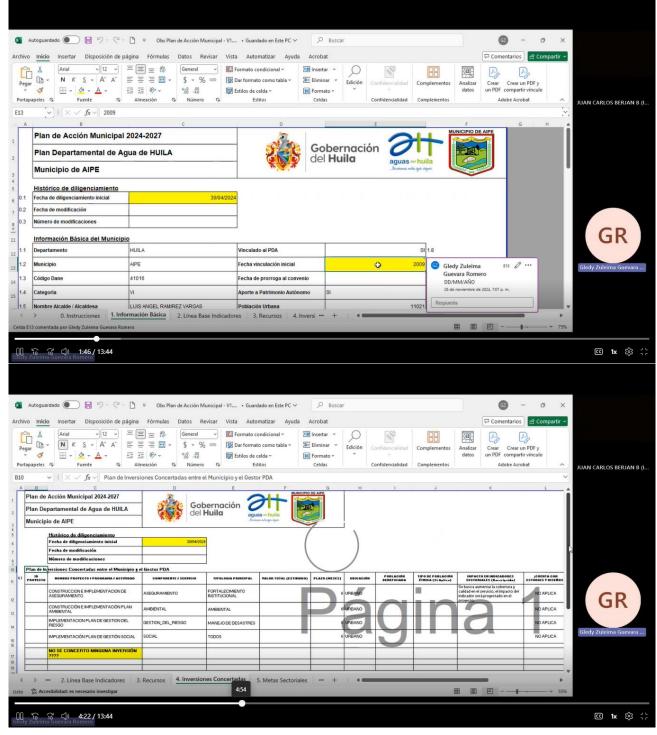




FORMATO: ACTA

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

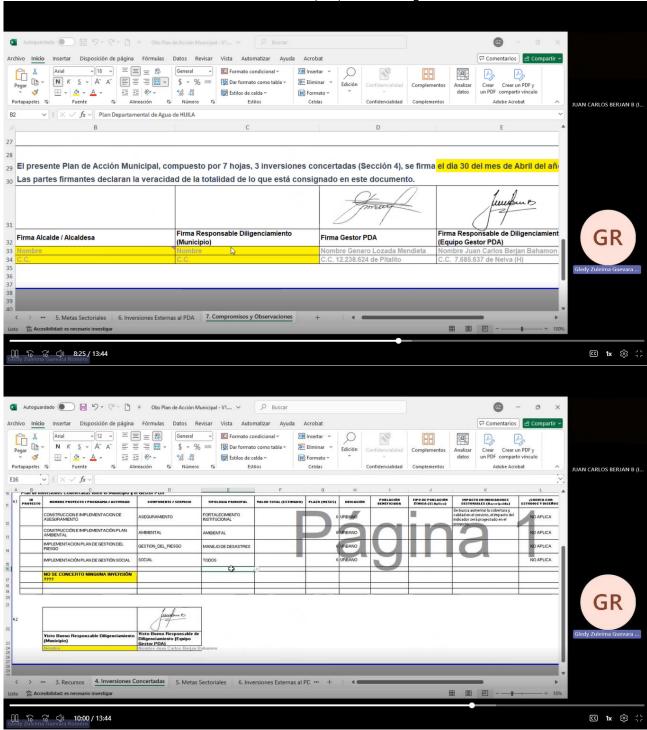


PBX: (601) 914 21 74



FORMATO: ACTA PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01



PBX: (601) 914 21 74