



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

ACTA No. 1

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, Colombia, 08 de noviembre de 2024
HORA:	De 2:00 a 02:30 horas
LUGAR:	Virtual
ASISTENTES:	Marlon David Olarte - Evaluador Preliminar, MVCT Tangarife
INVITADOS:	Revisar listado de asistentes.

ORDEN DEL DIA:

Mesa de trabajo para la socialización de los resultados de la revisión documental preliminar del proyecto: "OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DE LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE ALDANA DEPARTAMENTO DE NARIÑO."

DESARROLLO:

1. Se da inicio a la reunión por medio del Ingeniero Marlon Olarte, revisor documental preliminar, quien solicito hacer presentación formal de cada uno de los participantes. Acto seguido, manifestó que el objetivo de la reunión es que desde el equipo de evaluación de proyectos se pueda dar a conocer a la entidad formuladora los requerimientos encontrados como resultado de la revisión documental preliminar del proyecto presentado.

2. Acto seguido el Ingeniero Marlon Olarte realizó la presentación de los documentos radicados ante el mecanismo de viabilización correspondientes al proyecto "OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DE LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE ALDANA DEPARTAMENTO DE NARIÑO.", el estado actual de los sistemas y finalmente expuso los documentos que fueron requeridos y que la entidad se debe comprometer a subsanar para poder continuar con el trámite de evaluación y así surtir la primera etapa de evaluación, con el fin radicar el proyecto y designar un evaluador líder de acuerdo con la Resolución 0661/2019. Es importante mencionar que se realizó un análisis detallado de cada uno de los requerimientos que

para esta oportunidad fueron en total 9 documentos. Por lo tanto, desde el municipio se comprometieron a subsanar los requerimientos en un término no mayor a 5 días hábiles a partir de la fecha.

3. Finalmente se realiza el cierre de la reunión por parte de los participantes manifestando agradecimiento por la gestión de ambas partes

COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	De acuerdo con la información brindada subsanar la totalidad de los documentos faltantes, y/o realizar mesa de seguimiento.	Entidad Formuladora	15/11/2024

FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de Asistentes.



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01
Anexos

Autoguardado LISTA NUEVA PROYECTO ALADANA, NAR... Buscar

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Diseño de tabla Disposición de tabla Comentarios Edición Compartir

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Voz Confidencialidad Editor Complementos

Documento y/o descripción de contenido	Carpeta	Folio
1. CARTA DE PRESENTACIÓN – PDF –	1	
2. FICHA MGA EBI –PDF –	2	
3. CERTIFICACIONES VARIAS		
3.1. CERTIFICACIÓN DE INTERVENCIÓN ARQUEOLÓGICA –Anexo PDF –	-	
3.2. RADICADO SOLICITUD DE PSMV ACTUALIZADO– Anexo PDF –	4	
3.3. CERTIFICACIÓN QUE ACREDITA LA UBICACIÓN Y USO DE LOS TERRENOS ACORDE AL EOT– Anexo PDF –	5	
3.4. CERTIFICACIÓN DE PAGO POR CONCEPTO DE SUBSIDIOS A LOS SERVICIOS PÚBLICOS – Anexo PDF –	-	
3.5. CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS – Anexo PDF –	-	
3.6. CERTIFICACIÓN QUE ACREDITA ESTAR DE ACUERDO CON LA PROYECCIÓN DE POBLACIÓN– Anexo PDF –	-	
4. DIAGNÓSTICO ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVICIOS PÚBLICOS– Anexo PDF – ACTUALIZAR FORMATO	6	
5. ORGANIGRAMA ESP– Anexo PDF –		

Debe verificar la Entidad Formuladora la pertinencia de algunas de las certificaciones allegadas. En caso de que No Aplique por la naturaleza del proyecto, indicar en la carta de

Página 1 de 32 0 de 10420 palabras Español (Español) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: es necesario investigar Concentración 150%

Marlon David Olarte Tangarife

EC EDISON ... AM Andrés ... MI María de... AP Andrés P... CC CHRISTI... SP secretar...