

ACTA No. 02

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá D.C., 29 de noviembre de 2024
HORA:	De 08:34 a.m. a 09:07 a.m.
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Andrés Felipe González Meneses – Contratista profesional del grupo de Evaluación de Proyectos VASB-MVCT. Daniela Díaz Márquez - Jefe de Proyectos, Aqualia Córdoba. Eduardo Salgado Guerra - Ingeniero del Área de Proyectos.
INVITADOS:	Ver asistentes.

ORDEN DEL DIA:

1. Contextualización.
2. Objetivos.
3. Socialización.
4. Conclusiones y compromisos.

DESARROLLO:

1. Contextualización

Seguimiento a las principales observaciones resultantes correspondiente a la Revisión Documental Preliminar del proyecto de inversión **“CONSTRUCCIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO Y AMPLIACION DE COBERTURA EN EL SECTOR No 1, FASE I DEL MUNICIPIO DE CERETÉ, CÓRDOBA”**.

2. Objetivos

- a) Revisar el estado de la documentación para la construcción de redes de alcantarillado y ampliación de cobertura en el sector 1, Fase I, en Cereté.
- b) Aclarar dudas sobre los requisitos documentales y compromisos pendientes.
- c) Establecer un plan de acción para subsanar las observaciones y cumplir con los plazos establecidos.

3. Socialización

Se inicia la reunión por parte de Andrés González Evaluador Preliminar de la Subdirección de Proyectos, ofreciendo la bienvenida a los profesionales de Aqualia Córdoba. Teniendo en

cuenta la resolución 0661 de 2019 "Por la cual se establecen los requisitos de presentación y viabilización de proyectos del sector de agua potable y saneamiento básico que soliciten apoyo financiero de la Nación", se recomienda cumplir con el listado de requerimientos mencionadas en el Anexo en dicha resolución e indicados en mesa de trabajo para el alcance del proyecto de inversión presentado.

En la reunión Andrés Felipe González explica el propósito de la mesa de trabajo y el estado actual del proyecto. Se mencionó que el proyecto fue radicado el 11 de marzo y que se ha realizado mesa de trabajo el 24/04/2024 y se llegan a entregar subsanaciones el 26/09/2024, sin que se cumpla con la totalidad de los requerimientos.

Por parte de Andrés González explica los documentos faltantes y las observaciones realizadas en la revisión preliminar, menciona la importancia de cumplir con la Resolución 0661 de 2019 y los requisitos específicos para la presentación de proyectos, Daniela Díaz Márquez solicita tener aclaraciones sobre los formatos y certificados necesarios, incluyendo el certificado de prestación de servicios y el certificado de riesgos, y por Eduardo Salgado Guerra se pregunta sobre la firma de los certificados y la responsabilidad de la alcaldía y el operador en la presentación de ciertos documentos.

Como recomendaciones para los certificados y documentos asegurarse de que todos estén firmados por las entidades correspondientes y cumplan con los requisitos de la Resolución 0661 de 2019, para los formatos actualizar usando las versiones más recientes para la presentación de documentos, incluyendo los formatos de diagnóstico y resumen. Se deberá presentar el proyecto por Fases incluyendo una justificación detallada de por qué el proyecto se presenta en fases, asegurando que cada fase sea funcional y autónoma. Dentro de la información técnica adjuntar ensayos de laboratorio y planos de localización de sondeos, así como memorias de diseño estructural para los pozos de inspección. Y muy importante presentar una copia del Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos (PSMV) vigente y la resolución de aprobación correspondiente.

3. Conclusiones

Los asistentes a la reunión agradecen el tiempo dedicado, indican se pondrán en la consolidación de la información para la entrega total del proyecto. Andrés Felipe González Meneses se compromete a enviar los formatos y modelos de compromisos y gestiones a Daniela Díaz Márquez, por parte de ella se menciona consolidarán y enviarán la documentación pendiente, incluyendo los certificados y planos firmados, antes del lunes siguiente. Y por parte de Eduardo Salgado Guerra se indica verificará la vigencia del PSMV y coordinar la obtención de firmas necesarias.

