



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

ACTA No. 1

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, Colombia, 19 de noviembre de 2024
HORA:	De 03:00 pm a 04:00 pm
LUGAR:	Reunión Virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Amina Luz Cure Evaluador Preliminar, MVCT Salazar –
INVITADOS:	Jesús Cervera – Consultor Jaime Alexander Osorio – Apoyo Secretaria de Planeación Municipal

ORDEN DEL DIA:

Mesa de Trabajo convocada para brindar asistencia técnica al proyecto “CONSTRUCCIÓN DE ACUEDUCTO RURAL VEREDA EL SALADO”

DESARROLLO:

1. Se inicia la reunión agradeciendo a cada uno de los presentes por su asistencia a la reunión y se procede con la presentación de cada uno de los asistentes e invitados.
2. La Arquitecta Amina Cure informa a los presentes en la reunión, que el proyecto presenta falencias en 36 requerimientos en los aspectos Documentales, Legales, Técnicos, Presupuestales y Prediales. En ese sentido en la reunión se explicó de manera detallada cada documento faltante del proyecto y que la forma de presentación ante el ministerio debe estar exigido a la resolución 0330 de 2017 y 0661 de 2019. En relación con los documentos faltantes, la Entidad Territorial se comprometió a enviar la lista de los requerimientos faltantes el día 30/11/2024.
3. Se indica que se enviará vía correo institucional los formatos de la Res. 0661 de 2019, el listado de los requerimientos faltantes del proyecto en formato PDF. Adicionalmente, se recomienda la revisión de la Resolución 0661 de 2019 y sus Anexos, a fin de conocer los requisitos de presentación de los proyectos del Sector de Agua y Saneamiento Básico que soliciten apoyo financiero a la

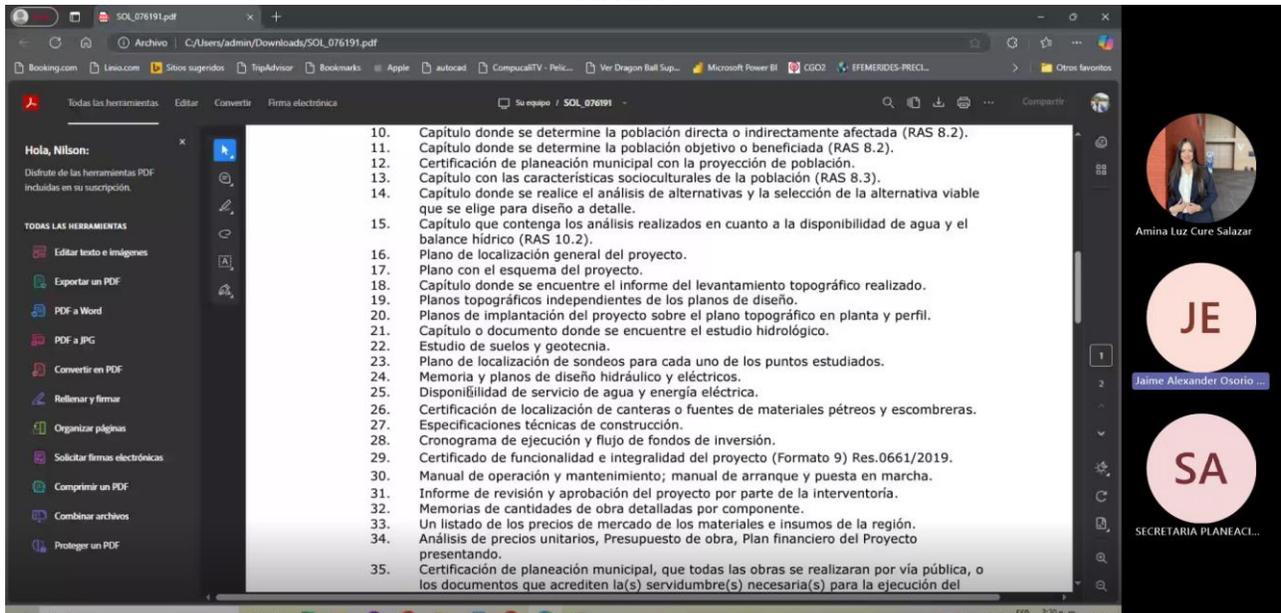
Nación.

COMPROMISOS

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Enviar la lista de requerimientos faltantes	Entidad Territorial	30/11/2024

Elaboró: Amina Luz Cure Salazar – Contratista Grupo de Evaluación de Proyectos
 Fecha: 02/11/2024

ANEXOS



The screenshot shows a PDF document with a list of 35 items. The items are numbered 10 through 35 and describe various technical and administrative documents related to a project. On the right side of the screenshot, there is a meeting interface with three participants: Amina Luz Cure Salazar, Jaime Alexander Ovario, and SA (Secretaría Planeación).

10. Capítulo donde se determine la población directa o indirectamente afectada (RAS 8.2).
11. Capítulo donde se determine la población objetivo o beneficiada (RAS 8.2).
12. Certificación de planeación municipal con la proyección de población.
13. Capítulo con las características socioculturales de la población (RAS 8.3).
14. Capítulo donde se realice el análisis de alternativas y la selección de la alternativa viable que se elige para diseño a detalle.
15. Capítulo que contenga los análisis realizados en cuanto a la disponibilidad de agua y el balance hídrico (RAS 10.2).
16. Plano de localización general del proyecto.
17. Plano con el esquema del proyecto.
18. Capítulo donde se encuentre el informe del levantamiento topográfico realizado.
19. Planos topográficos independientes de los planos de diseño.
20. Planos de implantación del proyecto sobre el plano topográfico en planta y perfil.
21. Capítulo o documento donde se encuentre el estudio hidrológico.
22. Estudio de suelos y geotecnia.
23. Plano de localización de sondeos para cada uno de los puntos estudiados.
24. Memoria y planos de diseño hidráulico y eléctricos.
25. Disponibilidad de servicio de agua y energía eléctrica.
26. Certificación de localización de canteras o fuentes de materiales pétreos y escombreras.
27. Especificaciones técnicas de construcción.
28. Cronograma de ejecución y flujo de fondos de inversión.
29. Certificado de funcionalidad e integridad del proyecto (Formato 9) Res.0661/2019.
30. Manual de operación y mantenimiento; manual de arranque y puesta en marcha.
31. Informe de revisión y aprobación del proyecto por parte de la interventoría.
32. Memorias de cantidades de obra detalladas por componente.
33. Un listado de los precios de mercado de los materiales e insumos de la región.
34. Análisis de precios unitarios, Presupuesto de obra, Plan financiero del Proyecto presentando.
35. Certificación de planeación municipal, que todas las obras se realizaran por vía pública, o los documentos que acrediten la(s) servidumbre(s) necesaria(s) para la ejecución del