La reunión concluyó con el acuerdo de realizar una revisión final de la documentación el lunes siguiente a las 5:00 p.m. para asegurar que todos los requisitos estén cumplidos antes de la fecha límite.



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Envío de formatos MVCT y listado de requerimientos del proyecto.	Andrés Felipe González Meneses MVCT.	29 de noviembre de 2024
2	Posible primera entrega de subsanaciones.	Aqualia, Córdoba.	02 de diciembre de 2024

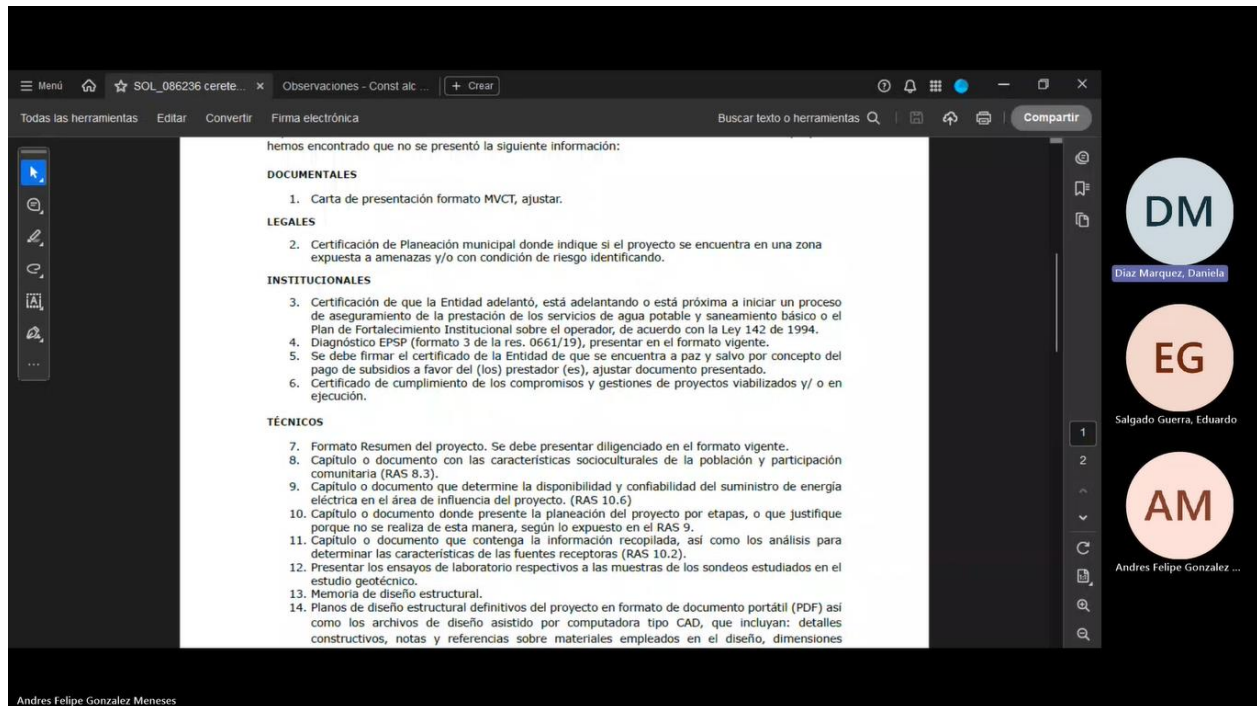
FIRMAS: Revisar listado de asistentes.

Anexos

Anexo No. 1. Asistentes.



Anexo No. 2. Presentación.



Elaboró: Andrés Felipe González Meneses, Contratista Grupo de Evaluación de Proyectos 
Fecha: 03 de diciembre de 2024